

**Публичная оферта на заключение Агентского договора по оказанию ГБУ КО «МФЦ Калужской области» услуги «Предоставление информации по вопросам изготовления ключа электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, иных продуктов» (далее – Оферта)**

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – МФЦ) Удостоверяющим центрам заключить Агентский договор по оказанию ГБУ КО «МФЦ Калужской области» услуги «Предоставление информации по вопросам изготовления ключа электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, иных продуктов» (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей оферте. Договор заключается на платной основе.

2. Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ: [www.kmfc40.ru](http://www.kmfc40.ru), и действует до дня, следующим за днем размещения на официальном сайте МФЦ: [www.kmfc40.ru](http://www.kmfc40.ru), извещения об отмене Оферты.

3. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на предложение) вправе Удостоверяющие центры, отвечающие требованиям, изложенным в Приложении №1 к настоящей Оферте.

5. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления удостоверяющим центром подписанного, скрепленного печатью (при наличии) договора с условиями, изложенными в настоящей Оферте на почтовый адрес МФЦ: г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а, или на электронный адрес МФЦ: [mail@kmfc40.ru](mailto:mail@kmfc40.ru).

6. При заключении Договора существенным условием будет являться следующее: «Агент за вознаграждение по поручению, от своего имени, но за счет Принципала, в соответствии с Агентским договором, обязуется осуществлять услугу заявителям «Предоставление информации по изготовлению ключа электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, иных продуктов». Размер агентского вознаграждения может быть определен в твердой денежной сумме, либо в процентном соотношении, но не менее, чем 300 (триста) рублей, в т.ч. НДС 20% за каждого заявителя, подавшего заявку на приобретение продуктов принципала. Размер общей суммы Договора определяется по согласованию Сторонами Договора».

7. Условия Договора, не являющиеся существенными, а также порядок и размер оплаты вознаграждения, предварительно согласуются сторонами в Агентском договоре.

8. В соответствии со ст. 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет считаться дата получения ответа, с условиями Договора, изложенными в Приложении №2 к Оферте. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

9. Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

10. Место фактического исполнения Договора – г. Калуга, г. Обнинск, Калужская область.

11. Реквизиты ГБУ КО «МФЦ Калужской области»:

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской  
области»)**

Адрес местонахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а

Адрес почтовый: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга банка России//УФК по Калужской области  
г.Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет 40102810045370000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

Директор Иванов Михаил Сергеевич

Телефоны: 8(4842) 701-301, 8(4842) 701-310, 8(4842) 701-312

**Требования к удостоверяющим центрам:**

1. Наличие действующей лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), с правом осуществления деятельности на территории Калужской области и с указанием видов работ (услуг), предусмотренных пунктами 12, 20, 21, 25 и 28 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность в отношении шифровальных (криптографических) средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313.

2. Наличие действующего Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра Исполнителя в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Создаваемые ключи электронных подписей, ключи проверки электронных подписей и сертификаты ключей проверки электронных подписей должны удовлетворять:

- требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», установленным для усиленной квалифицированной электронной подписи;
- требованиям приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;

4. Наличие действующего договора Авторизации удостоверяющего центра на право создания и обслуживание сертификатов ключей проверки электронных подписей участников размещения заказа для работы на шести федеральных электронных торговых площадках.

5. Наличие действующих договоров Авторизации удостоверяющего центра на право создания и обслуживание сертификатов ключей проверки электронных подписей участников размещения заказа для работы на коммерческих электронных торговых площадках:

6. Обеспечение гарантийного сопровождения всех действующих сертификатов ключей проверки электронных подписей до окончания срока их действия.

7. Обеспечение возможности оказания консультационной и технической

поддержки:

- поддержка пользователей по вопросам получения и использования электронной подписи и/или средств электронной подписи в режиме 24/7;

- поддержка специалистов МФЦ в части возникающих технических и организационных проблем и вопросов, связанными с оказанием Услуг (работа со специализированным ПО, нетиповые вопросы Регламента взаимодействия, нештатные ситуации и пр.)

8. Обеспечение возможности очного обучения специалистов МФЦ по вопросам и Регламенту оказания Услуг, работе со специализированным программным обеспечением, вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи на территории МФЦ.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Калуга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», в лице директора **Иванова Михаила Сергеевича**, действующего на основании Устава, далее именуемое «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемое «Принципал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, выражая взаимную заинтересованность в реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Калужской области, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р, при предоставлении услуг заявителям, а также в соответствии с Письмом Минэкономразвития России от 29.11.2017 г. № 34261-ОФ/Д05и «О создании центров оказания услуг в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Продукт – услуги и продукты Принципала, перечень которых определен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Потенциальный Покупатель Продукта (далее - «Потенциальный Покупатель») – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заинтересованное в использовании Продуктов и разместившее Электронную Заявку, либо давшее согласие на размещение Электронной Заявки на Продукт.

1.3. Реальный Покупатель Продукта (далее - «Реальный Покупатель») - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заключившее договор на использование Продукта, указанного в Электронной Заявке.

1.4. Электронная Заявка (далее – Заявка) – заполненная анкета Потенциального Покупателя, содержащая в себе наименование Продукта, а также следующую информацию о Потенциальном покупателе: ФИО, контактный телефон, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя Потенциального Покупателя, а также другая информация о Продукте или Потенциальном Покупателе, необходимая при заполнении Электронной Заявки.

1.5. Передача Электронной Заявки Потенциального Покупателя Продукта Агенту – процесс, включающий в себя передачу Электронной Заявки Агентом Принципалу через ИС.

1.6. ИС – информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать Принциалу Электронные Заявки.

1.7. Сайт - сайт Принциала в сети Интернет, расположенный по адресу \_\_\_\_\_.

1.8. Сторона - Агент или Принципал, именуемые по отдельности (совместно – Стороны).

1.9. Сделка - фактическое приобретение Потенциальным Покупателем Продукта.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принциала действия по привлечению Реальных Покупателей путем передачи Принциалу Заявок на «Предоставление информации по вопросам изготовления ключа электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, иных продуктов» посредством ИС, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Информация о перечне Продуктов и ставках вознаграждения Агента определены в Приложении №1 к настоящему Договору.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Принципал вправе:**

3.1.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и иных несущественных условий настоящего Договора.

3.1.3. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

### **3.2. Принципал обязан:**

3.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, предоставить Агенту доступ в ИС путем направления реквизитов доступа и Инструкции для пользователей ИС на контактный e-mail уполномоченного работника Агента, указанный в Разделе 14 Договора.

3.2.2. Своевременно доводить до сведения Агента информацию о внесении изменений в условия Договора и иные материалы, предоставленные для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания Потенциальных Покупателей, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору, проводить обучение работников Агента.

3.2.4. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

### **3.3. Агент вправе:**

3.3.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить по запросу Агента.

3.3.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчетности и иным вопросам, относящимся к деятельности Агента и Принципала в рамках настоящего Договора.

3.3.3. Требовать от Принципала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

3.3.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

#### **3.4. Агент обязан:**

3.4.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п.2.1. Договора.

3.4.2. Информировать Потенциальных Покупателей об условиях и порядке подачи заявок на приобретение продуктов Принципала.

3.4.3. Сообщать Принципалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Принципалу обо всех фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

3.4.5. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях условий Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

3.4.6. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, письменными указаниями Принципала, а также законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В порядке и сроки, установленные в Разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Принципалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Акт направляется Принципалу на бумажном носителе с подписью и печатью Агента (при наличии печати), если Стороны не договорились производить обмен документами с помощью электронного документооборота (далее – ЭДО) в порядке, установленном п. 4.8. Договора.

3.4.8. Передавать Заявки в ИС Принципала только после получения согласия на обработку персональных данных Потенциального Покупателя.

#### **3.5. Агент и Принципал обязуются:**

3.5.1. Соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных, необходимой для оказания услуг.

3.5.2. Принципал и Агент обязуются незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Для целей настоящего Договора, отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принциалу на подписание Акт в 2 (двух) экземплярах.

При отсутствии в отчетном периоде Потенциальных Покупателей, Акт Агентом не предоставляется.

4.3. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения подписанного Акта, Принципал обязан подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить один экземпляр Агенту, либо направить свои письменные замечания. При отсутствии возражений обеих сторон в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом надлежащим образом и принятыми Принципалом и подлежат оплате в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

В случае, если вознаграждение Агента включает в себя сумму НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

## **5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. За выполнение Агентом действий по предоставлению информации по вопросам изготовления ключа электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, иных продуктов, путем передачи посредством ИС Принципала Заявок, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном в приложении 1 настоящего Договора.

5.2. Размер вознаграждения Агента рассчитывается исходя из общего количества состоявшихся сделок Реальных Покупателей по Продуктам в указанный период.

5.3. Все расходы, понесенные Агентом, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения, указанную в пункте 5.2. настоящего Договора.

5.4. Общая сумма вознаграждения по договору определяется Принципалом и Агентом.

5.5. Вознаграждение Агента уплачивается Принципалом ежемесячно, после приобретения продукта Принципала.

5.6. Оплата вознаграждения Агента производится Принципалом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Агента ежемесячно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания Акта обеими Сторонами на основании Счета на оплату.

5.7. Расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в рублях РФ.

5.8. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом в момент поступления денежных средств на счет Агента.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



6.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

6.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.6.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации Договора.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода её исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

7.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5.2. Потенциальным Покупателям и Реальным Покупателям в части подтверждения полномочий Партнера и Агента;

7.5.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

7.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информацией, в рамках исполнения Договора, будет осуществляться в том числе по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

7.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7.8. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.10. Агент обязуется получать у субъектов персональных данных согласие на их обработку, включая согласие на передачу данных третьим лицам (Принципалу), в соответствии с законодательством о персональных данных.

Агент обязуется за свой счет урегулировать все претензии Покупателей Продуктов, государственных органов или иных лиц, предъявленные Агенту по нарушениям, связанным с обработкой или хранением Персональных данных субъектов персональных данных в период: с момента их получения от Клиента и до момента загрузки персональных данных в ИС.

Принципал несет ответственность за допущенные с его стороны нарушения при получении, обработке и передаче персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязуется за свой счет урегулировать все претензии Потенциальных Покупателей Продуктов, Реальных Покупателей Продуктов, государственных органов и иных лиц с момента загрузки персональных данных Агентом в ИС.

7.11. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении № 2 к Договору.

7.12. Агент полученные у субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных передает Принципалу по акту приема-передачи для хранения (в течение срока действия Договора и в течение 1 (одного) года с даты прекращения срока его действия) и дальнейшего уничтожения (по истечению срока действия).

7.13. Агент должен предоставить по письменному запросу Принципала в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса подтверждение получения согласия(й) на обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных (письменное согласие или любая иная позволяющая подтвердить факт получения согласия субъекта персональных данных форма, соответствующая требованиям законодательства о персональных данных).

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае не достижения соглашения между Сторонами путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

8.3. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

## **9. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

9.2. Договор продолжает свое действие до «31» декабря 2020 г. включительно, в любом случае, до полного исполнения сторонами обязательств.

9.3. Досрочное расторжение возможно путем направления другой Стороне уведомления о расторжении договора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. После получения такого уведомления Стороны производят окончательный расчет.

9.4. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, которые предусмотрены п. 9.1 Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

10.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор не направлен на оказание услуг и/или возникновение агентских отношений ограниченному кругу лиц.

11.2. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

11.3. Принципал имеет право заблокировать доступ Агенту в ИС и в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления Агенту письменного, либо по электронной почте, уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора в случае:

- непредоставления или несвоевременного предоставления ответа на запрос Принципала, предусмотренного пунктом 3.1.9. Договора;

- Принципалом выявлены факты, свидетельствующие о том, что Заявка была заполнена и передана Принципалу без ведома Потенциального Покупателя;
- в случае размещения Агентом не согласованных с Принципалом материалов и ссылок, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- в случае использования Агентом не согласованных с Принципалом интернет - площадок для размещения материалов и ссылок, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- на основании других выявленных фактов нарушения условия сотрудничества со стороны Агента.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

12.3. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные в разделе 14 Договора.

12.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Документооборот в рамках Договора может осуществляться посредством ЭДО (электронного документооборота), для чего между Принципалом и Агентом может быть заключено Соглашение об ЭДО.

12.6. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

12.7. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

12.8. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

- 13.1. Приложение №1 – Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ.
- 13.2. Приложение №2 – Регламент взаимодействия Сторон
- 13.3. Приложение №3 - Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон
- 13.4. Приложение №4 – Форма электронной заявки
- 13.5. Приложение №5 – Форма согласия на обработку персональных данных
- 13.6. Приложение №6 - Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору.

13.7. Приложение №7- Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуг  
Принципала.

13.8. Приложение №8 - Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между  
Принципалом и Агентом по вопросам предоставления услуг.

#### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Государственное бюджетное учреждение**

**Калужской области**

**«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской  
области»**

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга банка

России//УФК по Калужской области

г.Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет

40102810045370000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

**Директор**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Стоимость</b>

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Регламент взаимодействия Сторон

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон**

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Форма электронной заявки**

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору**

**Наименование исполнителя, ИНН, КПП**  
**адрес и телефон**

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
об оказании услуг

Заказчик:  
Основание:  
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
2					

**Итого:**  
**В том числе НДС**  
**Всего (с учетом**  
**НДС):**

Всего оказано услуг на сумму: , в т.ч.: НДС -

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Агента:

\_\_\_\_\_/Должность/  
\_\_\_\_\_/Фамилия ИО/  
\_\_\_\_\_/Подпись/

От Принципала:

\_\_\_\_\_/Должность/  
\_\_\_\_\_/Фамилия ИО/  
\_\_\_\_\_/Подпись/

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /**М.С. Иванов**/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Услуг Принципала**

1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг:

Адрес в сети Интернет	<a href="https://kmfc40.ru/depart_list.php">https://kmfc40.ru/depart_list.php</a>
-----------------------	---

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_/М.С. Иванов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и Агентом  
по вопросам предоставления Услуг**

№п/п	ФИО ответственного лица	Контактный телефон	Адрес электронной почты
<b>От Агента</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
<b>От Принципала</b>			
1			
2			
3			
4			

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.