

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»
(ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)**

ПРИКАЗ

07 сентября 2020 г.

№ 144-09

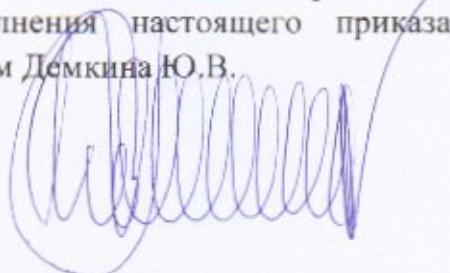
**О реализации в ГБУ КО «МФЦ
Калужской области» полномочий по
взиманию платы при предоставлении
сведений, содержащихся в ЕГРН**

В целях осуществления полномочий ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – МФЦ) по взиманию платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в соответствии с приказами Росреестра от 13.05.2020 № П/0143 Об установлении случая и порядка получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг части от установленной за предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, платы за обеспечение их предоставления» и от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», а также письмом министерства цифрового развития от 02.09.2020 №3255-20 (далее – Приказы №П/0143, П/0145, соответственно)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить с 07.09.2020 к взиманию части платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в размере, установленном Приказом № П/0145, в порядке, предусмотренном Приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0143.
2. Начальникам филиалов ГБУ КО «МФЦ Калужской области», начальнику отдела по работе с заявителями г. Калуга обеспечить изучение и использование специалистами в работе Приказов №П/0143 и П/0145 и иных нормативных правовых актов.
3. Начальнику отдела контрольно-аналитической работы обеспечить ежемесячное формирование сводного отчёта по ГБУ КО «МФЦ Калужской области».
4. Начальнику отдела документооборота Филипповой Л.В. ознакомить заинтересованных лиц Учреждения с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Демкина Ю.В.

Директор



М.С. Иванов