

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование и договора об информационно-технологическом взаимодействии по созданию условий для осуществления заявителями платежей с использованием электронных терминалов в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»

город Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

Настоящая публичная оферта (далее — Оферта) является официальным предложением государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - МФЦ), адресованным потенциальным заинтересованным лицам (кредитным организациям Российской Федерации (Банкам) заключить с МФЦ договор о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование и договор об информационно-технологическом взаимодействии по созданию условий для осуществления заявителями платежей в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, оплаты дополнительных услуг, предоставляемых МФЦ на платной основе на нижеперечисленных условиях:

1. МФЦ размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте МФЦ: <https://www.kmfc40.ru>, и действует по 31 декабря 2020 года включительно.

В течение срока действия Оферты МФЦ вправе ее отменить в любое время без объяснения причин.

2. Принятие потенциальным заинтересованным лицом условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предполагаемый договор о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование и договор об информационно-технологическом взаимодействии по созданию условий для осуществления заявителями платежей с использованием электронных терминалов (далее - Договоры) между МФЦ и заинтересованным лицом являются заключенными. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются.

Акцепт Оферты осуществляется путем направления в срок, установленный пунктом 1 Оферты, заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном

согласии с условиями Договоров, предлагаемых к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложениях №№ 2, 3 к настоящей Оферте, на почтовый адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Хрустальная, л.34а, электронный адрес МФЦ: mail@kmfc40.ru.

Акцепт Оферты должен быть направлен по форме, установленной Приложением № 1 к настоящей Оферте.

3. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий заинтересованное лицо, осуществляющее ее акцепт, заключает с МФЦ Договоры на условиях, изложенных в Оферте и приложениях к ней.

Договоры будут считаться заключенными с момента передачи МФЦ электронных терминалов по приему денежных средств.

Срок действия Договоров и срок оказания услуг — с момента подписания сторонами договоров и по 31.12.2020 г.

Заключение договоров на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты.

4. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых МФЦ на платной основе, изложен в Приложении № 3 к настоящей Оферте.

5. Требования, предъявляемые МФЦ к заинтересованному лицу, осуществившему акцепт Оферты и заключаемому с МФЦ Договоры:

5.1. наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

5.2. наличие филиала/представительства на территории г. Калуги и/или Калужской области, либо иного структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ;

5.3. технические характеристики размещаемых электронных терминалов должны соответствовать характеристикам электропитания помещений филиалов МФЦ. Вид и мощность электронных терминалов согласовываются с МФЦ при заключении договора безвозмездного пользования;

5.4. техническое обслуживание электронных терминалов и программного обеспечения платежной системы в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Учреждения;

5.5. передаваемые электронные терминалы должны быть оснащены программой платежной системы с указанием на интерфейсе электронного терминала перечня дополнительных платных услуг, предоставляемых МФЦ, и перечня государственных и муниципальных услуг, за предоставление которых оплачивается государственная пошлина;

5.6. электронные терминалы размещаются по всей филиальной сети ГБУ КО «МФЦ Калужской области», адреса филиалов и количество электронных терминалов, требуемое для его оснащения указываются в Договоре о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование;

5.7. обеспечение всех размещаемых электронных терминалов встроенными POS-терминалами, предназначенными для приема безналичных

платежей с банковских карт;

5.8. обеспечение передачи информации о платежах, принятых через электронные терминалы, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

5.9. наличие службы поддержки плательщиков, доступной для связи по бесплатному номеру.

6. При отсутствии технической возможности подключения, при несоответствии электронных терминалов концепции, целям создания и деятельности МФЦ, отсутствии свободных мест МФЦ вправе отказать в заключении Договоров. Решение об отказе в заключении Договоров принимается МФЦ срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акцепта заинтересованного лица.

7. МФЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту. Лица, заинтересованные в принятии Оферты, должны самостоятельно отслеживать актуальность информации на официальном сайте МФЦ.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязано разместить на официальном информационном сайте МФЦ: <https://www.kmfc40.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

#### 8. Реквизиты МФЦ:

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а.

Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а

ИНН 4011016962, КПП 402901001

ОГРН 1074011003208

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20766А91030

р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

Тел. 8(4842) 701-301, 701-312

#### Перечень приложений к Оферте:

1. Приложение № 1- Форма ответа на Оферту.
2. Приложение № 2 - Форма договора безвозмездного пользования.
3. Приложение №3-Форма договора об оказании услуг информационного и технологического взаимодействия.

И.о. директора  
М.П.

М.С. Иванов

Ответ на публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

на заключение договора о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование и договора об информационно-технологическом взаимодействии по созданию условий для осуществления заявителями платежей с использованием электронных терминалов в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»

1. Сведения о кредитной организации:

1.1. Полное и сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов).

1.2. Место нахождения организации и почтовый адрес.

1.3. ОГРН, ИНН/КПП, ФИО, должность лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Контактные телефоны, адрес электронной почты.

2. Изучив публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. на заключение договора о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование и договора об информационно-технологическом взаимодействии по созданию условий для осуществления заявителями платежей с использованием электронных терминалов в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - Оферта)

(наименование организации)

в лице,

---

(должность руководителя (иное лицо по доверенности) Ф.И.О., заверенная копия доверенности приобщается к настоящему ответу)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет: <https://www.kmfc40.ru/>, и готовность к заключению договора о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование и договора об информационно-технологическом взаимодействии по созданию условий для осуществления заявителями платежей с использованием электронных терминалов в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», являющихся приложениями к Оферте, включая:

1. наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством
2. технические характеристики размещаемых электронных терминалов

соответствуют характеристикам электропитания помещений филиалов МФЦ. Вид и мощность электронных терминалов согласовываются с МФЦ при заключении договора безвозмездного пользования;

3. наличие филиала/представительства на территории г. Калуги и/или Калужской области, либо иного структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_ и телефон \_\_\_\_\_ контактного лица: \_\_\_\_\_.

4. техническое обслуживание электронных терминалов и программного обеспечения платежной системы в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Учреждения;

5. электронные терминалы оснащены программой платежной системы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование платежных систем)

с указанием на интерфейсе перечня дополнительных услуг, предоставляемых МФЦ на платной основе, и перечня государственных и муниципальных услуг, за предоставление которых уплачивается государственная пошлина;

6. электронные терминалы размещаются по всей филиальной сети ГБУ КО «МФЦ Калужской области», адреса филиалов и количество электронных терминалов, требуемое для их оснащения указываются в Договоре о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное пользование;

7. обеспечение всех размещаемых электронных терминалов встроенными POS-терминалами, предназначенными для приема безналичных платежей с банковских карт;

8. обеспечение передачи информации о платежах, принятых через электронные терминалы, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

9. наличие службы поддержки плательщиков, доступной для связи по бесплатному номеру.

(должность, подпись и расшифровка подписи).

М.п. Дата

**ДОГОВОР N**  
**о передаче электронных терминалов по приему платежей в безвозмездное**  
**пользование**

г.Калуга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020

г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице исполняющего обязанности директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-л/с, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях реализации исполнения подпункта «в» пункта 3 «Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное временное пользование Ссудополучателя электронные терминалы для приема платежей (далее по тексту - «Передаваемое имущество», «Имущество» или «Терминалы») в составе, установленном Актом приема-передачи (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частями Договора, а Ссудополучатель обязуется принять и своевременно возратить указанное Имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа (Приложение №2).

1.2. Имущество передается для обеспечения возможности приема от заявителей денежных средств, в том числе в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оплаты дополнительных платных услуг, предоставляемых Ссудополучателем.

1.3. Передаваемое имущество остается в собственности Ссудодателя.

1.4. Ссудодатель оснащает Терминалы лицензионным программным обеспечением, позволяющим осуществлять прием платежей, в том числе от заявителей (физических лиц) в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за предоставление дополнительных платных услуг в ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется выполнять необходимые технические процедуры для обеспечения нормального бесперебойного функционирования Терминалов, в том числе установку соответствующего программного обеспечения.

2.2. Ссудодатель обязуется передать Имущество Ссудополучателю по Акту приема-передачи в порядке не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Ссудодатель обязан предоставить имущество в исправном состоянии, комплектно, с проверкой приборов и отметкой об их соответствии техническим

параметрам.

Ссудодатель обязан оговорить при заключении настоящего Договора и указать в Акте приема-передачи имеющиеся недостатки Передаваемого имущества.

2.4. Ссудодатель обязан обеспечить Ссудополучателя информацией о работе Терминалов, в том числе письменными инструкциями по оплате услуг МФЦ, а также провести обучение и ознакомление сотрудников Ссудополучателя с правилами технической эксплуатации и пользовательским интерфейсом Терминалов.

В случае внесения изменений в работу интерфейса Терминалов, Ссудодатель обязан незамедлительно уведомить об этом Ссудополучателя с предоставлением информации о новом порядке работы. Уведомление может быть передано на электронную почту (e-mail) Ссудополучателя.

2.5. Ссудополучатель обязан пользоваться Передаваемым имуществом по его назначению и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.6. Ссудодатель обязан поддерживать Передаваемое имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание.

2.7. Ссудополучатель обязан немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества Передаваемого имущества и прекратить его использование.

При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков Передаваемого имущества или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков.

2.8. Если Передаваемое имущество вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его починку или замену.

2.9. Ссудополучатель не вправе предоставлять Передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование третьим лицам.

2.10. Ссудополучатель обязан вернуть Передаваемое имущество Ссудодателю по акту приема-передачи по истечении срока, указанного в п. 7.1 настоящего Договора, в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.11. При возврате Передаваемого имущества производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Ссудополучателя.

В случае некомплектности или неисправности Передаваемого имущества составляется двусторонний акт.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2. Ссудополучатель отвечает перед Ссудодателем только за действия работников Ссудополучателя.

3.3. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя или его работников. В частности, Ссудополучатель не отвечает за убытки, возникшие вследствие недостатков Передаваемого имущества, если такие недостатки не были и не должны были быть обнаружены Ссудополучателем или его работниками, а также за убытки, возникшие в результате неправомерных действий третьих лиц, направленные на повреждение (уничтожение, изъятие) имущества Ссудодателя и/или денежных средств.

3.4. Взыскание убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.



3.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально, в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА**

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Передаваемого имущества несет Ссудодатель, кроме случаев, установленных п. 5.2 настоящего Договора.

5.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Передаваемого имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением Передаваемого имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Передаваемого имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, за исключением неправомерных действий третьих лиц, направленных на повреждение (уничтожение, изъятие) имущества Ссудодателя и/или денежных средств.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2020 г.

#### **7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем порядке с обязательным предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц.

7.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

#### **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами

по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При невозможности урегулировать разногласия в процессе переговоров возникшие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при

условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ССУДОДАТЕЛЬ:**

**ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а.

Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а

ИНН 4011016962, КПП 402901001

ОГРН 1074011003208

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20766А91030

р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

Тел. 8(4842) 701-301, 701-312

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_  
**М.С. Иванов**  
**М.П.**

Приложение № 1  
к договору о передаче электронных терминалов  
по приему платежей в безвозмездное пользование  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_

**АКТ**  
приема-передачи электронных терминалов  
по приему платежей в безвозмездное пользование

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, передает, а ГБУ КО «МФЦ Калужской области», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице исполняющего обязанности директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-л/с, с другой стороны, принимает в безвозмездное пользование нижеследующее имущество:

№ п/п	Адрес установки	Наименование имущества	Серийный, инвентарный номер	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1	г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34А			16	
2	г. Калуга, ул. Вилонова, д.5			10	
3	г. Калуга, ул. Ленина, д.126, стр.1			18	
4	г. Калуга, ул. Димитрова, д.24			7	
5	г. Калуга, ул. Кирова, д.21А			7	
6	ЦОУ г. Калуга, ул. Кирова, д.21А			1	
7	г. Обнинск, пр. Маркса, д.130			19	
8	БИЗНЕС-ЗОНА г. Обнинск, пр. Маркса, д.130			3	
9	п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д.8			3	
10	с. Барятино, ул. Болдина, д.6			3	
11	г. Боровск, ул. Володарского, д. 56			6	
12	г. Балабаново, ул. Боровская, д.1			7	
13	г. Киров, ул. Пролетарская, д.50			7	
14	г. Людиново, ул. Крупской, д.26			8	

15	г. Кондрово, пл. Центральная, д.2			8	
16	п. Товарково, ул. Октябрьская, д.11			5	
17	пгт. Думиничи, ул. Ленина, д.21А			3	
18	г. Жиздра, ул. Луначарского, д.2			3	
19	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д.5			8	
20	с. Износки, ул. Ленина, д.27			3	
21	г. Козельск, ул. Большая Советская, д.66			6	
22	г. Сосенский, пер. Школьный, д.3			5	
23	п. Бетлица, ул. Калинина, д. стр.1			3	
24	г. Малоярославец, ул. Московская, 7			18	
25	п. Детчино, ул. Матросова, д. 3			5	
26	г. Медынь, ул. Луначарского, д.43			3	
27	г. Мещовск, ул. Мира, д.25, стр.1			3	
28	г. Мосальск, ул. Советская, д.16			3	
29	с. Перемышль, ул. Свободы, д.3			3	
30	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.93			3	
31	г. Сухиничи, ул. Ленина, д.56			4	
32	г. Таруса, ул. Октябрьская, д.7А			4	
33	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д.93			3	
34	п. Ферзиково, ул. Красноцветова, д.1			3	
35	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23			3	
36	г. Юхнов, ул. Ленина, д.22			3	
<b>Итого:</b>					

**ССУДОДАТЕЛЬ:**

**ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Многофункциональный центр  
организации предоставления

государственных и муниципальных услуг  
Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ  
Калужской области»)

Адрес: 248000, Калужская область, г.  
Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а.

Почтовый адрес: 248000, Калужская  
область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а

ИНН 4011016962, КПП 402901001

ОГРН 1074011003208

Министерство финансов Калужской  
области (ГБУ КО «МФЦ Калужской  
области»)

л/с 20766A91030

р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

Тел. 8(4842) 701-301, 701-312

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_ **М.С. Иванов**

**М.П.**

**АКТ возврата оборудования**

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, принимает, а ГБУ КО «МФЦ Калужской области», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице исполняющего обязанности директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-л/с, с другой стороны, возвращает принятое по Договору о передаче электронных терминалов в безвозмездное пользование от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_ нижеследующее имущество:

№	Наименование	Сер. №	Инв. №	Стоимость, руб. коп., включая НДС
1				
2				

**ССУДОДАТЕЛЬ:**

**ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Многофункциональный центр  
организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ  
Калужской области»)  
Адрес: 248000, Калужская область, г.  
Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а.  
Почтовый адрес: 248000, Калужская  
область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а  
ИНН 4011016962, КПП 402901001  
ОГРН 1074011003208  
Министерство финансов Калужской  
области (ГБУ КО «МФЦ Калужской  
области»)  
л/с 20766А91030  
р/с 40601810100003000002  
Отделение Калуга г. Калуга  
БИК 042908001  
Тел. 8(4842) 701-301, 701-312

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_  
**М.С. Иванов**

**М.П.**

# Договор об информационно-технологическом взаимодействии

г. Калуга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «*Банк*», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение **Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»** (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»), именуемое в дальнейшем «*Учреждение*», в лице исполняющего обязанности директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-л/с, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «*Стороны*», в целях реализации исполнения подпункта «в» пункта 3 «Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «**Заявитель**» - физическое лицо, клиент Учреждения, обратившийся за получением государственных и муниципальных услуг, или иных дополнительных платных услуг.

1.2. «**Получатели**» - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также иная организация, участвующая в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, иных дополнительных платных услуг.

1.3. «**Плательщик**» - Заявитель, по распоряжению которого Банк осуществляет перевод денежных средств на счета Получателей.

1.4. «**Перевод денежных средств**» (**Перевод**)- действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщиков на счета Получателей.

1.5. «**Распоряжение о переводе**» (**Распоряжение**) - платежный документ на бумажном носителе или распоряжение в электронном виде, составленный Плательщиком, который содержит информацию, необходимую для осуществления Перевода.

1.6. «**Банковская карта (карта)**» - платежная карта, электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций ее Держателем.

1.7. «**Бесконтактный интерфейс обслуживания (бесконтактная операция)**» - способ проведения операций с использованием карты по бесконтактной технологии, реализующийся за счет применения на карте и Электронном терминале соответствующих технических и программных средств.

1.8. «**Держатель карты (Держатель)**» - физическое лицо, владелец Банковской карты чье имя указано на лицевой стороне карты.

1.9. «**Электронный терминал**» - электронное программно-техническое устройство (POS-терминал), принадлежащее Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода, включает в себя:

- POS-терминал для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт (в том числе с использованием мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве плательщика и с возможностью безналичной оплаты услуг со счета карты, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/ Pay Wave);
- Программно-аппаратный комплекс Банка, включая программу для ЭВМ АРМ «Мои Платежи»;
- сканеры для считывания штрих-кодов, размещенных на документах, предназначенных для оплаты<sup>1</sup>.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках предоставления Учреждением физическим лицам (Плательщикам) государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на рабочих местах сотрудников Учреждения (Приложение 1) и организации возможности приема от Заявителей денежных средств, Банк и Учреждение договорились:

2.1.1. Организовать для физических лиц возможность совершения перевода денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг<sup>2</sup>, иных дополнительных платных услуг, с использованием банковских карт с помощью Электронного терминала, предоставленного Банком, в пользу Получателей, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателями денежных средств.

2.2 Банк предоставляет Учреждению право на использование программы для ЭВМ АРМ «Мои Платежи» на условиях простой (неисключительно) отзывной лицензии (далее – «Лицензия»).

Описание Программного продукта и системные требования указаны в Приложении 9 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью. Лицензия передается на следующих условиях:

Территория действия Лицензии – Калужская область (Российская Федерация).

Количество серверов – 1 (один) сервер Учреждения. Количество пользователей Программным продуктом указано в Приложении 1 и равно количеству универсальных окон Учреждения, в которых подключена возможность совершения перевода.

Плата за Лицензию не взимается.

Лицензия предоставляет права на использование Программного продукта следующими способами и в следующих пределах:

- право на воспроизведение, ограниченное установкой, записью, хранением Программного продукта в памяти ЭВМ на серверном и клиентском оборудовании Учреждения на ограниченном количестве технических средств, указанном в Приложении 1 к Договору;
- право на использование Программного продукта по функциональному назначению, в соответствии с технической документацией, передаваемой Банком вместе с

<sup>1</sup> могут предоставляться Банком

<sup>2</sup> взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376



дистрибутивом Программного продукта;

- право на изготовление 1 (одной) архивной и 1 (одной) резервной копии Программного продукта, предназначенных исключительно для восстановления Программного продукта в случае выхода из строя основной версии Программного продукта.

Настоящим Банк заявляет, что он является единственным обладателем исключительного права (в полном объеме) на Программный продукт и правомочен распоряжаться им по своему усмотрению, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора за свой счет осуществить установку и ввод в эксплуатацию Электронных терминалов в Учреждении. Список установленных Электронных терминалов указывается в акте ввода в эксплуатацию оборудования Банка по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору. Предоставить материалы для самостоятельной установки программы для ЭВМ АРМ «Мои платежи». Размещение Электронных терминалов не предусматривает возникновения отношений аренды Электронных терминалов Учреждением, Электронные терминалы являются собственностью Банка. К Банку не переходят права владения и (или) пользования (аренды) помещений в месте размещения Электронных терминалов.

3.1.2. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателем, и круглосуточную работоспособность Электронных терминалов. В случае выявления Банком неполадок в работе оборудования, а также получения уведомления от Учреждения, Банк обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Учреждения, устранить неполадки. В случае выхода из строя оборудования осуществить замену в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения уведомления от Учреждения. Замена оборудования производится с обязательным составлением соответствующих актов по форме Приложений к настоящему Договору. Датой ввода/вывода из эксплуатации Электронных терминалов, считается дата подписания акта.

3.1.3. Рассматривать в установленном законом порядке обращения Плательщиков, связанные с осуществлением Перевода денежных средств в Учреждении с использованием Электронных терминалов.

3.1.4. Все обращения третьих лиц, связанные с сопровождением и использованием Электронных терминалов, подлежат рассмотрению Банком, даже если таковые поступили на имя Учреждения. Рассмотрение производится в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Осуществлять установку, подключение, замену, перемещение и сервисное обслуживание Электронных терминалов. Сервисное обслуживание Электронных терминалов осуществляется Банком бесплатно.

3.1.6. Проводить необходимый инструктаж работников Учреждения по использованию Электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса, предварительно согласовав график инструктажа с Учреждением. По итогу проведения инструктажа оформляется Акт по форме Приложения к настоящему Договору.

3.1.7. Письменно по адресу: Калужская область, г.Калуга, ул.Хрустальная, д.34а, электронным письмом в адрес [mail@kmfc40.ru](mailto:mail@kmfc40.ru), уведомить Учреждение о невозможности проведения Перевода с использованием Электронных терминалов в связи с проведением

технических работ, либо по иным причинам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала их осуществления.

3.1.8. В случае смены реквизитов Получателей, актуализировать данные реквизитов в Электронных терминалах в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об изменении реквизитов от Получателей в адрес Банка или от Учреждения, с предоставлением подтверждения изменения реквизитов (Письмо Получателя или изменения в законодательстве РФ).

3.1.9. Организовать внутренний режим функционирования установленных средств, предназначенных для взаимодействия с Учреждением, таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного использования системой ключей шифрования (электронная подпись, ssl сертификат) Учреждения.

### 3.2. **Банк имеет право:**

3.2.1. Информировать Плательщиков о возможности совершения переводов денежных средств в адрес Получателей в Учреждении с помощью Электронных терминалов, путем размещения информации на платежных документах, в собственных рекламных материалах, на информационных стендах, веб-сайте и т.д., предварительно согласовав формат материалов с Учреждением.

3.2.2. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2.3. Приостановить или ограничить информационно-технологическое взаимодействие, в случае, когда это наносит ущерб Банку или Получателям.

### 3.3. **Учреждение обязуется:**

3.3.1. Организовать установку и настройку программного обеспечения Банка, обеспечить информационно-технологическое взаимодействие и работоспособность оборудования Учреждения, совместимость с Электронными терминалами с учетом требований Банка, приведенных в Приложении 8.

3.3.2. Обеспечить консультирование Заявителей по оформлению и передаче Распоряжения о переводе денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора до начала осуществления Перевода.

3.3.3. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки, хранения и использования персональных данных.

3.3.4. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств обеспечить печать и выдачу Плательщику чека, оформленного в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России (Приложение 3). Использовать реквизиты Получателей в рамках оформления Распоряжения о переводе в соответствии с перечнем Получателей.

3.3.5. В случае возникновения неполадок в работе Электронных терминалов и программно-аппаратного комплекса, работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить об этом Банк.

3.3.6. Не передавать кому-либо размещенные в Учреждении Электронные терминалы, не сдавать в аренду или в наем, не использовать предоставленное программное обеспечение в целях, не связанных с настоящим Договором, не допускать его копирования, не изменять программный код, не производить декомпиляцию и

изучение программного кода другими способами, не допускать нарушения авторских прав на предоставленное программное обеспечение.

3.3.7. Обеспечить выполнение требований Банка к аппаратным средствам и системному программному обеспечению, являющихся необходимыми для нормального функционирования Электронных терминалов.

3.3.8. Обеспечить сохранность Электронных терминалов и нести риски случайной гибели или случайной порчи электронных терминалов (под риском в данном случае подразумеваются все риски, связанные с разрушением или потерей, кражей, преждевременным износом, порчей и повреждением электронных терминалов, со злонамеренными действиями третьих лиц, независимо от того, исправим или неисправим ущерб) в пределах его стоимости, отраженной в Акте размещения оборудования (в случаях, когда оборудование подлежит ремонту, то в пределах расходов Банка на ремонт), включая НДС.

3.3.9. Обеспечить доступ к розеткам 220В и сети Internet для подключения Электронных терминалов.

3.3.10. Допускать к работе с Электронными терминалами и консультированию Плательщиков только работников, прошедших инструктаж.

3.3.11. Обеспечить конфиденциальность ключей шифрования, не допускать случаев несанкционированного доступа к ключам шифрования, полученным от Банка для организации шифрованного канала взаимодействия.

3.3.12. Хранить сертификат безопасности, полученный от Банка, в полной секретности, исключив возможность использования его лицами, не имеющими отношения к настоящему Договору. За все действия, совершенные с использованием сертификата, Учреждение несет полную ответственность.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

4.1. Прием денежных средств Плательщиков осуществляется в Учреждении с использованием Электронных терминалов, предоставленных Банком, на основании представленного Плательщиком Распоряжения, содержащего реквизиты, необходимые для осуществления Банком Перевода денежных средств в адрес Получателя. Распоряжение может быть составлено при помощи работников Учреждения, со слов Плательщика в автоматизированном режиме с предоставлением всех необходимых реквизитов. Плательщик также может представить расчетный документ на оплату (квитанция) по форме Получателя, согласованной с Банком, содержащий всю необходимую информацию для осуществления Банком Перевода.

4.2. Банк осуществляет Перевод денежных средств в адрес Получателей и обеспечивает передачу информации о принятом переводе в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств, сотрудником Учреждения распечатывается и передается Плательщику чек, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что расходы на оплату электроэнергии, потребляемой Электронными терминалами, оплачиваются за счет средств Учреждения и не возмещаются Банком.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что расходы на бумагу, используемую для печати чеков на устройствах Учреждения, оплачиваются за счет средств Учреждения и не

возмещаются Банком.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк гарантирует Учреждению, что совершение переводов с помощью Электронных терминалов Банка будут производиться в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о Плательщиках и работниках Сторон. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме, выполнения обязательств по Договору.

5.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе при их обработке.

5.6. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, действие Договора прекращается.

5.7. Банк не несет ответственности за нарушение сроков исполнения Распоряжения о переводе, если нарушение сроков исполнения явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком при указании данных, необходимых для осуществления Перевода.

5.8. Учреждение несет полную ответственность за действия, которые были совершены им самим, либо другими лицами от имени Учреждения, либо лицами, воспользовавшимися сертификатом (идентификационными данными) и ключами шифрования (электронная подпись) Учреждения.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий.

6.2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс - мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на срок действия Договора о передаче электронных терминалов в безвозмездное пользование, но в любом случае до 31 декабря 2020 года включительно.

7.2. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону способом, позволяющим установить дату получения уведомления другой стороной, за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Изменения и/или дополнения в текст Договора могут быть внесены по взаимному Согласию Сторон путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3. Договора.

7.4. Независимо от основания прекращения действия настоящего Договора Банк обязан за свой счет и своими силами демонтировать и вывезти Электронные терминалы в пределах срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Договора.

7.5. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, действие Договора прекращается.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры по настоящему Договору подлежат урегулированию в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий - 15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калужской области.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Договора или в связи с ним.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.3. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу этих изменений.

9.4. Стороны договорились во всех случаях уведомлять друг друга посредством следующих контактов:

Контакты Банка: Телефон: \_\_\_\_\_, Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
Контакты Учреждения: Телефон: 701-301, 701-312, Адрес электронной почты: mail@kmfc40.ru.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и заверяется печатями Сторон.

9.7. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение №1 – Перечень мест установки и количество электронных терминалов

Приложение №2 - Наименование и реквизиты Получателей для государственных и муниципальных услуг и иных платежей

Приложение №3 - Форма Распоряжения на Перевод денежных средств

Приложение №4 - Акт размещения оборудования

Приложение №5 - Акт о проведении инструктажа персонала Учреждения

Приложение №6 - Руководство по использованию Электронных терминалов, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение №7 - Описание Программного продукта

Приложение №8 - Соглашение об электронном взаимодействии

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Банк
<p><b>Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)</b> Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а. Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а ИНН 4011016962, КПП 402901001 ОГРН 1074011003208 Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области») л/с 20766А91030 р/с 40601810100003000002 Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 Тел. 8(4842) 701-301, 701-312</p> <p><b>И.о. директора</b></p> <p>_____ <b>М.С. Иванов</b></p> <p><b>М.П.</b></p>	

**Перечень мест установки и количество Электронных терминалов**

<b>№ п/п</b>	<b>Адреса места установки</b>	<b>Количество, шт.</b>
1	г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34А	16
2	г. Калуга, ул. Вилонова, д.5	10
3	г. Калуга, ул. Ленина, д.126, стр.1	18
4	г. Калуга, ул. Димитрова, д.24	7
5	г. Калуга, ул. Кирова, д.21А	7
6	ЦОУ г. Калуга, ул. Кирова, д.21А	1
7	г. Обнинск, пр. Маркса, д.130	19
8	БИЗНЕС-ЗОНА г. Обнинск, пр. Маркса, д.130	3
9	п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д.8	3
10	с. Барятино, ул. Болдина, д.6	3
11	г. Боровск, ул. Володарского, д. 56	6
12	г. Балабаново, ул. Боровская, д.1	7
13	г. Киров, ул. Пролетарская, д.50	7
14	г. Людиново, ул. Крупской, д.26	8
15	г. Кондрово, пл. Центральная, д.2	8
16	п. Товарково, ул. Октябрьская, д.11	5
17	пгт. Думиничи, ул. Ленина, д.21А	3
18	г. Жиздра, ул. Луначарского, д.2	3
19	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д.5	8
20	с. Износки, ул. Ленина, д.27	3
21	г. Козельск, ул. Большая Советская, д.66	6
22	г. Сосенский, пер. Школьный, д.3	5
23	п. Бетлица, ул. Калинина, д. стр.1	3
24	г. Малоярославец, ул. Московская, 7	18
25	п. Детчино, ул. Матросова, д. 3	5
26	г. Медынь, ул. Луначарского, д.43	3
27	г. Мещовск, ул. Мира, д.25, стр.1	3
28	г. Мосальск, ул. Советская, д.16	3
29	с. Перемышль, ул. Свободы, д.3	3
30	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.93	3
31	г. Сухиничи, ул. Ленина, д.56	4
32	г. Таруса, ул. Октябрьская, д.7А	4
33	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д.93	3
34	п. Ферзиково, ул. Красноцветова, д.1	3
35	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23	3
36	г. Юхнов, ул. Ленина, д.22	3
	<b>Итого</b>	<b>213</b>

**Наименование и реквизиты Получателей**

№ п/п	Реквизиты	Наименование получателя (федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	Наименование услуги
1	ИНН 4011016962 КПП 402901001 ОКТМО 29701000 Номер счета 40601810100003000002 Наименование банка Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 ДК П000000 КБК000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Копирование, распечатывание электронных документов, за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно
2	ИНН 4011016962 КПП 402901001 ОКТМО 29701000 Номер счета 40601810100003000002 Наименование банка Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 ДК П000000 КБК000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Выездное обслуживание для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг/выполнения доставки результатов, предоставленных государственных и муниципальных услуг
3	ИНН 4011016962 КПП 402901001 ОКТМО 29701000 Номер счета 40601810100003000002 Наименование банка Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 ДК П000000 КБК000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Фотографирование для документов
4	ИНН 4011016962 КПП 402901001 ОКТМО 29701000 Номер счета 40601810100003000002 Наименование банка Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 ДК П000000 КБК000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление договоров (соглашений) и иных документов правового характера
5	ИНН 4011016962 КПП 402901001 ОКТМО 29701000 Номер счета 40601810100003000002 Наименование банка Отделение Калуга г. Калуга	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором)



	<b>БИК</b> 042908001 ДК П000000 <b>КБК</b> 000000000000000000130		
<b>6</b>	<b>ИНН</b> 4011016962 <b>КПП</b> 402901001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40601810100003000002 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 ДК П000000 <b>КБК</b> 000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление расписки о передаче денежных средств
<b>7</b>	<b>ИНН</b> 4011016962 <b>КПП</b> 402901001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40601810100003000002 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 ДК П000000 <b>КБК</b> 000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление писем, запросов
<b>8</b>	<b>ИНН</b> 4011016962 <b>КПП</b> 402901001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40601810100003000002 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 ДК П000000 <b>КБК</b> 000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов
<b>9</b>	<b>ИНН</b> 4011016962 <b>КПП</b> 402901001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40601810100003000002 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 ДК П000000 <b>КБК</b> 000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление проекта искового заявления
<b>10</b>	<b>ИНН</b> 4011016962 <b>КПП</b> 402901001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40601810100003000002 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 ДК П000000 <b>КБК</b> 000000000000000000130	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)	Составление жалобы на судебные решения и иные акты суда, в случае, если исковое заявление, заявление были подготовлены специалистами ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
<b>11</b>	<b>ИНН</b> 4027066800 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 321 1 08 07020 01 8000 110	УФК по Калужской области (Управление Росреестра по Калужской области)	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через МФЦ)
<b>12</b>	<b>ИНН</b> 4027066800 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой	УФК по Калужской области (Управление Росреестра по Калужской области)	Плата за предоставление сведений из ЕГРН в виде копий договоров и иных документов, выражающих

	<p><b>Номер счета</b> 40101810500000010001  <b>Наименование банка</b> Отделение  Калуга г. Калуга  <b>БИК</b> 042908001  <b>КБК</b> 321 1 13 01031 01 8000 130</p>		<p>содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, содержащихся в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса); копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок с предприятием, совершенных в простой письменной форме, содержащихся в реестровом деле на предприятие как имущественный комплекс; выписки о содержании правоустанавливающих документов (при обращении через МФЦ)</p>
13	<p><b>ИНН</b> 4028003880  <b>КПП</b> 402701001  <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой  <b>Номер счета</b> 40101810500000010001  <b>Наименование банка</b> Отделение  Калуга г. Калуга  <b>БИК</b> 042908001  <b>КБК</b> 188 1 08 07141 01 8000 110</p>	<p>УФК по Калужской области  (УМВД России по Калужской области)</p>	<p>Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, водительских удостоверений</p>
14	<p><b>ИНН</b> 4028003880  <b>КПП</b> 402701001  <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой  <b>Номер счета</b> 40101810500000010001  <b>Наименование банка</b> Отделение  Калуга г. Калуга  <b>БИК</b> 042908001  <b>КБК</b> 188 1 08 06000 01 8003 110</p>	<p>УФК по Калужской области  (УМВД России по Калужской области)</p>	<p>Государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</p>
15	<p><b>ИНН</b> 4028003880  <b>КПП</b> 402701001  <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой  <b>Номер счета</b> 40101810500000010001  <b>Наименование банка</b> Отделение  Калуга г. Калуга  <b>БИК</b> 042908001  <b>КБК</b> 188 1 08 06000 01 8005 110</p>	<p>УФК по Калужской области  (УМВД России по Калужской области)</p>	<p>Государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет</p>
16	<p><b>ИНН</b> 4028003880  <b>КПП</b> 402701001  <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой  <b>Номер счета</b> 40101810500000010001  <b>Наименование банка</b> Отделение</p>	<p>УФК по Калужской области  (УМВД России по Калужской области)</p>	<p>Государственная пошлина за внесение изменений в паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории</p>

	Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 188 1 08 06000 01 8007 110		Российской Федерации
17	<b>ИНН</b> 4028003880 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 188 1 08 07100 01 8034 110	УФК по Калужской области (УМВД России по Калужской области)	Государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации
18	<b>ИНН</b> 4028003880 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 188 1 08 07100 01 8035 110	УФК по Калужской области (УМВД России по Калужской области)	Государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность
19	<b>ИНН</b> 4028003880 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 188 1 08 06000 01 8004 110	УФК по Калужской области (УМВД России по Калужской области)	Государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (нового поколения)
20	<b>ИНН</b> 4028003880 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> По месту обращения за услугой <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 188 1 08 06000 01 8006 110	УФК по Калужской области (УМВД России по Калужской области)	Государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (нового поколения лицу до 14 лет)
21	<b>ИНН</b> 4027088433 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 31810805000010002110	Управление Министерства юстиции РФ по Калужской области (ЗАГС)	Внесение исправления-изменения/ Выдача повторного свидетельства/Выдача справки/ Проставление апостиля
22	<b>ИНН</b> 4027088433 <b>КПП</b> 402701001 <b>ОКТМО</b> 29701000 <b>Номер счета</b> 40101810500000010001 <b>Наименование банка</b> Отделение Калуга г. Калуга <b>БИК</b> 042908001 <b>КБК</b> 31810807200010037110	Управление Министерства юстиции РФ по Калужской области (ЗАГС)	Истребование документа с территории иностранного государства

23	<p>ИНН 4027088433  КПП 402701001  ОКТМО 29701000  Номер счета 40101810500000010001  Наименование банка Отделение  Калуга г. Калуга  БИК 042908001  КБК 31810805000010001110</p>	<p>Управление Министерства  юстиции РФ по Калужской  области (ЗАГС)</p>	<p>Регистрация расторжения  брака по взаимному  согласию/Регистрация  расторжения брака по  заявлению  одного/Регистрация  расторжения брака по  решению суда/Регистрация  заключения  брака/Регистрация перемены  имени/Регистрация  установления отцовства</p>
----	---	---	--

Учреждение	Банк
<p><b>Государственное бюджетное учреждение  Калужской области «Многофункциональный  центр организации предоставления  государственных и муниципальных услуг  Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ  Калужской области»)</b>  Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга,  ул.Хрустальная, д. 34а.  Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г.  Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а  ИНН 4011016962, КПП 402901001  ОГРН 1074011003208  Министерство финансов Калужской области (ГБУ  КО «МФЦ Калужской области»)  л/с 20766А91030  р/с 40601810100003000002  Отделение Калуга г. Калуга  БИК 042908001  Тел. 8(4842) 701-301, 701-312</p> <p><b>И.о. директора</b></p> <p style="text-align: right;"><b>М.С. Иванов</b></p> <p><b>М.П.</b></p>	

**Форма распоряжения на Перевод денежных средств**

Заявление на перевод денежных средств

~

Прошу принять платеж с реквизитами

~

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИНН/КПП:

Р/СЧЕТ:

БИК:

УСЛУГА:

КБК:

ОКТМО/ОКАТО:

ДОКУМЕНТ:

Плата за:

ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА:

Вид документа:

Номер документа:

Гражданство:

Назначение платежа:

ПЛАТЕЛЬЩИК:

ЗА:

ИПГУ:

Уникальный идентификатор платежа:

~

К ЗАЧИСЛЕНИЮ: 0.00

КОМИССИЯ С КЛИЕНТА:  
0.00

ПОЛУЧЕНО: 0.00

~

Дата:

Платательщик своей подписью подтверждает указанные в заявлении сумму и назначение платежа, а также корректность персональных данных, идентифицирующих платеж

Подпись:

Учреждение	Банк
Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ	

<p><b>Калужской области»)</b>          Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга,          ул.Хрустальная, д. 34а.          Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г.          Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а          ИНН 4011016962, КПП 402901001          ОГРН 1074011003208          Министерство финансов Калужской области (ГБУ          КО «МФЦ Калужской области»)          л/с 20766А91030          р/с 40601810100003000002          Отделение Калуга г. Калуга          БИК 042908001          Тел. 8(4842) 701-301, 701-312</p> <p><b>И.о. директора</b></p> <p style="text-align: right;">_____ <b>М.С. Иванов</b></p> <p><b>М.П.</b></p>	
---	--

Приложение № 4 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_

### Акт размещения оборудования

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ГБУ КО «МФЦ Калужской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-л/с, с другой стороны, настоящим подтверждаем следующее:

1. По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Банк установил и ввел в эксплуатацию в Учреждении следующее оборудование:

- электронные терминалы \_\_\_\_\_ - в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)штук, стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, каждый:

№№	
Инвентарный _____	Серийный _____
Инвентарный _____	Серийный _____
Инвентарный _____	Серийный _____
Инвентарный _____	Серийный _____
Инвентарный _____	Серийный _____

2. Электронные терминалы, являющиеся собственностью Банка, установлены в

Учреждения на срок действия Договора. Электронные терминалы предназначены и могут быть использованы только для целей реализации Договора.

3. Оборудование установлено и введено в эксплуатацию.

Учреждение	Банк
<p><b>Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)</b> Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а. Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а ИНН 4011016962, КПП 402901001 ОГРН 1074011003208 Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области») л/с 20766А91030 р/с 40601810100003000002 Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 Тел. 8(4842) 701-301, 701-312</p> <p><b>И.о. директора</b></p> <p style="text-align: right;"><b>М.С. Иванов</b></p> <p><b>М.П.</b></p>	

Акт о проведении инструктажа персонала Учреждения № \_\_\_\_<sup>3</sup>

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ГБУ КО «МФЦ Калужской области», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице исполняющего обязанности директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-л/с, с другой стороны, настоящим подтверждаем следующее:

1. Учреждение организовало для работников, указанных в п.3 настоящего Акта, проведение инструктажа по использованию электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса.

2. Банк провел инструктаж работников Учреждения по использованию электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса, передал необходимые инструкции по работе в АРМ.

3. Нижеперечисленные работники Учреждения прошли инструктаж, ознакомлены и получили описание защитных элементов карт, руководство по использованию электронного терминала (Приложение 6 к Договору) и имеют право на использование электронных терминалов и программно-аппаратного комплекса Банка, установленного в Учреждении:

	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата проведения инструктажа
.				
.				
.				
.				

Должность, Ф.И.О. работника Банка, проводившего инструктаж

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение	Банк
Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области») Адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а. Почтовый адрес: 248000, Калужская область, г.	

<sup>3</sup> Указанная форма Акта применяется в случае проведения инструктажа работников Учреждения



Калуга, ул.Хрустальная, д. 34а  
ИНН 4011016962, КПП 402901001  
ОГРН 1074011003208  
Министерство финансов Калужской области (ГБУ  
КО «МФЦ Калужской области»)  
л/с 20766А91030  
р/с 40601810100003000002  
Отделение Калуга г. Калуга  
БИК 042908001  
Тел. 8(4842) 701-301, 701-312




**И.о. директора**

**М.С. Иванов**

**М.П.**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ**

**1. Перечень Карт, которые Учреждение принимает в оплату услуг.**

<b>Карты</b>		
<i>MasterCard</i>		
<i>MasterCard Electronic</i>		
<i>Maestro</i>		
<i>Visa</i>		
<i>Visa Electron</i>		
<i>МИР</i>		
<i>UnionPay</i>		
<i>JCB</i>		
<b>Иные способы оплаты</b>		
<i>Apple Pay</i>	<i>Samsung Pay</i>	<i>Google Pay</i>

**2. Контактные телефоны Банка.**

<b>ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ БАНКА</b>	
<b>время работы</b>	<b>Круглосуточно</b>
<b>ПРИ ОБРАЩЕНИИ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ БАНКА НЕОБХОДИМО НАЗВАТЬ:</b>	
<p>1. Номер электронного терминала (представлен на чеке или на экране Электронного терминала)</p> <p>2. Юридическое наименование организации</p> <p>3. Контактный телефон Учреждения</p>	

**3. Общие положения**

3.1. Операции с использованием Карт в Учреждении проводятся в соответствии с настоящим Порядком проведения операций с учетом информации, содержащейся в руководстве по использованию Электронного терминала.

3.2. Операции с Картами могут проводиться на Электронном терминале непосредственно Клиентом, без передачи Карты работнику Учреждения.

Перед совершением Операций с использованием Электронного терминала необходимо убедиться в подключении Электронного терминала к электрической сети и каналу связи.

3.3. При проведении Операции работник Учреждения должен обращать внимание на поведение Клиента. При возникновении любых подозрений в незаконном использовании Карты до завершения Операции (до выдачи чеков Клиенту) работнику Учреждения следует позвонить по телефону авторизации Банка, указанному в п.2 данного Порядка, и следовать указаниям оператора.

**4. Проведение Операции оплаты услуг с применением Электронного терминала.**

4.1. Для совершения Операции оплаты услуг с использованием Карты работник Учреждения выполняет следующие действия:

а) Иницирует Операцию оплаты услуг безналичным способом, выбирает в меню Электронного терминала операцию. После успешного считывания карты и выбора операции «Оплата» работник следует указаниям на дисплее.

б) Операция должна оформляться на общую сумму услуг, оплачиваемым Держателем по одному Распоряжению на перевод средств. Не допускается без указания Банка разбивать сумму одной Операции на несколько меньших сумм и проводить отдельные Операции на каждую из этих сумм, оплаты стоимости услуг с использованием разных Карт (но не более 2-х Карт), либо с использованием Карты и наличных.

с) Предлагает Клиенту считать Карту в ридере Электронного терминала одним из следующих способов в зависимости от типа Карты и модели Электронного терминала:

Носитель информации ЭСП	Действия работника Учреждения
Карта на физическом носителе с микропроцессором	Вставить Карту в ридер для микропроцессорных карт
Карта, размещенная в мобильном телефоне/носимом устройстве/ Карта на физическом носителе со знаком )))	Приложить Карту/устройство к экрану Электронного терминала внешней Пин-клавиатуре / внешнему бесконтактному ридеру
Карта на физическом носителе без микропроцессора	Прокатать Карту в магнитном ридере

В случае считывания Карты в ридере для микропроцессорных карт запрещается вынимать карту из считывающего устройства до завершения Операции (появление сообщения «УДАЛИТЕ КАРТУ»). В случае если при попытке считать Карту Электронный терминал остается в режиме ожидания или выводит на дисплей сообщение «КАРТА НЕ ЧИТАЕТСЯ», необходимо выбрать другой способ считывания Карты или отказать в проведении операции, предложив оплатить другой Картой;

д) предлагает подтвердить Операцию путем ввода ПИН-кода (в случае если Электронный терминал запросил ввод ПИН-кода). Допускается пропустить шаг ввода ПИН-кода путем нажатия клавиши «ОТМЕНА» на клавиатуре Электронного терминала, однако следует предупредить Клиента о том, что в случае отказа от ввода ПИН-кода Операция может быть отклонена Банком.

При проведении Операций оплаты услуг с использованием Apple pay/ Google pay/Samsung pay в Учреждении, Операция не подтверждается ПИН-кодом, а осуществляется с применением идентификации Клиента предусмотренной технологией (по отпечатку пальца или по персональному коду).

4.2. В случае если Электронный терминал не запросил ввод ПИН-кода, или шаг ввода ПИН-кода был пропущен, то работник Учреждения предлагает Клиенту расписаться на каждом экземпляре Чека электронного терминала (при наличии<sup>4</sup>). Передает Клиенту один экземпляр Чека электронного терминала (при наличии) и кассовый чек;

4.3. При неуспешном завершении операции работник Учреждения должен выполнить следующие действия:

Сообщение на экране/чеке Электронного терминала	Возможная причина	Действия работника Учреждения
Отказано, Транзакция не разрешена	Карта недействительна, имеются ограничения на использование Карты, Клиент отказался от ввода ПИН-кода	Предложить Клиенту расплатиться другой Картой. Для выяснения причин отказа рекомендовать Клиенту обратиться в банк, выдавший Карту. <u>Запрещается разбивать сумму операции пна меньше суммы.</u>

<sup>4</sup> Операций до 1000 рублей по бесконтактным операциям не подтверждаются ПИН-кодом и подписью на чеке, чек Электронного терминала может отсутствовать.

Недостаточно средств	Расходный лимит на Карте меньше суммы Операции	
Повторите позже	Технический сбой на стороне Банка	Повторить Операцию через 3-5 минут. Если при проведении повторной Операции будет получено такое же сообщение, предложить оплатить услугу другой Картой
Терминал неверен Мерчант неверен	Некорректная настройка Электронного терминала	Предложить расплатиться другой Картой Незамедлительно обратиться по телефону службы поддержки Банка, указанному в п.2. настоящего Порядка, для устранения неисправности Электронного терминала.
ПИН-код неверен	Клиент ввел некорректный ПИН-код	Повторить Операцию, предложив Клиент ввести корректный ПИН-код. В случае повторения ошибки предложить оплатить услугу другой Картой При некорректном вводе ПИН-кода более двух раз Карта может быть заблокирована
Позвоните в Банк	Подозрительная Операция	Незамедлительно связаться со службой поддержки Банка, по телефону, указанному в п.2 настоящего Порядка, для проверки Операции и далее следовать указаниям оператора
Нет связи с Банком	Отсутствует соединение с банком	Повторить Операцию. При повторении ошибки обратиться в службу поддержки Банка по телефону, указанному в п.2 настоящего Порядка, и далее следовать указаниям оператора

## 5. Проведение операции сверка итогов

При завершении рабочей смены, специалист Учреждения должен совершить операцию «электронная сверка итогов» путем закрытия рабочего дня в программном обеспечении АРМ. Успешное проведение данной операции является гарантией своевременного предоставления в Банк информации о совершенных в течение дня операциях на pos-терминале.

## 6. Хранение и передача документов в банк.

Документы по операциям с картами должны храниться в Учреждении в месте, обеспечивающем безопасность и сохранность документации (сейфе).

Документы по операциям (распоряжения), должны храниться на Учреждении не менее 18 месяцев с даты совершения операции. По запросу Банка Учреждение в течение 3-х рабочих дней предоставляет в Банк копии запрошенных документов по операции. Для анализа спорных ситуаций Банк также может потребовать от Учреждения, письменного заявления Учреждения с изложением обстоятельств проведения операции.

### Описание программного продукта для ЭВМ АРМ «Мои платежи»

АРМ «Мои платежи» разработано Банком для приема безналичных платежей с использованием банковских карт любого банка в Многофункциональных центрах (МФЦ) оказания государственных и муниципальных услуг.

АРМ «Мои платежи» состоит из пользовательской части (тонкого клиента) и сервера приложений. Сервер приложений может быть установлен как на уровне отдельного МФЦ, так и на уровне уполномоченного МФЦ. Тонкий клиент используется на клиентских рабочих местах (ПК) сотрудников МФЦ, осуществляющих прием платежей за оказание государственных и муниципальных услуг (кассиров).

В настройках сервера приложений АРМ «Мои платежи» предусмотрены следующие роли:

- Администратор – для администрирования работы филиалов МФЦ, добавление и изменение информации о филиалах, адресах, учетных записях кассиров и окнах,
- Кассир – для оформления распоряжения о переводе денежных средств. Рабочее место кассира должно быть оборудовано в соответствии с техническими требованиями Банка и снабжено настроенным POS-терминалом

Пользователями АРМ «Мои платежи» с ролью «Кассир» могут быть только уполномоченные сотрудники МФЦ, прошедшие обучение по работе с АРМ «Мои платежи» и POS-терминалом.

Пользовательская часть АРМ обеспечивает кассирам возможность:

- выбора и автоматического заполнения банковских реквизитов по согласованному перечню услуг;
- ввод ФИО заявителя и оформление распоряжения на перевод денежных средств;
- инициирование операции авторизации по карте плательщика на POS-терминале в размере суммы оформляемого распоряжения на перевод денежных средств;
- печать чека по оформленному распоряжению на перевод денежных средств;
- поиска перевода по СУИП (Системный уникальный идентификатор перевода, присваиваемый Банком, который печатается на чеке клиента и служит идентификатором при поиске и подтверждении операций перевода денежных средств в Банке);
- просмотра всех операций за день;
- повторной печати чека.

После подтверждения факта успешной авторизации по карте плательщика на POS-терминале в размере суммы оформляемого распоряжения на перевод денежных средств, данные об операции передаются в Банк, где будет исполнено распоряжение клиента о переводе денежных средств на банковский счет получателя средств, оказывающего оплачиваемую услугу.

Для ускорения процесса формирования Распоряжения клиента может быть использован сканер штрих-кодов, если в квитанции на оплату услуги присутствует штрих-код, содержащий необходимый реквизитный состав для осуществления распоряжения на перевод. В составе пользовательской документации в МФЦ передаются инструкции Администратора и

Пользователя АРМ «Мои платежи». Банк оставляет за собой право обновлять версии АРМ «Мои платежи» и инструкции Администратора и Пользователя по мере необходимости, с учетом предварительного Уведомления МФЦ

### **Требования к сетевой инфраструктуре МФЦ**

Клиентские рабочие места должны работать в одной сети с сервером приложений и иметь доступ по настроенному порту (9000).

Сервер приложений должен иметь доступ к серверу Банка через сеть интернет.

Сервер приложений должен иметь "белый" IP адрес, с которого будет открыт доступ до сервера Банка.

Клиентские рабочие места должны быть оборудованы дополнительной сетевой розеткой (RJ45) для подключения POS-терминала по Ethernet.

Должна быть настроена DMZ-сеть для POS -терминалов, из DMZ -сети должен быть доступ к серверу приложений.

#### **Аппаратные требования**

Рабочее место/ПК - сервер для удаленных точек

До 5 пользователей

Для обеспечения корректной работы АРМ «Мои платежи» необходимо, чтобы рабочее место отвечало следующим требованиям:

Аппаратное обеспечение для – сервера приложений	Процессор Intel Core i3 3220 или производительней / AMD A8- 5500 или производительней Оперативная память 4Гб Жесткий диск 500Гб
Аппаратное обеспечение для клиентского рабочего места	Процессор Intel Celeron J3060 или производительней / AMD A4 4000 или производительней Оперативная память 4Гб
Операционная система	Windows 7 или выше (32 или 64 разрядная) БД - PostgreSQL 10 Java - 8 версия
Браузер	Google Chrome версия 68 или выше, Mozilla Firefox версия 60 или выше.

#### **Клиентское рабочее место/ПК**

Для обеспечения корректной работы Программно-аппаратного комплекса АРМ «Мои платежи» необходимо, чтобы клиентское рабочее место администратора АРМ, и кассира отвечало следующим требованиям:

Аппаратное обеспечение	Процессор Intel Celeron J3060 или производительней / AMD A4 4000 или производительней Оперативная память 4Гб
Операционная система	Windows 7 или выше (32 или 64 разрядная) / Linux (Ubuntu 16 и выше, Mint, Other)
Браузер	Google Chrome версия 68 или выше, Mozilla Firefox версия 60 или выше.

#### Конфигурация сервера

Для обеспечения корректной работы Программно-аппаратного комплекса АРМ «Мои платежи» необходимо, чтобы аппаратная конфигурация серверов и установленное системное программное обеспечение отвечали следующим требованиям:

#### До 100 пользователей

Сервер приложений	Процессор Intel Xeon E5-2660 2.20 МГц, 6 ядер или аналогичный по производительности; Объем оперативной памяти 16 Гб Свободное место 500 Гб	ОС — Ubuntu Server 16.04.3 LTS и выше + GUI(с графическим интерфейсом); БД — PostgreSQL 10 Java - 8 версия
-------------------	--	--

#### От 100 до 500 пользователей

Сервер приложений	Процессор Intel Xeon E5-2660 2.20 МГц, 6 ядер или аналогичный по производительности; Объем оперативной памяти 32 Гб Свободное место 500 Гб	ОС — Ubuntu Server 16.04.3 LTS и выше + GUI(с графическим интерфейсом); БД — PostgreSQL 10 Java - 8 версия
-------------------	--	--

#### От 500 до 1000 пользователей

Сервер приложений	Процессор IBM Power, 18 ядер или аналогичный по производительности; Объем оперативной памяти 64 Гб Свободное место 500 Гб	ОС — Ubuntu Server 16.04.3 LTS и выше + GUI(с графическим интерфейсом); БД — PostgreSQL 10
-------------------	---	---

## Соглашение об электронном взаимодействии

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Термины «Электронная подпись» (ЭП), «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Сертификат ключа проверки электронной подписи» (СКП ЭП), «Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи» (Владелец сертификата) применяются в настоящем Соглашении в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ).

1.2. Другие специальные термины, применяемые в тексте Соглашения, используются в следующем значении:

1.2.1. Авторство электронного документа - принадлежность электронного документа по его созданию и/или обработке конкретной Стороне.

1.2.2. «Бикрипт 5.0» - программное обеспечение - средство криптографической защиты информации, используемое для генерации ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи, формирования и проверки ЭП.

1.2.3. Канал связи - в качестве канала связи для обмена документами в электронном виде между Клиентом и Банком по настоящему Соглашению могут использоваться выделенные каналы связи, а также публичные цифровые системы связи, основанные на использовании протоколов TCP/IP, включая сеть Интернет.

1.2.4. Ключи шифрования - ключи, изготавливаемые Банком и предназначенные для защиты электронных документов Сторон при их передаче по каналам связи. Передача ключей шифрования Банком Клиенту отражается в Акте о вводе в эксплуатацию, который подписывается Сторонами.

1.2.5. Корректная электронная подпись - электронная подпись, дающая положительный результат ее проверки программно-аппаратными средствами, с использованием действующего на момент подписания ключа проверки ЭП его владельца.

1.2.6. Код удостоверяющего центра (КУЦ) – уникальный буквенно-цифровой код, присваиваемый Клиенту для идентификации Клиента в Удостоверяющем центре.

1.2.7. ПО «Sbersign» («Sbersign») – программное обеспечение, используемое для генерации ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи, формирования и проверки ЭП. В Sbersign встроено сертифицированное средство криптографической защиты информации «Бикрипт 5.0».

1.2.8. SSL-сертификат – цифровой документ, подтверждающий соответствие между опубликованным в нем открытым ключом владельца сертификата и субъектом сертификата (юридическим лицом или сервером, имя которого указано в поле Subject сертификата). SSL-сертификат подписан электронной цифровой подписью Удостоверяющего центра, что гарантирует неизменность содержащейся в сертификате информации. SSL-сертификат используется для установления защищенного соединения с целью защиты данных по транзакциям и предотвращения несанкционированного доступа к информации.

SSL-сертификат содержит следующую информацию:

- имя, на которое оформлен SSL-сертификат;
- юридическое лицо, которое владеет сертификатом;
- физическое местонахождение владельца сертификата (город, страна);



- срок действия сертификата;

1.2.9. Учетная система клиента - совокупность программно-аппаратных средств, используемых Клиентом для защиты, отправки, приема, и обработки ЭД Подразделений клиента в электронном виде, по предлагаемому Банком алгоритму и форматам.

1.2.10. Рабочее место клиента - совокупность программно-аппаратных средств, используемых клиентом для подготовки, проверки и обработки документов в электронном виде, по предлагаемому Банком алгоритму и форматам, реализованным в виде веб-сервиса протокола SOAP.

1.2.11. Автоматизированная система Банка (Система) – система Банка, предоставляющая Клиенту возможность приема/передачи электронных документов через сеть Интернет.

1.2.12. Спецификация форматов и порядка обмена данными (Спецификация) – документ, содержащий описание сервисов, форматов их вызова, системы защиты информации для работы в Системе Удостоверяющий центр – орган, выполняющий функции, предусмотренные Законом № 63-ФЗ.

1.2.13. Уполномоченное физическое лицо Клиента или Банка (далее – уполномоченное лицо) – работник Клиента или Банка, которому приказом (распоряжением, доверенностью) предоставлено право подписывать электронные документы при осуществлении электронного взаимодействия между Банком и Клиентом и совершать иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением, используя электронную подпись.

1.2.14. Участники Системы – взаимодействующие между собой в ходе выполнения операций посредством электронного обмена Банка и Клиента, имеющие договорные обязательства по обмену.

1.2.15. Электронный документ (ЭД) – электронный образ документа (платежного или иного), представленный Подразделениями клиента в согласованном формате, определяемом Спецификацией.

1.2.16. Хэш-функция - однонаправленное преобразование (свертка) содержимого файла или блока данных произвольного размера в блок данных фиксированного размера, обладающее заданными математическими свойствами; используется в системе электронной подписи и для контроля целостности программного обеспечения и данных.

1.2.17. ЭП Стороны (Банка или Клиента) – ЭП любого уполномоченного лица этой Стороны.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом Соглашения является согласование порядка и способа обмена Сторонами ЭД в рамках реализации условий Договора об информационно-технологическом взаимодействии.

2.2. Передача электронных документов реализуется с помощью программных и аппаратных средств Сторон, соответствующих Спецификации по каналу связи, с использованием средств защиты, обеспечивающих конфиденциальность документов в процессе передачи.

2.3. Электронные документы, защищенные корректной ЭП, передаются и принимаются с использованием Системы, и исполняются без их последующего представления на бумажном носителе.

2.4. Получение дополнительных услуг, неговоренных в рамках Условий настоящего Соглашения, оформляется путем заключения отдельных договоров (соглашений).

## 3. УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

3.1. Услуги по Соглашению реализуются при использовании:

- программных и аппаратных средств Системы Банка, эксплуатируемых Банком за свой счет;

- программных и аппаратных средств Системы Клиента, комплектуемых и эксплуатируемых Клиентом за свой счет;
- программных и аппаратных средств связи и средств защиты, эксплуатируемых Сторонами за свой счет;

3.2. С целью исполнения условий настоящего Соглашения Банк передает во владение Клиенту на время действия Соглашения программные средства, указанные в Договоре. Клиент не вправе нарушать целостность переданных Банком программных средств и обязан выполнять правила работы с ними.

Обмен данными между Системой Клиента и Системой Банка осуществляется с использованием сети Интернет с использованием средств защиты, определенными настоящим соглашением. Информационное взаимодействие программного обеспечения Учреждения с Банком осуществляется через сеть Интернет с использованием TCP/IP в качестве протокола транспортного уровня. Передача данных осуществляется путём обмена сообщениями в рамках протокола прикладного уровня.

Обмен сообщениями производится по протоколу HTTPS, т.е. HTTP ([RFC2068](#), [RFC2616](#)) с обязательным использованием прослойки SSL/TLS. Соединение с сервером устанавливается по порту 9443.

3.3. При выходе из строя аппаратных или программных средств Системы или их элементов, а также в иных случаях невозможности выполнения условий настоящего Соглашения и, соответственно, приостановлении использования Системы, Стороны обязаны в течение трех часов известить друг друга любым доступным способом. В течение суток извещающая Сторона обязана дать письменное сообщение. Стороны должны известить друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде.

3.4. При отказе канала связи Стороны обязаны в течение трех часов известить друг друга любым доступным способом. После восстановления канала связи Стороны должны известить друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде по каналу связи.

3.5. Стороны признают, что:

- в соответствии с настоящим Соглашением Сторонами используется усиленная неквалифицированная электронная подпись в терминах Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- после подписания ЭД ЭП любое изменение, добавление или удаление символов ЭД делает ЭП некорректной, т.е. проверка ЭП по ключу проверки ЭП Клиента дает отрицательный результат;
- создание Корректной ЭП ЭД возможно исключительно с использованием ключа ЭП;
- по содержанию ЭД, подписанных ЭП, и ключей проверки ЭП невозможно определить ключи ЭП;
- Клиент несет полную ответственность за обеспечение конфиденциальности и сохранность своих ключей ЭП, а также за действия своего персонала;
- Клиент самостоятельно формирует свои ключи ЭП;
- ЭД, подписанные Корректной ЭП Клиента, а также журналы учета ЭД, ведущиеся в Системе, могут быть представлены Банком в качестве доказательств в случае рассмотрения спора, возникшего в результате использования функционала Системы Банка.
- Клиент самостоятельно и за свой счет осуществляет встраивание в свою Учетную систему средств криптографической защиты информации.

3.6. Порядок выпуска Сертификатов ключей Клиента предусматривает что:

- Функции УЦ по Договору выполняет Банк.
- Клиент предоставляет в Банк для каждого своего Уполномоченного лица заявление на сертификацию ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью Уполномоченного лица, руководителя или лица,

наделенного правом подписывать Договор(-ы) финансово-банковских услуг, и оттиском печати Клиента, а также ключ проверки ЭП в виде электронного файла запроса на сертификат. В случае, когда Уполномоченное лицо Клиента является руководителем или лицом, наделенным правом подписывать Договор(-ы) финансово-банковских услуг, заявление на сертификацию ключа ЭП на бумажном носителе заверяется одной подписью Уполномоченного лица Клиента и оттиском печати Клиента.

- Заявление на сертификацию ключа проверки ЭП, предоставленное в Банк, является документом, подтверждающим принадлежность Клиенту соответствующего ключа ЭП, то есть фактором гарантии неотрекаемости Клиента от ЭП.
- УЦ не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Клиентом в Банк заявления на сертификацию ключей проверки ЭП на бумажном носителе осуществляет проверку уникальности идентификатора ключа ЭП, контроль корректности и соответствия ключей проверки ЭП в распечатках электронным файлам.
- УЦ выпускает Сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде. По отдельному запросу Клиента Банк оформляет и передает Клиенту копии Сертификатов ключей проверки ЭП на бумажном носителе с указанием сроков их действия.
- Предоставленные Клиентом ключи проверки ЭП вводятся в действие с даты, указанной в их Сертификатах.
- Клиент предоставляет Банку документы, подтверждающие права Уполномоченных лиц на совершение операций с использованием ЭП. В случае изменения в составе Уполномоченных лиц Клиент обязан представить соответствующие документы, подтверждающие изменения. Банк устанавливает личности Уполномоченных лиц Клиента на основании документов, удостоверяющих их личность.
- В случае окончания или прекращения полномочий Уполномоченного лица в период действия Сертификата ключа проверки ЭП УЦ блокирует его использование. Для разблокировки необходимо предоставить в Банк новые документы, подтверждающие полномочия.

3.7. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа ЭП Клиентом (т.е. при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование Электронного ключа) Банк извещается о факте компрометации ключа ЭП, путем передачи соответствующего ЭД по Системе или иным доступным способом. Одновременно Клиент прекращает передачу ЭД с использованием указанного ключа ЭП и выводит его из действия. Банк, получивший сообщение о компрометации и/или замене ключа ЭП, выводит соответствующий сертификат ключа проверки ЭП из действия в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о компрометации. Скомпрометированные ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время часового пояса города Москвы. При расхождении времени, установленного на аппаратных средствах Сторон, главенствующим признается время, установленное на аппаратных средствах Банка.

3.9. При обмене ЭД датой получения ЭД является дата получения ЭД Системой Банка, Датой отправки - Дата передачи документа в Систему Банка.

3.10. Стороны считают, что моментом получения ЭД Банком в Системе Банка является текущее время по системным часам Банка в момент направления Клиенту Банком, в ответ на соответствующий запрос, статуса, который характеризует успешность доставки документа в Систему Банка.

3.11. Банк осуществляет обработку принятых от Клиента электронных документов, защищенных ЭП, в пределах операционного времени Банка.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Предоставить Клиенту во владение и пользование на период действия настоящего Соглашения:

- программные средства, обеспечивающие изготовление ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи, формирование и проверку ЭП;
- собственные ключи проверки электронной подписи в виде файла;
- СКП ЭП
  - документацию на передаваемое программное обеспечение, включая инструкции по установке, а также требования по обеспечению безопасности в процессе эксплуатации Системы и Соглашение об использовании публичных цифровых систем связи для обмена документами в электронной форме Спецификация на аппаратные средства Клиента и программные средства, устанавливаемые на аппаратные средства Клиента
  - Стороны оформляют Акт приема-передачи программного обеспечения и документации в котором отражается факт получения Клиентом от Банка программных средств и документации. Комплектность и содержание программных средств закреплены путем вычисления хэш-функции.

4.1.2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента ЭД, оформленные и переданные Банку в соответствии с условиями настоящего Соглашения, заверенные корректной ЭП Клиента.

4.1.3. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением условий настоящего Соглашения, а также при отсутствии в них ЭП Клиента или её некорректности.

4.1.4. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Поддерживать до помещения в электронные архивы системные журналы и текущие базы переданных и принятых ЭД с ЭП на аппаратных средствах Системы Банка в течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней после их получения, а в случае возникновения споров – до их разрешения. Обеспечить сохранность архивов, переданных и принятых ЭД, подписанных ЭП Клиента, ключей проверки ЭП Клиента, а также системных журналов в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Организовать внутренний режим функционирования установленных на территории Банка средств Системы таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы, ключей ЭП, ключей шифрования лицами, не имеющими допуска к работе с Системой.

4.1.7. Своевременно передавать Клиенту требования и рекомендации по безопасности использования Системы, проводить, при необходимости, обновление версий прикладного программного обеспечения Системы.

## **4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. В случае возникновения претензий, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением ЭД, требовать от Клиента проведения технической экспертизы.

4.2.2. Требовать от Клиента замены ключей ЭП, ключей шифрования при проведении периодической плановой замены, внепланово при увольнении работников Клиента, имеющих права доступа к Системе, компрометации или подозрении на компрометацию ключей ЭП, ключей шифрования, нарушении правил эксплуатации Системы, по техническим причинам и т.д.

4.2.3. При возникновении подозрений в нарушении безопасности Системы, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, приостановить обмен ЭД с Клиентом по Системе и оповестить об этом Клиента для принятия мер.

4.2.4. Использовать псевдоним владельца сертификата ключа проверки электронной подписи – уполномоченного лица Банка.

4.2.5. В любое время производить замену своих ключей ЭП.

4.2.6. Вносить в одностороннем порядке изменения в настоящее Соглашение в случае использования иных сертифицированных средств криптографической защиты, программного обеспечения, предназначенного для вычисления значения хэш-функции и для подтверждения авторства и целостности ЭД, подписанных ЭП, в порядок применения средств Системы, а также порядок использования СКЗИ и порядок работы Удостоверяющего центра с письменным уведомлением Клиента не позднее, чем за тридцать календарных дней до вступления в действие указанных изменений. При не поступлении от Клиента в указанный выше срок заявления в письменной форме о расторжении настоящего Соглашения изменения считаются принятыми.

### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. Самостоятельно и за свой счет производить доработку своего программного обеспечения.

4.3.2. Соблюдать инструкции Банка по безопасности и использованию Системы, переданные Клиенту.

4.3.3. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. При возникновении подозрений в нарушении безопасности Системы, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, приостановить передачу ЭД по Системе и в письменном виде известить Банк о приостановке передачи ЭД и ее причинах.

4.3.5. Незамедлительно информировать Банк о невозможности использования Системы в случае возникновения технической неисправности Системы или ее элементов, предоставленных Банком.

4.3.6. Организовать внутренний режим функционирования установленных на территории Клиента средств, предназначенных для взаимодействия с Банком, таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы, ключей ЭП, ключей шифрования лицами, не имеющими соответствующего допуска к работе с Системой.

4.3.7. Не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение и документацию на Систему. Использовать предоставленное Банком программное обеспечение средств криптографической защиты информации только в Системе, определенной настоящим Соглашением.

4.3.8. Производить замену ключей ЭП при смене лиц, уполномоченных подписывать ЭД и квитанции о доставке, а также в любое время по требованию Банка.

4.3.9. В случае расторжения настоящего Соглашения или прекращения его действия не позднее трех календарных дней с момента прекращения действия Соглашения самостоятельно осуществить уничтожение программного обеспечения Системы, установленного у Клиента, ключей ЭП. Заверенный подписью руководителя и печатью Клиента акт направляется в Банк течение 3 (трех) календарных дней со дня составления.

4.3.10. Сообщать Банку о необходимости проведения мероприятий по замене ключей шифрования при увольнении работников Клиента, имеющих права доступа к Системе, компрометации или подозрении на компрометацию ключей шифрования, нарушении правил эксплуатации Системы и т.д.

### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. В случае возникновения претензий, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением ЭД, требовать от Банка проведения технической экспертизы

4.4.2. В любое время производить замену своих ключей ЭП.