

Приложение № 1 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по составлению договора (соглашения), иного документа правового характера

г. Калуга

_____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – составление договоров (соглашений) или иных документов правового характера (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению договора (соглашения), иного документа правового характера.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению договоров(соглашений) или иных документов правового характера, при условии, что участниками сделки являются две стороны, сделка производится в отношении одного объекта.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее следующего рабочего дня после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленного договора (соглашения) или иного документа правового характера Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги;
- не обеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);
- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и

разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 2 (два) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»

Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 2 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по
составлению писем, запросов

г. Калуга

_____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – по составлению писем, запросов (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению писем, запросов.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению писем, запросов.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее следующего рабочего дня после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленного письма, запроса Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги;

- обеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 2 (два) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»
Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962
КПП 402901001
Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)
л/с 20744А91030
Р/с 40601810100003000002
Отделение Калуга г. Калуга
БИК 042908001
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 29701000
Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 3 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по
составлению проекта искового заявления

г. Калуга

_____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – составление проекта искового заявления (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению проекта искового заявления.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению проекта искового заявления.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг. Услуга должна быть оказана не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленного проекта искового заявления Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,
- необеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или

сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»

Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 0000000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 4 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор

публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по составлению жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов

г. Калуга

_____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – составление жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов (далее – Услуга).

І. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

ІІ. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

ІІІ. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленной жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию

Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,

- необеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми

Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты)

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»

Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 5 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической
услуги по составлению акта приема-передачи к договору
(заявитель обращается уже с договором)

г. Калуга

_____ 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – составление акта приема-передачи к договору (заявитель уже обращается с договором) (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором).

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению акта приема-передачи к договору.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее следующего рабочего дня после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленного проекта договора (купля-продажа, дарение, мена, аренда) Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,

- не обеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона, адрес электронной почты);

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»
Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 0000000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 6 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по
составлению расписки о передаче денежных средств

г. Калуга

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – составление расписки о передаче денежных средств (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению расписки о передаче денежных средств.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению расписки о передаче денежных средств.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 300 (триста) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее следующего рабочего дня после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленной расписки о передаче денежных средств Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,

- необеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора.

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»

Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744A91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по
составлению жалобы на судебные решения и иные акты суда, в случае, если исковое
заявление, заявление были подготовлены специалистами
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»

г. Калуга

_____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – составление жалобы на судебные решения и иные акты суда, в случае, если исковое заявление, заявление были подготовлены специалистами ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению жалобы на судебные решения и иные акты, в случае, если исковое заявление, заявление были подготовлены специалистами.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению жалобы на судебные решения и иные акты суда, в случае, если исковое заявление, заявление были подготовлены специалистами ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением №11 к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее трех рабочих дней со дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленной жалобы на судебные решения и иные акты суда, в случае, если исковое заявление, заявление были подготовлены специалистами ГБУ КО «МФЦ Калужской области» Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора.

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,

- не обеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора.

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров.

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора.

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»

Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 00000000000000000130**ОКТМО 29701000****Назначение платежа: ДК П000000 -----**

Приложение № 8 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты по выездному обслуживанию для приема документов,
необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг/выполнения
доставки результатов, предоставленных государственных и муниципальных услуг

г. Калуга

_____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты (далее – Договор, оферта) – по выездному оказанию государственных и муниципальных услуг (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная услуга по выездному обслуживанию для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг/выполнения доставки результатов, предоставленных государственных и муниципальных услуг.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по выездному оказанию государственных и муниципальных услуг, перечень которых утверждается Исполнителем.

Адрес и дата выезда Исполнителя к Заказчику, количество оказываемых в течение выезда государственных услуг согласуется дополнительно.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек, за каждую дополнительно оказанную услугу Заказчик оплачивает 200 (двести) рублей, НДС не облагается.

В случае предоставления услуги по выезду работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания двух и более государственных или муниципальных услуг, а также за доставку результатов предоставления услуг, за дополнительные затраты материальных и трудовых ресурсов, взимается дополнительная плата в размере 200 рублей за каждую оказанную государственную или муниципальную услугу.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю или через представителя посредством официального сайта МФЦ, по телефону Единого центра телефонного обслуживания.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Подписание Заказчиком акта об оказании услуг свидетельствует о принятии им Услуги, и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,
- не обеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты)

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, отсутствие в дату выезда по согласованному Исполнителем и Заказчиком адресу, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дней до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета (для физических лиц).

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»
Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 9 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области
от 26 октября 2018г. № 166-од

Договор
публичной оферты оказания услуг по копированию, распечатыванию
электронных документов, за исключением документов,
копирование которых в соответствии с законодательством
осуществляется бесплатно

г. Калуга

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты (далее – Договор, оферта) – оказания услуг по копированию, распечатыванию электронных документов, за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная услуга по копированию, распечатыванию электронных документов, за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по копированию, распечатыванию электронных документов, за исключением документов, копирование которых в

соответствии с законодательством осуществляется бесплатно, перечень которых утверждается Исполнителем.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость оказания Услуги составляет 10 (десять) рублей 00 копеек за 1 (одну) единицу, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю или через представителя посредством официального сайта МФЦ, по телефону Единого центра телефонного обслуживания.

12. Исполнитель устанавливает количество листов, подлежащих копированию, сканированию, распечатке, записи документов на электронный носитель и определяет стоимость услуги.

13. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

14. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

15. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

16. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

17. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

18. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 17 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

19. Получение услуги по адресу Заказчика свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

20. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

21. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

21.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

21.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

21.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

22. Исполнитель вправе:

22.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,

- необеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты),

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

23. Заказчик обязуется:

23.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

23.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации.

24. Заказчик вправе:

24.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

24.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

25. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

26. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

27. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

28. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

29. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

30. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

31. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, отсутствие в дату выезда по согласованному Исполнителем и Заказчиком адресу, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дней до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета (для физических лиц).

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

32. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

33. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»
Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962
КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744A91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 10 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской
области
от 26 октября 2018г. № 166-од

**Договор
публичной оферты оказания услуг
по фотографированию для документов**

г. Калуга

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Демкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа министерства развития информационного общества Калужской области от 04.07.2016 №155-лс, предлагает договор публичной оферты (далее – Договор, оферта) – оказания услуг по копированию, распечатыванию электронных документов, за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная услуга по фотографированию для документов.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по фотографированию для документов, перечень которых утверждается Исполнителем.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость оказания Услуги составляет 200 (двести) рублей 00 копеек за 1 (одну) единицу, НДС не облагается.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю или через представителя посредством официального сайта МФЦ, по телефону Единого центра телефонного обслуживания.

12. Исполнитель устанавливает количество фотографий, размер фотографий и определяет стоимость услуги.

13. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

14. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

15. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

16. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

17. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

18. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 17 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

19. Получение государственной услуги по адресу Заказчика свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

20. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

21. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

21.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

21.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

21.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

22. Исполнитель вправе:

22.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги,

- необеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты),

- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

23. Заказчик обязуется:

23.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

23.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации.

24. Заказчик вправе:

24.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

24.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

25. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

26. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

27. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

28. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

29. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

30. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

31. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, отсутствие в дату выезда по согласованному Исполнителем и Заказчиком адресу, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 5 (пять) рабочих дней до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета (для физических лиц).

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

32. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

33. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области»
Место нахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а,
телефон: (4842)701-301, 701-310

Наименование получателя платежа:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

л/с 20744А91030

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 29701000

Назначение платежа: ДК П000000 -----

Приложение № 11 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

ГБУ КО «МФЦ Калужской области»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания, моб. телефон*/адрес эл. почты*)

**заявление
на оказание платной услуги**

На основании произведенной оплаты в сумме _____ рублей ____ копеек прошу оказать
мне _____ платную _____ услугу

(наименование услуги)

Настоящим заявлением гарантирую предоставление документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания услуги.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку ГБУ КО «МФЦ Калужской области» персональных данных, в рамках которого ГБУ КО «МФЦ Калужской области» совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим заявлением даю согласие на получение чека в электронном виде путем направления **СМС-сообщения*/электронной почтой*** (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

*Дополнительно прилагаю согласия на обработку ГБУ КО «МФЦ Калужской области» персональных данных лиц, чьи персональные данные необходимы для оказания услуги**:*

Я, _____ (Ф.И.О), даю согласие на обработку ГБУ КО «МФЦ Калужской области» персональных данных, в рамках которого ГБУ

КО «МФЦ Калужской области» совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

*- «информация, обязательная к заполнению»

** - «заполняется при необходимости»

Приложение № 12 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

РАСПИСКА

Мною, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

получены _____ следующие _____ документы:

в _____ экземплярах.

дата _____

подпись _____

Приложение № 13 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
от 26 октября 2018г. № 166-од

Наименование получателя платежа	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)
ИНН	4011016962
КПП	402901001
Код ОКТМО	29701000
Номер счета получателя	40601810100003000002
Наименование банка получателя	Отделение Калуга г. Калуга
БИК	042908001
Назначение платежа	ДК П000000 Оплата за
Код бюджетной классификации КБК	000000000000000000130
Плательщик (Ф.И.О.)	
Сумма	
Наименование получателя платежа	Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20744А91030)
ИНН	4011016962
КПП	402901001
Код ОКТМО	29701000
Номер счета получателя	40601810100003000002
Наименование банка получателя	Отделение Калуга г. Калуга
БИК	042908001
Назначение платежа	ДК П000000 Оплата за
Код бюджетной классификации КБК	000000000000000000130
Плательщик (Ф.И.О.)	
Сумма	

