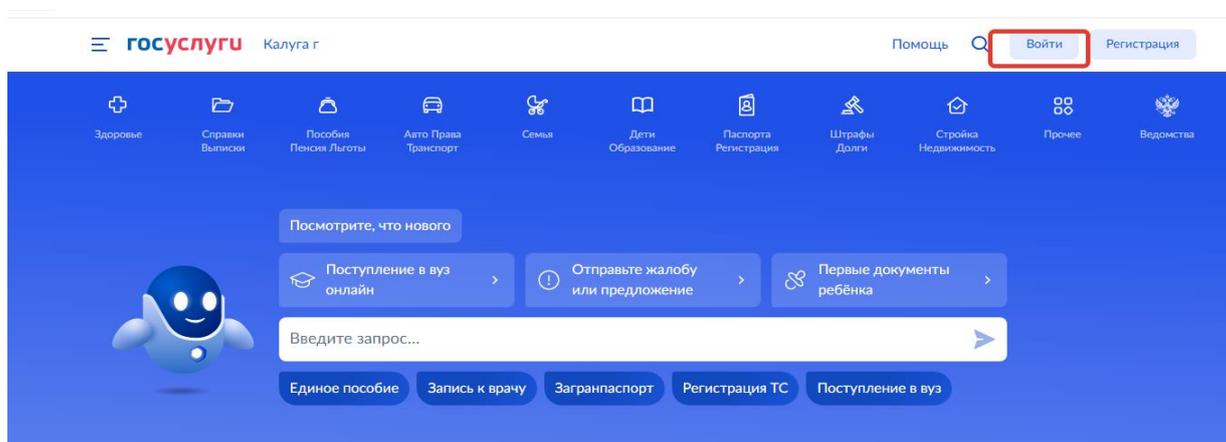
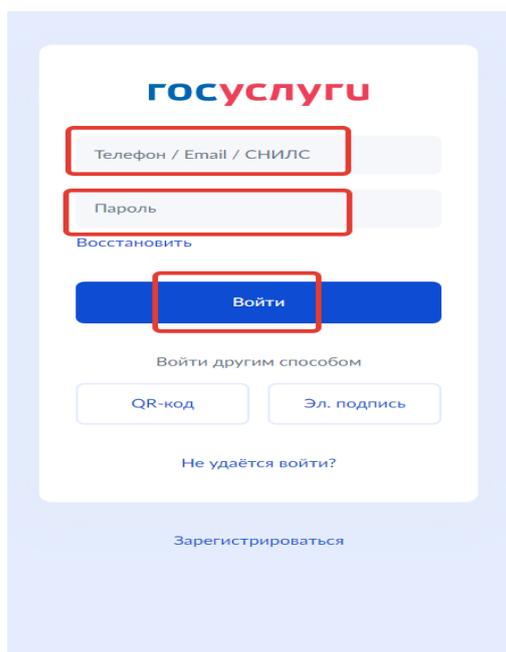


Инструкция по подаче заявления на услугу «Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт».

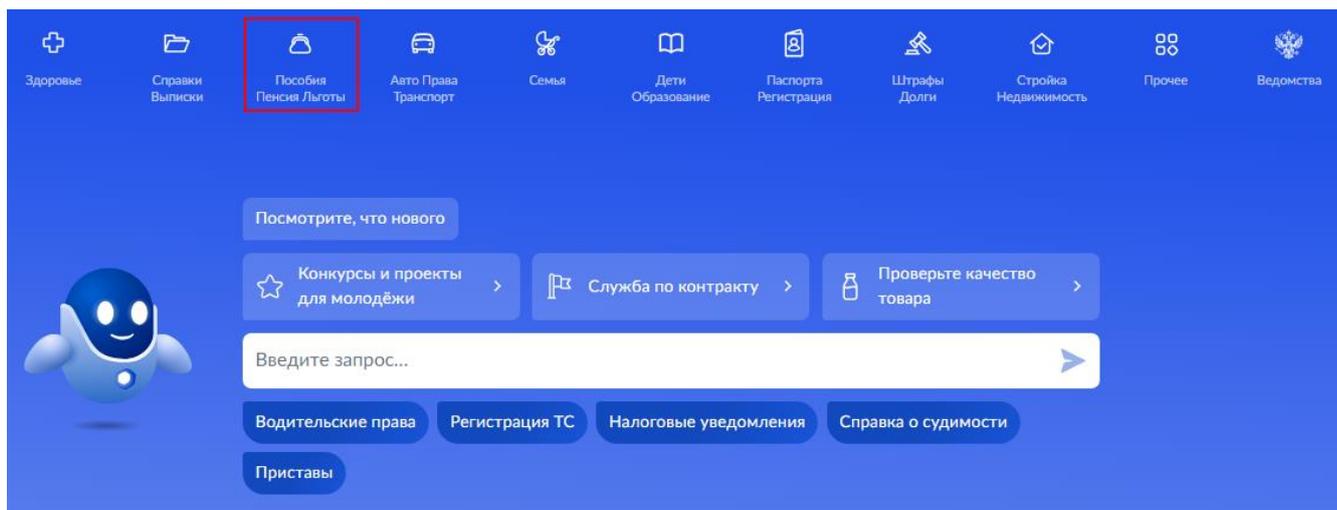
1. В адресной строке интернет – браузера вставьте ссылку [https:// www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)
2. Перейдите по ссылке
3. В случае успешного перехода появляется окно браузера
4. Войдите в личный кабинет на портале госуслуг



5. На странице входа введите свой логин (номер телефона либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и пароль в соответствующих полях и нажимаете кнопку «Войти».



6. Перейдите на главную страницу личного кабинета и выберите вкладку «Пособия Пенсия Льготы».



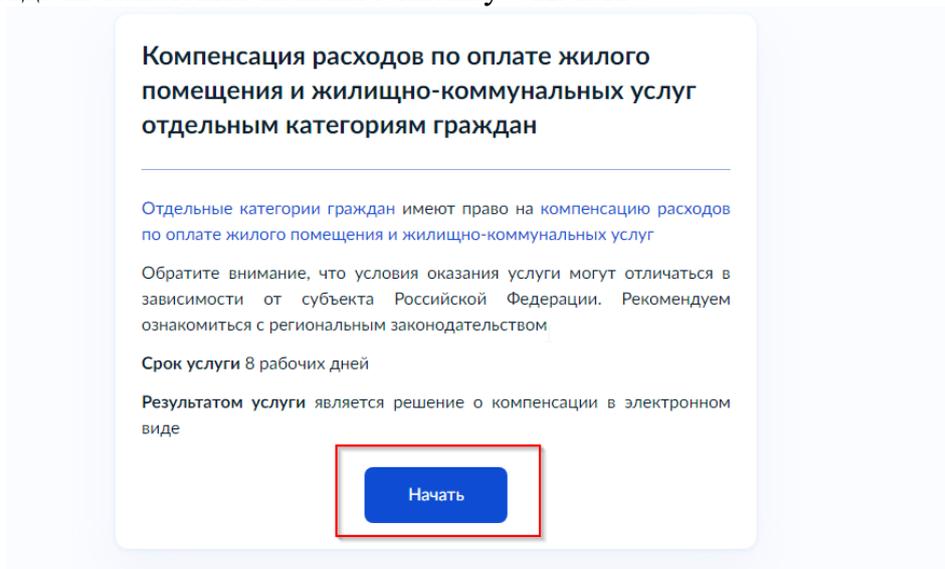
7. Найдите раздел Жилье прокрутив колесиком мыши «на себя» и выберите «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

Жилье

Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

8. На открывшейся странице будет отображена основная информация об услуге. Для подачи заявления нажмите кнопку «Начать»



9. Выберите цель обращения за услугой

Цель обращения

Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

Первичное обращение или повторное назначение на новый период выплаты

Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

В случае изменения: состава семьи, льготной категории, жилищного фонда, типа жилого помещения, размера занимаемой площади жилья, вида отопления, способа получения выплаты

10. Укажите, вы представитель или заявитель

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

11. Укажите сведения о заявителе и нажмите «Верно»

Сведения о заявителе

Дата рождения
[Маскированный текст]

Пол, полное наименование
Мужской

СНИЛС
[Маскированный текст]

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
[Маскированный текст]

Дата выдачи
[Маскированный текст]

Кем выдан
УМВД России по Калужской области

Код подразделения
[Маскированный текст]

[Изменить](#)

Верно

12. Укажите контактный телефон заявителя и нажмите «Верно»

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон
+7 [Маскированный текст]

[Редактировать](#)

Верно

13. Укажите E-mail заявителя и нажмите «Верно»

Электронная почта заявителя

Электронная почта
[Маскированный текст]

[Редактировать](#)

Верно

14. Укажите адрес регистрации заявителя и нажмите «Верно»

Место жительства заявителя

Место жительства (постоянная регистрация) — адрес, который часто для простоты называют «пропиской». Отметка о регистрации по месту жительства стоит в паспорте

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Верно

15. Укажите льготную категорию нажав на «Выбрать»

Укажите льготную категорию

Выберите одну или несколько категорий

Выберите одну или несколько категорий

Выбрать

16. Выберите одну категорию из четырех указанных категорий, затем нажмите кнопку «Применить»

районах боевых действий

- Лица, достигшие возраста 70 лет, одиноко проживающие
- Лица, достигшие возраста 70 лет, проживающие в семье неработающих пенсионеров
- Лица, достигшие возраста 80 лет, одиноко проживающие
- Лица, достигшие возраста 80 лет, проживающие в семье неработающих пенсионеров
- Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"
- Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ставшие инвалидами
- Лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда"
- Лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", ставшие инвалидами
- Лица, направлявшиеся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 по декабрь 1989

Применить

17. Укажите к какому виду относится Ваше жилое помещение.

К какому виду относится жилое помещение?

- Квартира >
- Часть квартиры >
- Жилой дом >
- Часть жилого дома >
- Комната >

18. Укажите кем является заявитель.

Кем является заявитель?

- Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома) >
- Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН) >
- Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде >
- Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде >
- Не являюсь правообладателем жилого помещения >

19. Укажите, зарегистрировано ли право в ЕГРН. При отрицательном ответе потребуется указать сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением.

Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Право собственности зарегистрировано в ЕГРН >

Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН >

20. Укажите кадастровый номер жилого помещения и нажмите «Далее»

Предоставить кадастровый номер жилого помещения

Кадастровый номер жилого помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер жилого помещения

11:22:1234567:444

Кадастровый номер должен иметь формат 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 11:22:1234567:444

Далее

21. Укажите, какой вид отопления в жилом помещении.

Какой вид отопления?

Центральное отопление >

Электрическое отопление >

Газовое отопление >

Отопление твёрдым топливом >

22. Портал требует загрузить документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ, для предоставления данной услуги это не требуется. В данном случае можно загрузить пустой файл, потом нажмите кнопку «Далее»

Загрузите документы

Платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб



24c9-aea5-8079-f43f | 0.1 Мб

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

[Удалить](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файлы](#)

Далее

23. Укажите с кем проживает заявитель.

Кто зарегистрирован в жилом помещении?

Заявитель проживает один

Заявитель проживает совместно с другими гражданами

24. В случае если Вы выбрали одну из этих двух категорий, дополнительно необходимо указать данные лица, проживающего совместно с заявителем

Лица, достигшие возраста 70 лет, одиноко проживающие

Лица, достигшие возраста 70 лет, проживающие в семье неработающих пенсионеров

Лица, достигшие возраста 80 лет, одиноко проживающие

Лица, достигшие возраста 80 лет, проживающие в семье неработающих пенсионеров

25. Нужно выбрать «Заявитель проживает совместно с другими гражданами»

Кто зарегистрирован в жилом помещении?

Заявитель проживает один >

Заявитель проживает совместно с другими гражданами >

26. Выберите из предложенного списка, кто с Вами проживает и затем нажмите кнопку «Далее».

Кто зарегистрирован в жилом помещении совместно с заявителем?

Супруг(а)

Дети

Мать (отец)

Другие родственники

Иные граждане

Далее

27. Укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения и номер СНИЛСа человека, совместно проживающего с Вами, потом нажмите кнопку «Далее».

Сведения о супруге

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

СНИЛС

Пол

Мужской Женский

Далее

28. Введите паспортные данные человека, совместно проживающего с Вами, затем нажмите кнопку «Далее».

Сведения о супруге

Вид документа
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 1234567890 Номер: 1234567890

Код подразделения: 1234567890 Дата выдачи: 2008.08.08

Кем выдан: МВД, Санкт-Петербург

Далее

29. Если совместно с Вами проживает супруга, то выберите один из предложенных ниже вариантов. Если брак зарегистрирован на территории иностранного государства, то необходимо будет прикрепить свидетельство о браке иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Где зарегистрирован брак?

На территории Российской Федерации

На территории иностранного государства

30. Так как предоставление свидетельства о заключении брака не требуется, то информацию которую можно заполнить 0000000, затем нажмите кнопку «далее».

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер: 0000

Дата выдачи: 21.11.2022

Орган, выдавший документ: Управление ЗАГС

Укажите полное наименование органа, который выдал документ

Далее

31. В случае если с заявителем проживают иные категории лиц (дети, мать/отец, другие родственники, иные граждане) необходимо внести сведения о них в соответствии с представленной формой, и прикрепить требуемые документы

32. Выберите один из предложенных ниже вариантов. Если вы выбираете вариант «Подтверждены судебным актом», то потребуется прикрепить судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

Родственные отношения подтверждены судебным решением?

Не подтверждены судебным решением >

Подтверждены судебным решением >

33. Выберите способ получения выплаты

Способ получения выплаты?

Через банк >

Через почтовое отделение >

34. Укажите реквизиты для перечисления компенсации, затем нажмите «Далее»

Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК и наименования банка получателя пособия нет в справочнике, введите их вручную

Наименование банка
Сбербанк России

БИК
042908612

Корреспондентский счёт
30101810400000000225

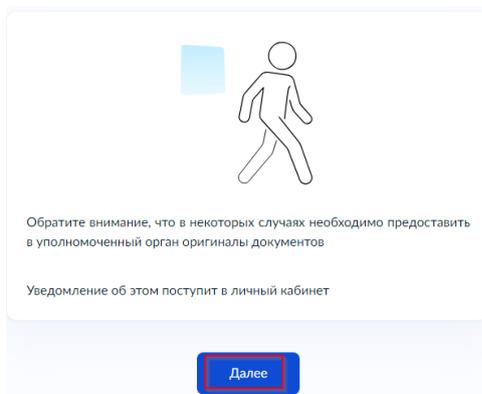
Получатель компенсации: **Иванов Юлиан Владимирович**

Номер расчётного счёта заявителя
12345678910111213141

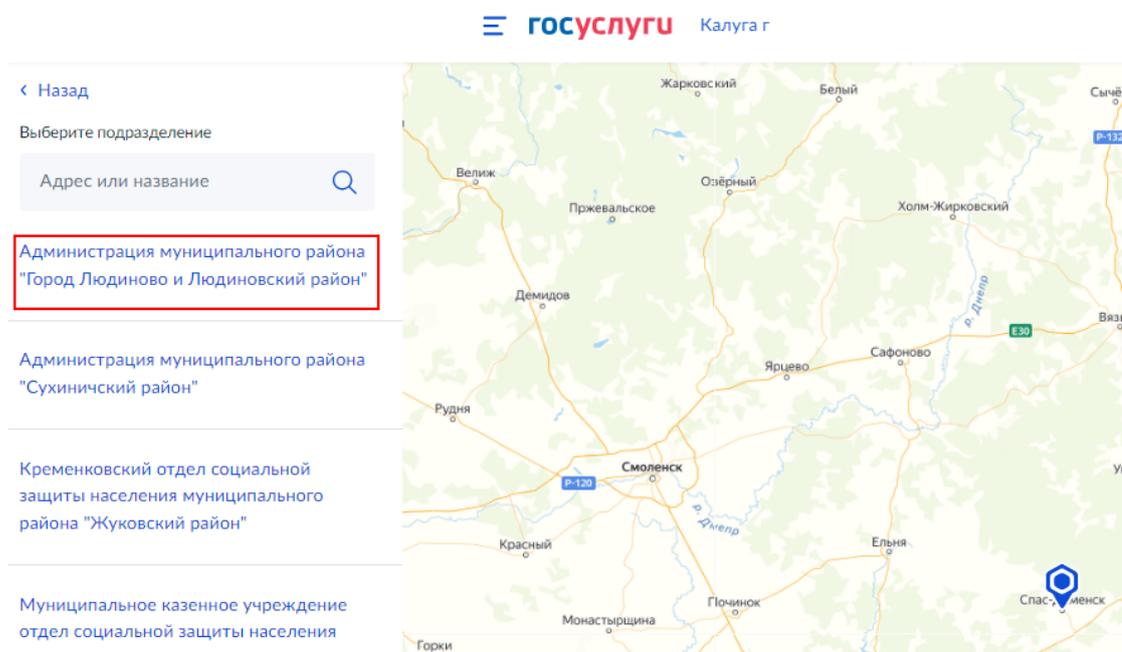
Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

Далее

35. Обратите внимание, что в некоторых случаях необходимо предоставить в уполномоченный орган оригиналы документов, затем на жмите «Далее».



36. Выберите ведомство оказывающее услугу (Орган местного самоуправления по месту жительства)



37. Выберите способ получения результата и на жмите кнопку «Подать заявление»

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

38. Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться в личном кабинете во вкладке «Заявления» (для просмотра статуса выберите из списка поданное заявление и нажмите на него).

