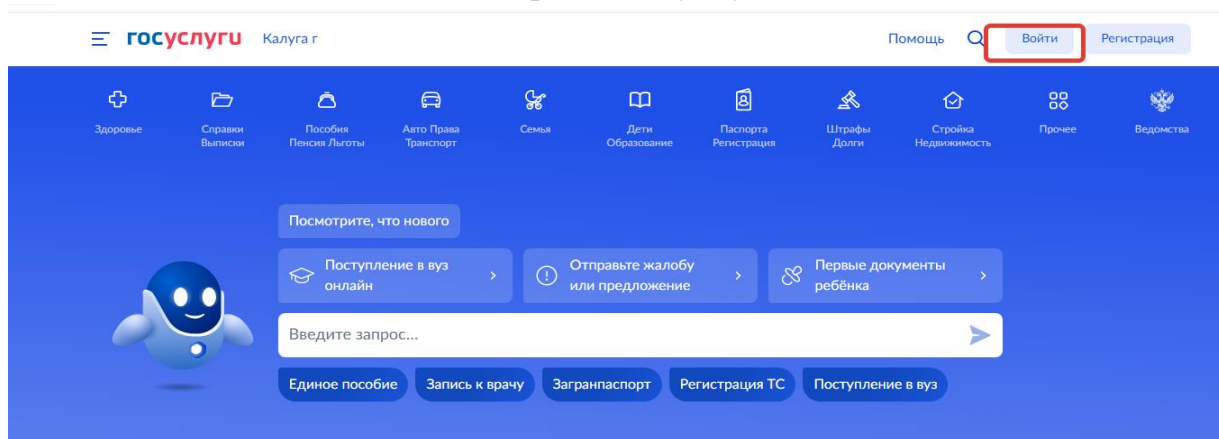


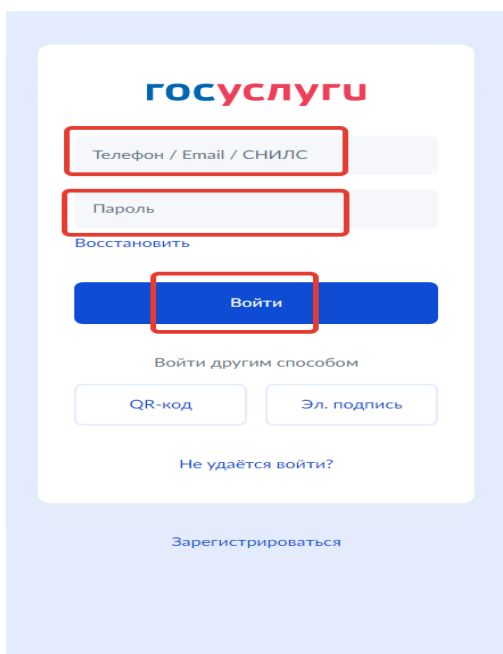
Инструкция по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации по месту пребывания (уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания).

Вход на портал Госуслуг (ЕПГУ).

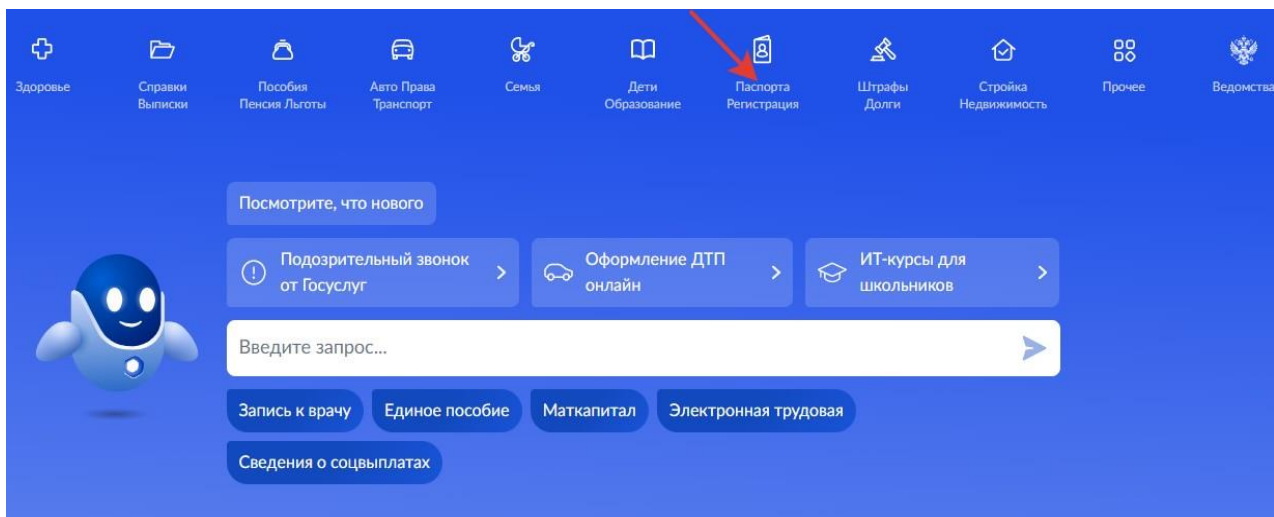
1. В адресной строке интернет – браузера вставляете ссылку <https://www.gosuslugi.ru>
2. Переходите по ссылке
3. В случае успешного перехода появляется окно браузера
4. Входите в личный кабинет на портале госуслуг



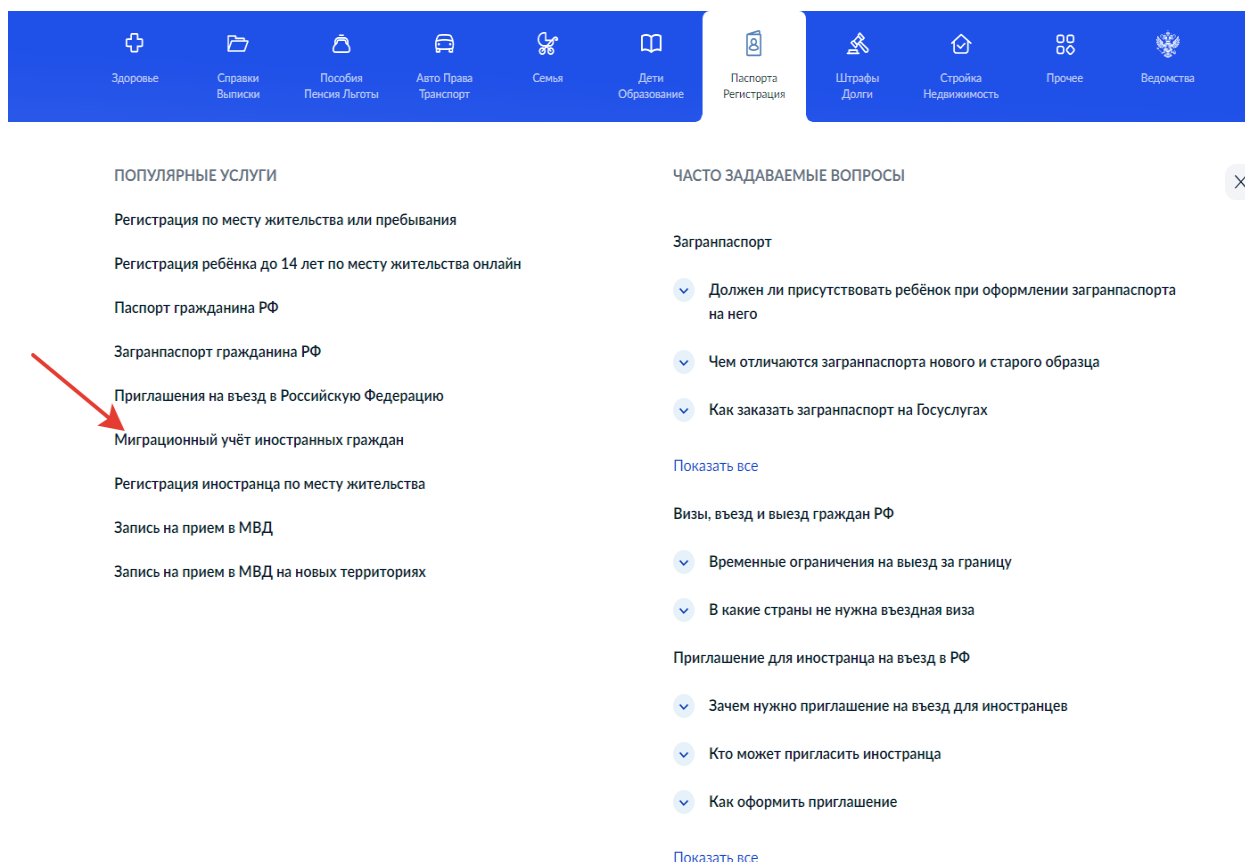
5. На странице входа вводите свой логин (номер телефона либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и пароль в соответствующих полях и нажимаете кнопку «Войти».



6. Заходите на главную страницу личного кабинета и выбираете вкладку «Паспорта, Регистрация».



7. Слева выбираете услугу «Миграционный учёт иностранных граждан».



8. На открывшейся странице нажимаете кнопку «Начать»:

Уведомления о прибытии и убытии иностранцев

Уведомление о прибытии или убытии необходимо подать, чтобы поставить иностранца на учёт по месту пребывания или снять его с учёта. Вы можете сделать это онлайн

Срок для постановки

Поставить иностранца на учёт нужно в течение 7 дней с даты прибытия в место, где планируется учёт. Но есть [исключения](#)

[Что будет, если не поставить иностранца на учёт](#)

[Кого не нужно ставить на учёт](#)

[Что грозит за нарушения при постановке на учёт](#)

Используйте аккаунт организации, если хотите воспользоваться услугой от её имени

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

9. Выбираете кнопку «Поставить иностранца на учёт»:

[← Назад](#)

Что нужно сделать?

Если иностранец уже состоит на миграционном учёте, поставить его на учёт ещё раз можно только [по новому адресу](#). Чтобы продлить пребывание иностранца в России [по текущему адресу](#), обратитесь [в подразделение МВД](#)

Поставить иностранца на учёт



Снять иностранца с учёта



10. Далее выбираете какую из предложенных категорий необходимо поставить на миграционный учет (в качестве примера выбран совершеннолетний иностранец).

< Назад

Кого поставить на учёт?

- Совершеннолетнего иностранца >
- Совершеннолетнего иностранца и его детей >
- Несовершеннолетних иностранцев >
- Совершеннолетнего иностранца с законным представителем >

11. Выбираете документ, подтверждающий право пребывания на территории РФ

< Назад

Какой документ подтверждает право пребывания или проживания иностранца в России?

Если есть и разрешение на временное проживание, и виза, выбирайте разрешение на временное проживание

Кому не нужен документ?

- Документ не нужен >
- Виза >
- Разрешение на временное проживание >
- Вид на жительство >

12. Далее указываете был ли у иностранца другой адрес пребывания в РФ

< Назад

У иностранца до этого был другой адрес пребывания в России?

Да >
Иностранец переехал к вам с другого российского адреса и не выезжал из России

Нет >
С момента последнего въезда в Россию иностранец не проживал по другому российскому адресу

13. Отмечаете есть ли у иностранца миграционная карта

< Назад

У иностранца есть миграционная карта?

Кому не нужна миграционная карта

Да >

Нет >

Миграционная карта является документом, который содержит сведения об иностранном гражданине, который въехал в Российскую Федерацию, а также служит для контроля за его временным пребыванием в Российской Федерации.

Пример документа:

The image shows a sample Migration Card form. The fields are as follows:

Миграционная карта Migration Card	4607		
	10599877		
Цель визита	Туризм/Tourism		
С/From	09.07.22	До/To	09.08.22

14. По итогам проведенного опроса формируете перечень документов, необходимых для оказания услуги и нажимаете кнопку «Перейти к заявлению»




The screenshot shows a web interface with the following elements:


- Navigation: < Назад
- Section: **Что нужно для подачи уведомления**
- List of requirements:
 - Ваш паспорт
 - Адрес пребывания иностранца
 - Паспорт иностранца или другой документ, удостоверяющий личность
 - Миграционная карта
- Section: **Срок оказания услуги**
- Text: Человека поставят на учёт в течение **1 рабочего дня** после подачи уведомления
- Button: **Перейти к заявлению**

15. Проверяете ваши данные, при необходимости редактируете и нажимаете кнопку «Верно»


< Назад


Проверьте ваши данные


Вор ева Ол  Юрь на


Дата рождения


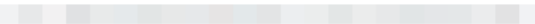
Паспорт РФ


Серия и номер


Дата выдачи


Кем выдан


Код подразделения


Место рождения



 Редактировать


Верно

16.Проверяете контактный номер телефона, при необходимости редактируете и нажимаете кнопку «Верно»

< Назад

Проверьте ваш телефон

Контактный телефон


 Редактировать

Верно

17. Проверяете электронную почту, при необходимости редактируете и нажимаете кнопку «Верно»

< Назад

Проверьте электронную почту

Электронная почта

Редактировать

Верно

18. Проверяете адрес постоянной регистрации, при необходимости редактируете и нажимаете кнопку «Верно»

< Назад

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

Редактировать

Верно

19. Отмечаете совпадает ли адрес регистрации заявителя с адресом пребывания иностранца. В случае, если адрес места пребывания

не совпадает, необходимо указываете адрес пребывания иностранного гражданина

[← Назад](#)

Адрес пребывания иностранца совпадает с вашим адресом регистрации?

Да >

Нет >

20. Заполняете данные иностранного гражданина

Укажите сведения об иностранце
Как заполнить данные

Гражданство
Казахстан

Фамилия (на английском)
Petrov

Имя (на английском)
Retr

Отчество (на английском)
Petrovich

При наличии
Фамилия (на русском)
Петров

Имя (на русском)
Петр

Отчество (на русском)
Петрович

При наличии
Дата рождения
01.01.1990

Страна рождения
Казахстан

Место рождения (на русском)
г. Алма-Ата
Из графы «Место рождения» («Place of birth») в документе иностранца

Пол
 Мужской Женский

[Продолжить](#)

21. Выбираете из предложенного списка вид документа иностранного гражданина.

[< Назад](#)

Какой документ удостоверяет личность иностранца?

Вид документа

иностраннный паспорт ▼

Продолжить

22. Указываете реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. В случае, если у иностранного гражданина в документе, удостоверяющем личность отсутствует серия документа, то оставляете это поле пустым. Нажимаете кнопку «Продолжить».

[< Назад](#)

Укажите иностранный паспорт

Серия	Номер
AA	00000
При наличии	
Дата выдачи	Срок действия
02.07.2018	
	При наличии
Кем выдан	
МВД	
Из графы «Authority»	

Продолжить

23. Заполняете из предложенного списка цель въезда иностранного гражданина

The screenshot shows a web form titled "Укажите цель въезда" (Specify the purpose of entry). At the top left is a link "< Назад" (Back). Below the title is a subtitle: "Цель въезда указана в миграционной карте. Если её нет – выберите «Другая»" (The purpose of entry is indicated in the migration card. If it is not – select «Other»). The main form area contains a label "Укажите цель" (Specify the purpose) above a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option "Частная" (Private) and a downward arrow icon. A red box highlights the dropdown menu. Below the form is a blue button labeled "Продолжить" (Continue), which is also highlighted with a red box.

24. Если у иностранного гражданина есть миграционная карта и вы ответили «ДА» в пункте № 13 инструкции, то на этом шаге необходимо заполнить ее данные

The screenshot shows a web form titled "Укажите миграционную карту" (Specify the migration card). At the top left is a link "< Назад" (Back). Below the title is a link "Посмотреть пример" (View example). The form contains several input fields: "Серия" (Series) with the value "1234", "Номер" (Number) with the value "5679000", "КПП въезда" (Entry checkpoint) with the value "Белгород - ж/д" and a search icon, "Дата въезда в Россию" (Date of entry to Russia) with the value "03.07.2023" and a calendar icon, and "Дата выезда из России" (Date of exit from Russia) with the value "01.10.2023" and a close icon. A red box highlights the search icon in the "КПП въезда" field. Below the form is a blue button labeled "Продолжить" (Continue), which is also highlighted with a red box.

25. Указываете срок пребывания иностранного гражданина

< Назад

Укажите срок пребывания иностранца у вас

Дата начала: 03.07.2023

Дата окончания: 01.10.2023

Продолжить

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Что при первичном пересечении границы-постановка на учёт возможна не более чем на 90 суток с даты въезда на территорию РФ

26. Загружаете фото или скан образы необходимых документов

< Назад

Загрузите документы

Максимум 3 файла. Если у вас получилось больше — объедините их в один файл в формате .pdf

Паспорт иностранца или другой документ, удостоверяющий личность

Все заполненные страницы

— Проверьте качество фото
Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы уведомление пришло

Требования к снимкам

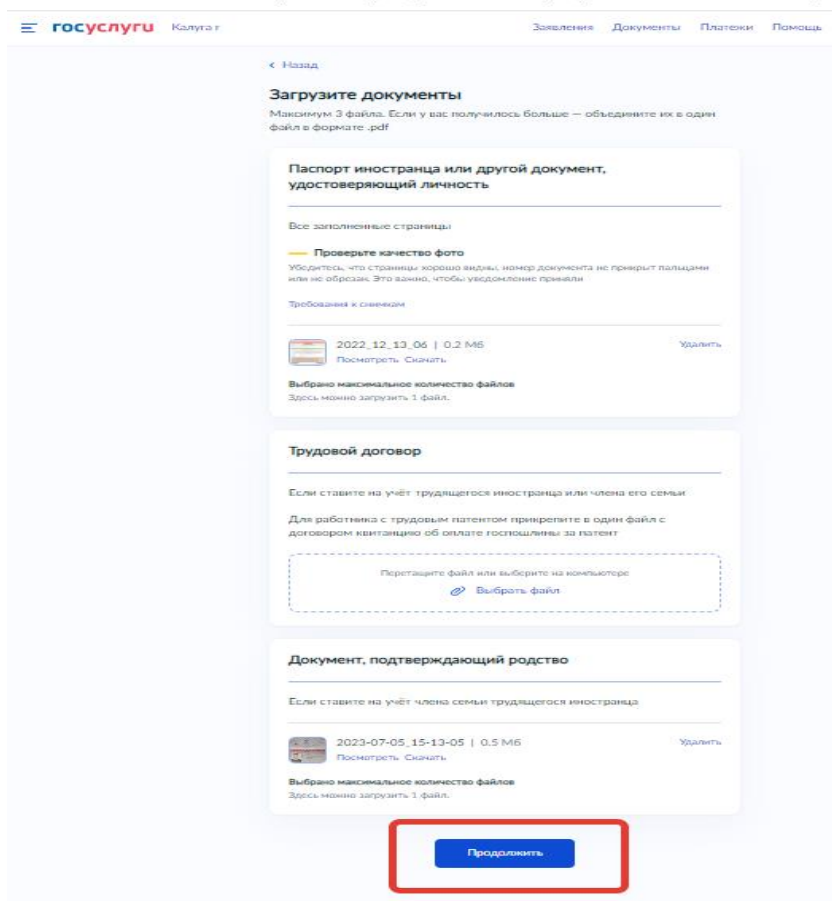
паспорт ИГ | 54 КБ Удалить

Проверьте формат файла
Попробуйте заменить на другой. Доступны для загрузки PNG, JPG, PDF, JPEG, TIFF, TIF

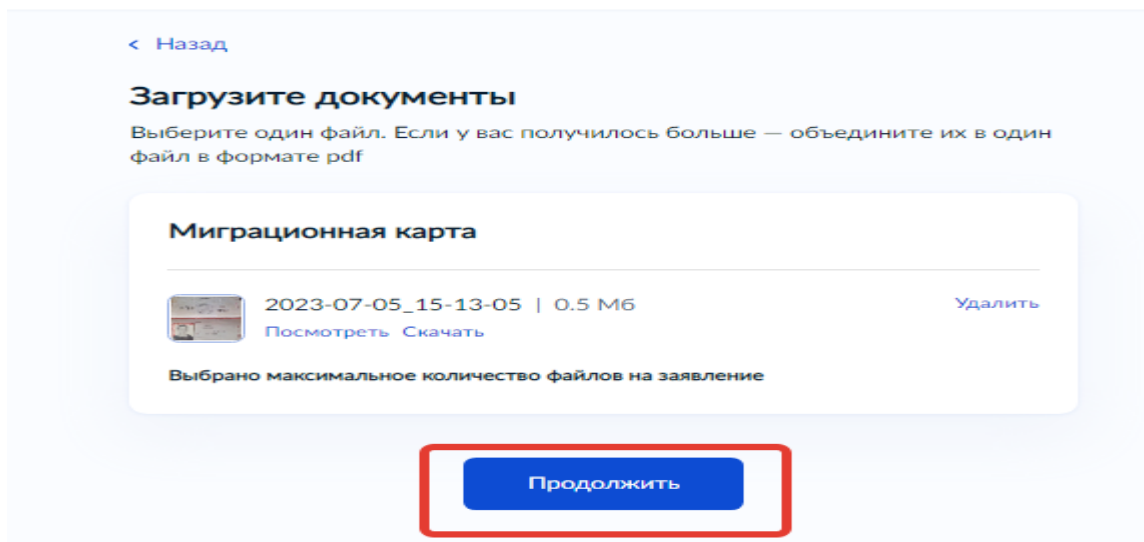
Перетащите файл или выберите на компьютере

Выбрать файлы

В случае, если при загрузке документов файл загружен в формате, который не соответствует требованиям, появится системное сообщение о замене файла на другой с указанием доступных форматов файлов для загрузки. После загрузки документов нажимаете кнопку «Продолжить»



27. Загружаете фото или скан образ миграционной карты нажимаете кнопку «Продолжить»



28. Загружаете фото или скан образ Вашего паспорт и документ, подтверждающий право пользование жилым помещением (в случае, если Ваш адрес постоянной регистрации и адрес пребывания иностранного гражданина отличаются) и нажимаете кнопку «Продолжить».

< Назад

Загрузите документы

Максимум 2 файла. Если у вас получилось больше — объедините их в один файл в формате .pdf

Ваш паспорт

- Личные данные: стр. 2–3 — обязательно
- Регистрация: стр. 5 — обязательно, стр. 6–12 — если заполнены

— Проверьте качество фото

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Требования к снимкам



2023-07-05_15-13-05 | 0.5 Мб

Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов

Здесь можно загрузить 1 файл.

Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением



2023-07-05_15-13-05 | 0.5 Мб

Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

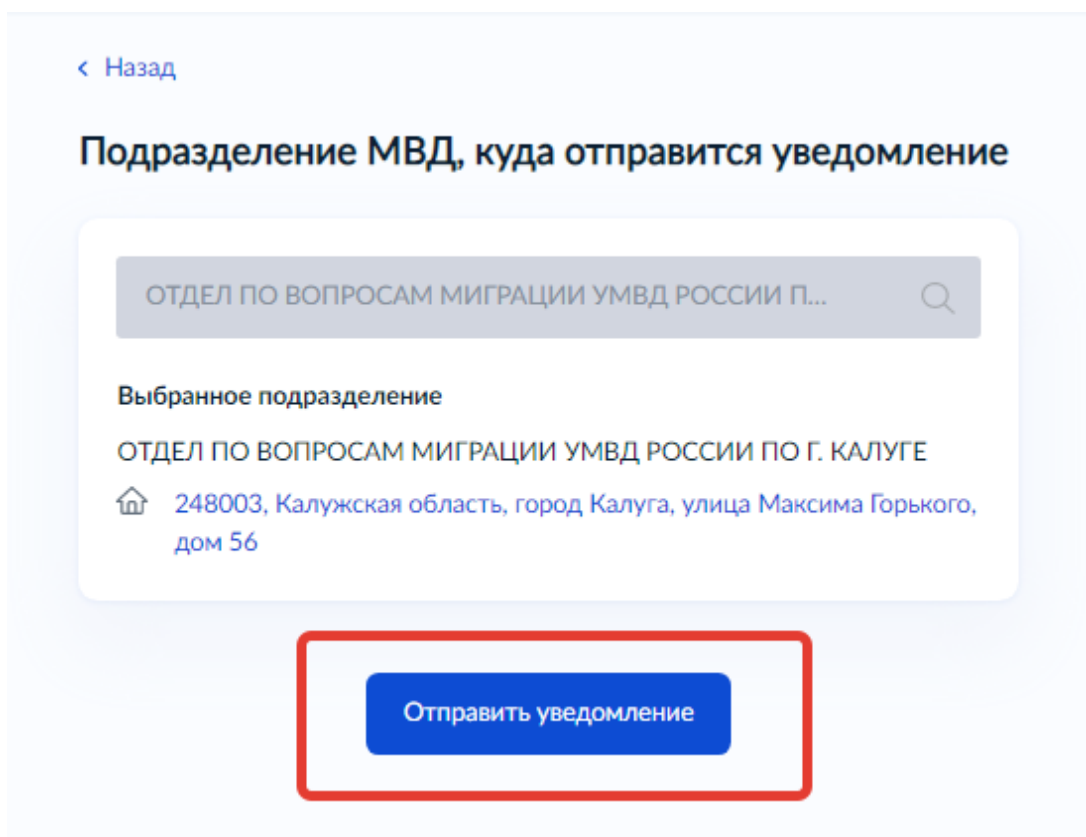
Если хотите выбрать еще файлы, удалите часть прикрепленных

Продолжить

29. В соответствии с указанным Вами адресом пребывания иностранного гражданина автоматически будет определено территориальное подразделение по вопросам миграции в которое

будет направлено уведомление о прибытии/убытии иностранного гражданина.

Нажимаете кнопку «Отправить уведомление»



Срок предоставления государственной услуги – 1 рабочий день. Ожидайте загрузку результата в личный кабинет.

30. Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться в личном кабинете во вкладке «Заявления» (для просмотра статуса выбираете из списка поданное заявление и нажимаете на него).

