

Инструкция по предоставлению услуги «Установление статуса многодетной семьи» в секторе пользовательского сопровождения

1. Войдите в личный кабинет на портале Госуслуг нажав на кнопку «Войти» на главной панели, авторизуйтесь, введя логин и пароль

госуслуги Обнинск г

Помощь

Войти

Регистрация

2. Зайдите в раздел «Семья», в появившемся списке популярных услуг выберите «Статус многодетной семьи»



УСЛУГИ ДЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Ежемесячное пособие на ребенка

Ежемесячное пособие на ребенка

Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи

Статус многодетной семьи

Выплаты детям из многодетных семей (школьная форма)

3. Для подачи заявления необходимо подготовить следующие документы:

- фотографию в электронном виде,
- паспортные данные, СНИЛС супруга(и),
- данные свидетельства о заключении брака (если имеется),
- данные свидетельств о рождении, СНИЛСы, информацию о месте жительства всех детей,
- справка об обучении по очной форме при поступлении и обучении ребенка по очной форме,
- документ, подтверждающий изменение состава семьи, в случае изменений,
- документ, подтверждающий изменение ФИО члена семьи, в случае изменений.

4. Начните оформление услуги

Установление статуса многодетной семьи

Многодетной семье для получения льгот необходимо получить документ, подтверждающий статус многодетной семьи

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 8 рабочих дней

Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

Начать

5. Выберите категорию заявителя

Кто обращается за услугой?

Заявитель >
Родитель (усыновитель), опекун (попечитель)

Представитель >

6. Проверьте и подтвердите данные заявителя (подтягиваются из личного кабинета)

Сведения о заявителе

Контактный телефон заявителя

Электронная почта заявителя

Верно

7. Укажите адрес места жительства

Укажите адрес заявителя

Место жительства >

Место пребывания >

Адрес регистрации по месту жительства заявителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Далее

8. Выберите очередность подачи обращения

Укажите очередность обращения

Первичное обращение >

Повторное обращение >
Выдача дубликата, замена удостоверения (справки) многодетной семьи, продление срока действия (внесение изменений) в удостоверение (справку) многодетной семьи

9. Выберите вариант услуги при повторном обращении

Укажите основание для выдачи дубликата (замены) удостоверения (справки) многодетной семьи, продления срока действия (внесения изменений) в удостоверение (справку) многодетной семьи

Утрата или порча документа >

Поступление или продолжение обучения ребёнка по очной форме >

Истечение срока действия ранее выданного документа >

Изменение состава семьи >

Изменение фамилии, имени или отчества членов семьи >

Иная причина >

9. Прикрепите фотографию (данное действие выполняется при получении первичного удостоверения, изменении ФИО члена семьи, получении дубликата в связи с утерей/порчей)

Загрузите фотографию заявителя

Перетащите фото сюда или выберите на компьютере

Загрузить фото

Основные требования:
Фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас

Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней

Размер фотографий - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi

Требования к фото

Как сделать фото самостоятельно

10. Прикрепите документ, являющийся подтверждением обучения ребенка по очной форме (при поступлении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет образовательную организацию)

Загрузите документы

Ребёнок в возрасте от 18 до 23 лет

Справка об обучении по очной форме

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.XML, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

PDF Уменьшить размер файла tiff | 86 Кб [Удалить](#)

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

11. Укажите семейное положение

Укажите семейное положение

[В браке](#) >

[Брак расторгнут](#) >

[Вдова \(вдовец\)](#) >

[В браке никогда не состоял\(а\)](#) >

Дети одинокой матери (отца), сведения об отце (матери) ребёнка внесены со слов матери (отца) или в свидетельстве о рождении стоит прочерк

12. Внесите сведения о супруге (указывается, если заявитель в браке, необходимо указать: паспортные данные, СНИЛС)


Сведения о супруге заявителя

Фамилия

Имя

Отчество


При наличии

Дата рождения 


СНИЛС

[Далее](#)

Документ, удостоверяющий личность супруга(и) заявителя

Вид документа
 

Серия Номер

Дата выдачи 

Код подразделения

Кем выдан

[Далее](#)

13. Укажите данные свидетельства о заключении брака


Где зарегистрирован брак?

В Российской Федерации [>](#)

На территории иностранного государства [>](#)

Реквизиты актовой записи о браке

Реквизиты актовой записи о браке

Номер актовой записи о браке Дата 

[Далее](#)

14. Укажите адрес проживания супруга(и)

Укажите адрес проживания супруга(и)

Место жительства [>](#)

Место пребывания [>](#)

Адрес регистрации по месту жительства супруга(и) заявителя

Адрес регистрации по месту жительства супруга(и) совпадает с адресом заявителя

[Далее](#)

15. Укажите сведения о детях, заполняя информацию согласно представленным вопросам: ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, СНИЛС, место жительства. Если сведения подтягиваются автоматически, проверьте и подтвердите правильность указанных данных.

Сведения о детях

Укажите сведения о всех детях, входящих в состав семьи, выбирая каждого ребёнка из вашего профиля или заполняя форму новыми сведениями. Для перехода к заполнению сведений на второго и последующих детей нажмите кнопку "Добавить ещё ребёнка"

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Ребёнок 2

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Ребёнок 3

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Добавить ещё ребёнка

Далее

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

[Redacted]

В Российской Федерации >

На территории иностранного государства >

Укажите дополнительные сведения о ребёнке на момент обращения (при наличии)

[Redacted]

Ребёнок находится на полном государственном обеспечении

В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)

Ничего из вышеперечисленного

Далее

16. Выберите орган социальной защиты населения, в который подаете заявление


< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"

Администрация муниципального района "Сухиничский район"



17. Обязательно укажите о необходимости получения бумажного результата. К сожалению в настоящее время в нашем регионе пока нет возможности оформить электронное удостоверение, но совсем скоро это станет возможным.

Нажмите «Подать заявление». Ожидайте смены статусов заявления, в личный кабинет поступит информация о том, когда нужно обратиться в орган для получения результата и какие документы необходимо взять с собой.

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ Личное обращение в уполномоченный орган

Подать заявление