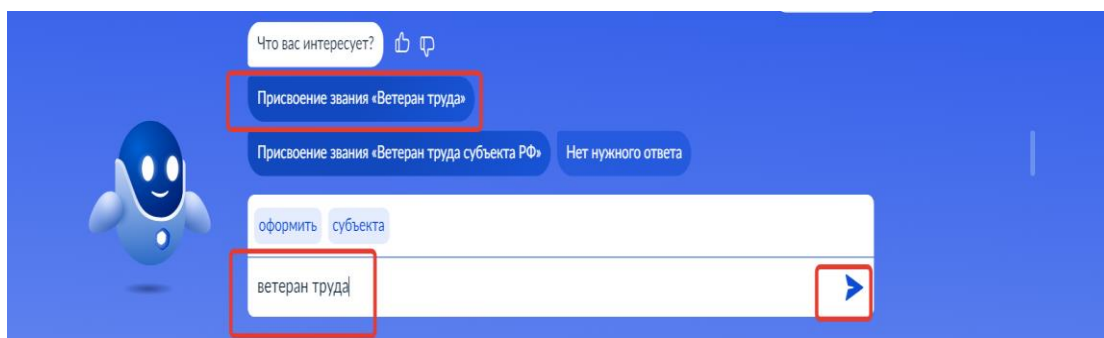
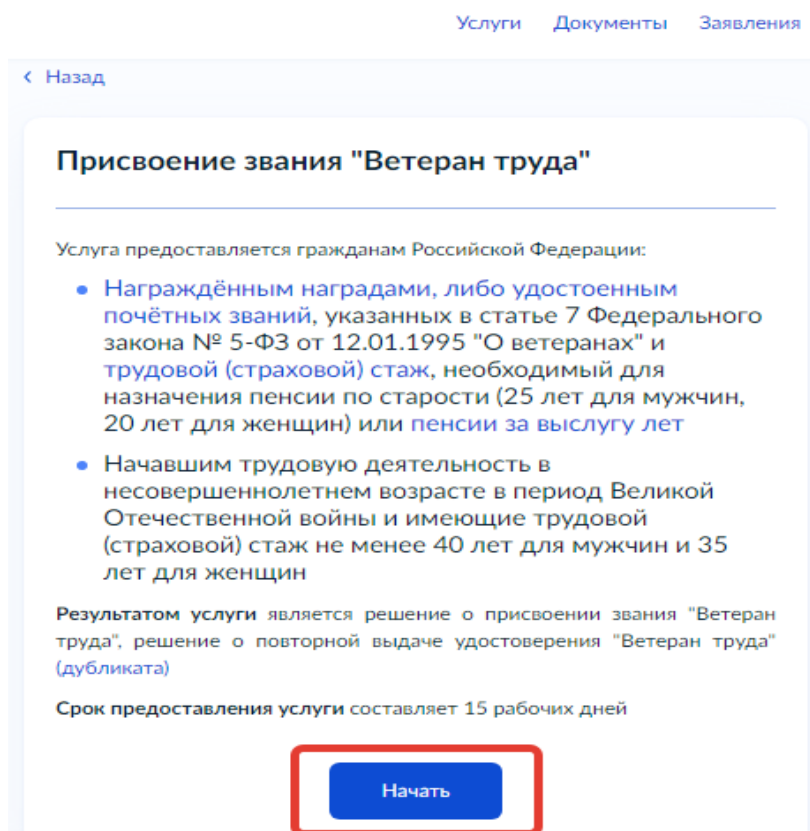


## Инструкция по оформлению заявления на присвоение звания «Ветеран труда».

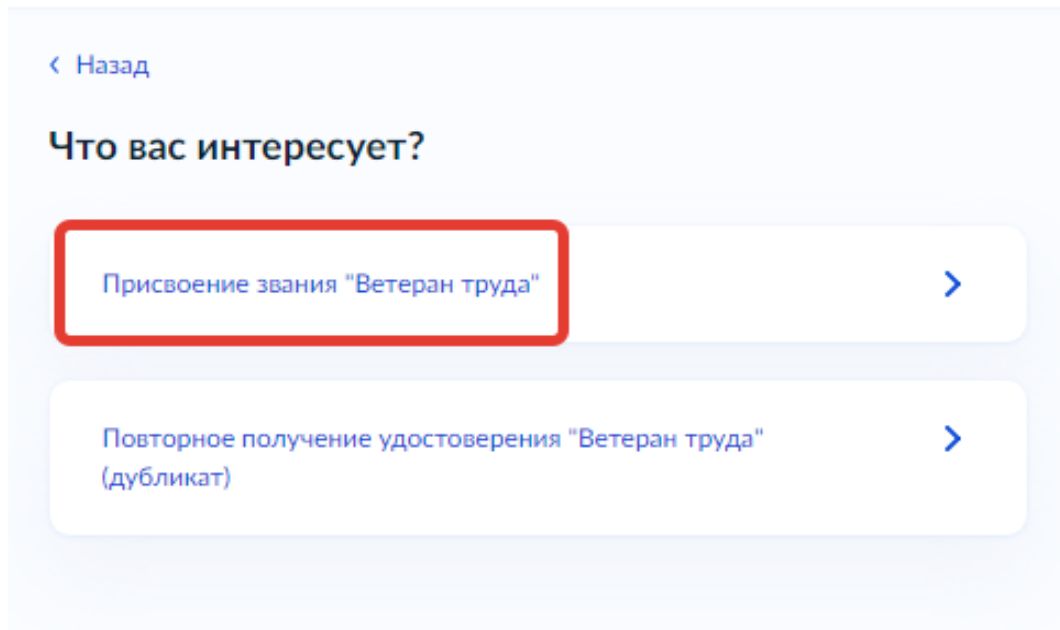
1. Авторизуйтесь на портале Госуслуг по прямой ссылке на электронную форму услуги <https://www.gosuslugi.ru/600194/1/form>. Либо заходите на главную страницу личного кабинета и через робота Макса в строке поиска робота печатаете ключевые слова для поиска услуги "ветеран труда" и нажимаете на кнопку поиска запроса.



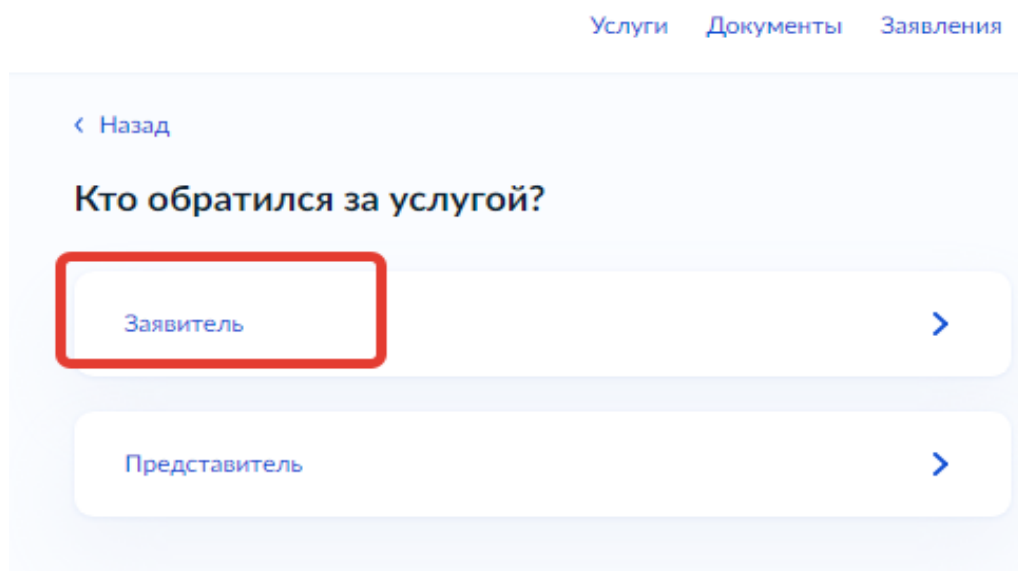
2. На открывшейся странице проверяете кому предоставляется услуга и нажимаете кнопку «Начать»:



3. На открывшейся странице выбираете: Присвоение звания "Ветеран труда"



4. Отмечаете кто обратился за услугой



5. В открывшемся окне проверяете данные о заявителе. При необходимости редактируете подгруженные данные, нажав на кнопку "Изменить". Далее нажимаете кнопку "Верно".

[← Назад](#)

### Сведения о заявителе

Вс [ ] О [ ] з Ю [ ]

Дата рождения  
10.11.[ ]

СНИЛС  
[ ]

**Паспорт гражданина РФ**

Серия и номер  
[ ]

Дата выдачи  
15.01.2010

Кем выдан  
[ ]

Код подразделения  
[ ]

[✎ Изменить](#)

[Верно](#)

6. Проверяете контактный номер телефона заявителя. При необходимости редактируете данные, нажав на кнопку "Редактировать". Далее нажимаете кнопку "Верно".

[← Назад](#)

### Контактный телефон заявителя

Контактный телефон  
[ ]-55

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

7. Проверяете адрес электронной почты заявителя. В случае обнаружения неточности редактируете данные, нажав на кнопку "Редактировать". Далее нажимаете кнопку "Верно".

< Назад

### Электронная почта заявителя

Электронная почта  
[masked]@mail.ru

[Редактировать](#)

[Верно](#)

8. В открывшемся окне выбираете где хотите получить услугу

< Назад

### Где хотите получить услугу?

[По месту жительства \(постоянная прописка\)](#)

[По месту пребывания \(временная прописка\)](#)

9. Проверяете адрес регистрации заявителя. При необходимости уточняете адрес, нажав на кнопку "Уточнить". Нажимаете кнопку "Далее":

< Назад

### Адрес регистрации заявителя

Адрес  
248016, обл. Калужская, г. Калуга, ул. Ленина, д. 52, кв. 27

[Уточнить адрес](#)

Нет дома  Нет квартиры

[Далее](#)

10. В открывшемся окне указываете основание для присвоения звания "Ветеран труда":

[← Назад](#)

### Укажите основание для присвоения звания "Ветеран труда"

Государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа [>](#)

Трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж [>](#)

11. Загружаете документ, подтверждающий награждение в соответствии с указанными требованиями:

[← Назад](#)

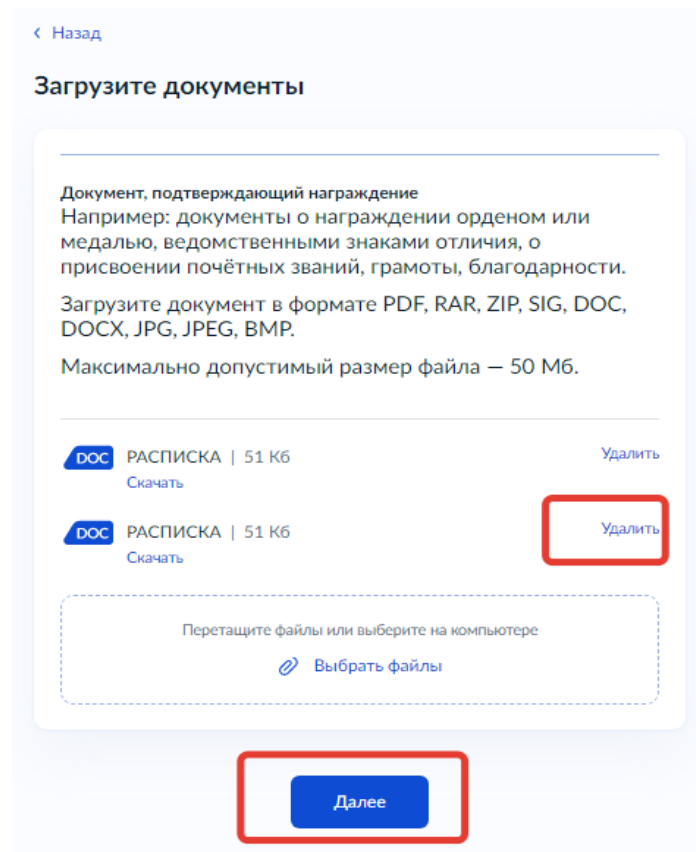
### Загрузите документы

Документ, подтверждающий награждение  
Например: документы о награждении орденом или медалью, ведомственными знаками отличия, о присвоении почётных званий, грамоты, благодарности.  
Загрузите документ в формате PDF, RAR, ZIP, SIG, DOC, DOCX, JPG, JPEG, BMP.  
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

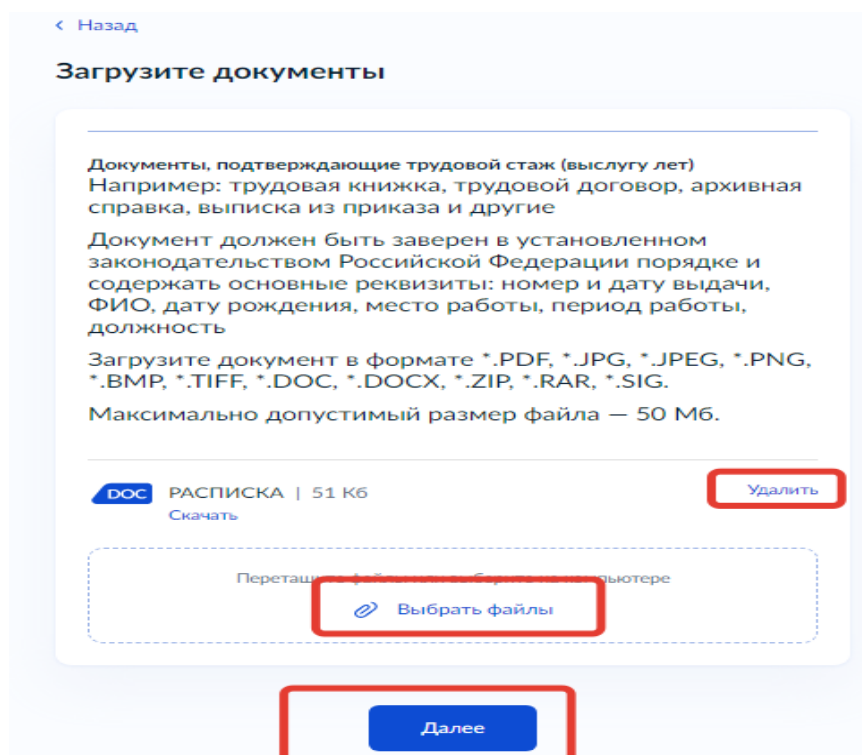
Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

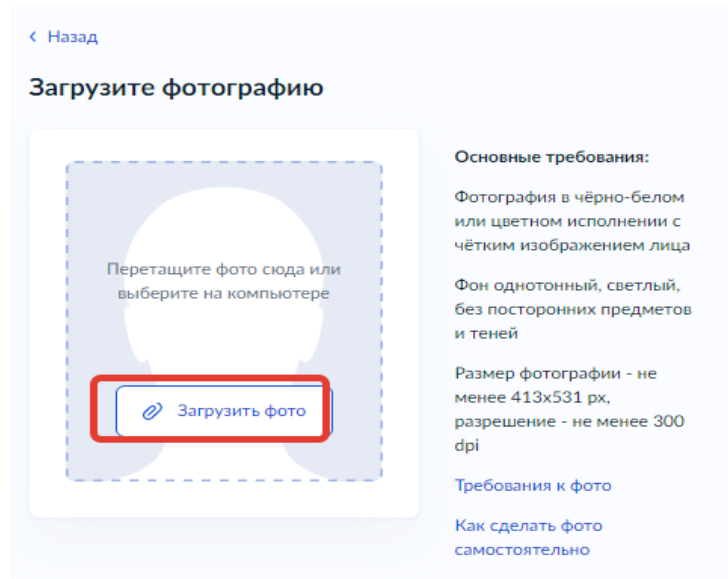
- В случае необходимости загружаете требуемое количество файлов, нажав на "Выбрать файл". Если файл загружен ошибочно, то его удаляете, нажав на "Удалить".
- В случае, если при загрузке документов файл загружен в формате, который не соответствует требованиям, появится системное сообщение о замене файла на другой с указанием доступных форматов файлов для загрузки. После загрузки документов нажимаете кнопку «Далее»:



12. По аналогии загружаете документы, подтверждающие трудовой стаж (выслугу лет) и нажимаете кнопку "Далее":



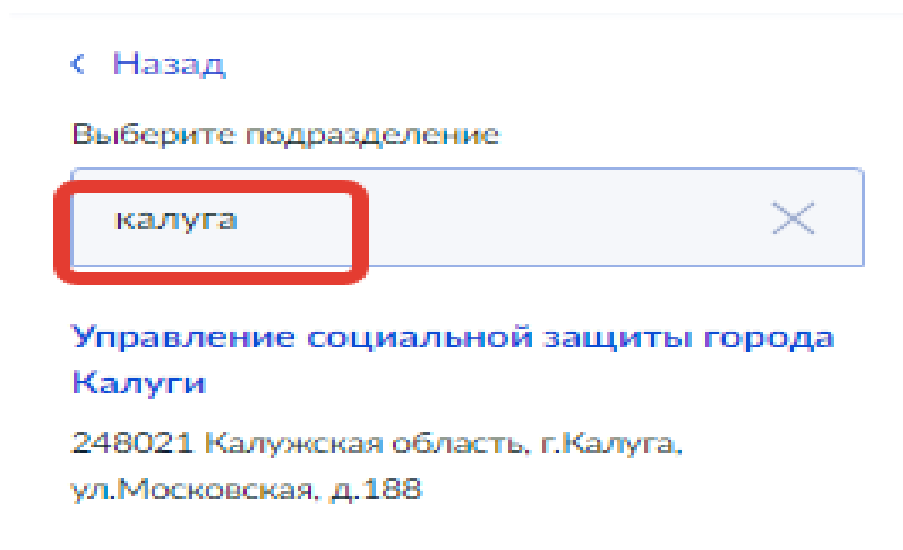
### 13. Загружаете фотографию



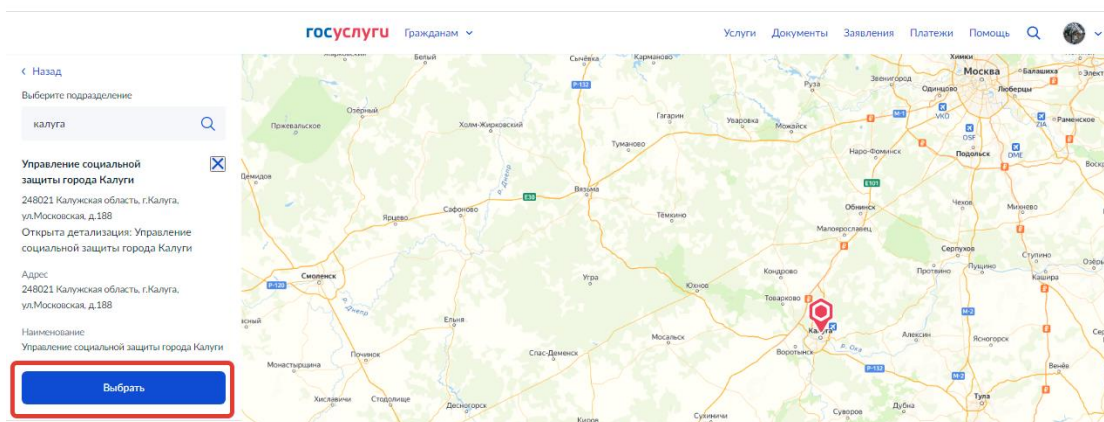
#### Основные требования к фотографии:

- Фотография в чёрно-белом или цветном исполнении с чётким изображением лица
- Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней;
- Размер фотографии - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi

### 14. Выбираете подразделение в которое требуется отправить заявление



15. Нажимаете кнопку «Выбрать» и заявление автоматически направляется в Ведомство



Результатом услуги является решение о присвоении звания "Ветеран труда", решение о повторной выдаче удостоверения "Ветеран труда"(дубликата)

Срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней

- Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться в личном кабинете во вкладке «Заявления» (для просмотра статуса выбираете из списка поданное заявление и нажимаете на него).

