

## КАК ЗАКАЗАТЬ СПРАВКУ (ВЫПИСКУ) О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ПФР

**ВАЖНО!** Положительный результат услуги будет получен, в случае если сведения о трудовой деятельности велись в электронном виде.

Для того, чтобы заказать справку (выписку) **необходимо:**

1. Зайти на сайт ПФР  
<https://es.pfrf.ru/>.

2. В правом верхнем углу выбрать «Вход».

3. Авторизоваться с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).



4. В личном кабинете отображаются фамилия и инициалы авторизовавшегося.



5. Выбрать раздел «Электронная трудовая книжка» => Заказать справку (выписку) о трудовой деятельности.



6. Установить галку (в случае необходимости) направить уведомление о готовности документа на электронную почту.

## Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФР

 [Список сервисов](#)

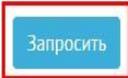
Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации является исходящим документом по отношению к ПФР. Он формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом), и содержит сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении.

Прошу направить уведомление о готовности документа на электронную почту

Адрес электронной почты:

smallgirl95@mail.ru

Контактные данные могут быть изменены в [профиле пользователя](#)

 Запросить

7. Ожидать получение сведений.

## Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФР

 [Список сервисов](#)

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации является исходящим документом по отношению к ПФР. Он формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом), и содержит сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении.

 Получение сведений

8. Дождаться получение результата предоставления государственной услуги. Перейти в «Историю обращений».

Просмотр документа

Результат Вы также можете посмотреть в разделе [История обращений](#)

9. В истории обращений уточнить состояние дела нажатием кнопки «Подробнее».

Обращение	Тип обращения	Состояние
 от 31 июля 2020 г. № 100-20-000-2613-5403	Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФР	Завершено с отрицательным результатом <a href="#">Подробнее</a>

10. В истории изменений состояния обращения открыть справку.

Источник обращения: Личный кабинет гражданина ПФР

#### История изменения состояния

31.07.2020 10:02 В обработке

31.07.2020 10:02 Сведения отсутствуют

*В Пенсионный фонд Российской Федерации сведения о кадровых мероприятиях и поданных заявлениях не поступали. В случае подачи работодателю в предыдущем месяце заявлений о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном виде или заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также если в предыдущем месяце у Вас проходили кадровые мероприятия (например, прием или перевод), обратитесь к своему работодателю за уточнением причин не предоставления сведений в ПФР.*

[Справка](#)

[Справка в формате XML](#)

11. Ознакомиться с результатом предоставления государственной услуги в файле в формате .pdf. При необходимости распечатать готовый результат.

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия РЬ  
 Имя АГ  
 Отчество СЕР  
 Дата Рождения " 1" апреля 19 года  
 СНИЛС 175

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки \_\_\_\_\_  
Дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности \_\_\_\_\_  
Дата подачи

№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица территориального органа ПФР

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

"31" июля 2020 г.

М.П. (при наличии)