



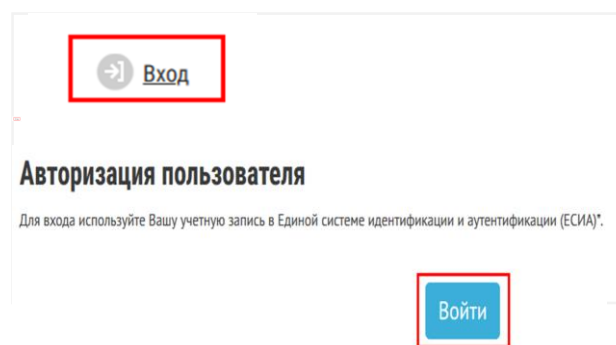
## КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СТРАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА НА САЙТЕ ПФР

Для того, чтобы подать заявление **необходимо:**

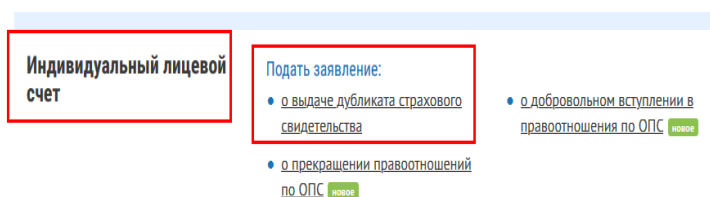
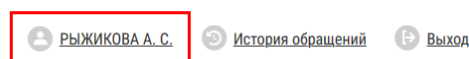
1. Зайти на сайт ПФР  
<https://es.pfrf.ru/>.

2. В правом верхнем углу выбрать «Вход».

3. Авторизоваться с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).



4. В личном кабинете отображаются фамилия и инициалы авторизовавшегося.



5. Выбрать раздел «Индивидуальный лицевой счет» => Подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства.

6. Установить галку (в случае необходимости) направить уведомление о готовности документа на электронную почту.

### Заказать дубликат страхового свидетельства

 [Список сервисов](#)



Внимание! С помощью сервиса Вы можете сформировать Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Прошу направить уведомление о готовности документа на электронную почту

Адрес электронной почты:


smallgirl95@mail.ru

Контактные данные могут быть изменены в [профиле пользователя](#)

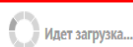
[Запросить](#)

7. Ожидать обновления информации.

### Заказать дубликат страхового свидетельства

 [Список сервисов](#)

[Обновление информации...](#)




Идет загрузка...

8. Дождаться выполнения запроса. Перейти в «Историю обращений».

### Заказать дубликат страхового свидетельства

Ваш запрос успешно принят. Результаты Вы можете посмотреть в разделе [«История обращений»](#).

9. В истории обращений уточнить состояние дела нажатием кнопки «Подробнее».

| Обращение  | Тип обращения   | Состояние                                      |
|--|---|--|
|  от 22 июля 2020 г.<br>№ 101-20-000-2202-4619 | Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства | Завершено успешно<br><a href="#">Подробнее</a> |

**10.** В истории изменений состояния обращения открыть уведомление о регистрации.

**История изменения состояния**

22.07.2020 09:08 Принято ПФР

*Заявление зарегистрировано (101-20-000-2202-4619 от 22.07.2020 (МСК)) и направлено на обработку.*

[Заявление](#)

[Квитанция о регистрации](#)

22.07.2020 09:08 Вынесено положительное решение

*Получено уведомление о регистрации*

[Уведомление о регистрации](#)

**11.** Ознакомиться с результатом предоставления государственной услуги в файле в формате .pdf. При необходимости распечатать готовый результат.

Форма АДИ-РЕГ

**Уведомление о регистрации в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)**

|  |                  |
|--|------------------|
| Страховой номер индивидуального лицевого<br>счета (СНИЛС)                  | 175              |
| Фамилия  | РЫ́              |
| Имя  | АН               |
| Отчество (при наличии)   | СЕ́              |
| Дата рождения  | "21" ; .         |
| Место рождения   | КАЛУГА           |
| Пол  | ЖЕНСКИЙ          |
| Дата регистрации в системе индивидуального<br>(персонифицированного) учета | "30" января 2013 |

Наименование должности работника  
территориального органа ПФР  
*(заполняется при обращении в территориальный  
орган ПФР)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)