Приложение № 2 к приказу
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
от 11 января 2026 г. № 07-09

Договор
публичной оферты по оказанию дополнительной (платной) юридической услуги по составлению писем, запросов

г. Калуга _____20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию дополнительной платной юридической услуги (далее – Договор, оферта) – по составлению писем, запросов (далее – Услуга).

I. Общие положения

1. В настоящей оферте используются следующие понятия и определения:

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию Услуги на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

1.2. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты.

1.3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.4. Услуга – платная юридическая услуга по составлению писем, запросов.

2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

II. Предмет договора

4. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по составлению писем, запросов.

5. Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями договора.

III. Порядок оплаты

6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100% предоплаты в порядке, установленном Договором.

7. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

8. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

10. Стоимость Услуги составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 22%.

IV. Условия и порядок оказания Услуги

11. Заказчик делает запрос на обслуживание в письменной форме, при личном обращении к Исполнителю.

12. Заказчик оплачивает стоимость Услуги, чем делает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. Моментом расчета между Заявителем и Исполнителем считать момент получения подтверждающих сведений (выписка по счету) о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуги может быть направлен Исполнителю до или после произведения оплаты.

14. После произведения Заказчиком оплаты Услуги, Договор вступает в силу.

15. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, заявления на оказание платной юридической услуги по форме, установленной приложением к настоящему приказу, и документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оказания Услуги.

16. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

Услуга должна быть оказана не позднее следующего рабочего дня после дня, указанного в пункте 15 настоящего договора.

17. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные в п. 16 Договора сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. При этом срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

18. Получение составленного письма, запроса Заказчиком свидетельствует о принятии им Услуги и считается фактом оказания Услуги.

19. Стороны после принятия Услуги не имеют друг к другу претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

V. Права и обязанности сторон Договора

20. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

20.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченную им Услугу.

20.2. Соблюдать требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20.3. Предоставлять Услугу надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению нарушения качества оказываемой Услуги.

21. Исполнитель вправе:

21.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги:

- при нарушении Заказчиком обязанностей по оплате Услуги;
- необеспечения Заказчиком документами, сведениями, информацией, необходимыми Исполнителю для надлежащего оказания Услуги (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты);
- создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств.

22. Заказчик обязуется:

22.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услугу Исполнителя по Договору.

22.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая предоставление документов (их копий) и сообщение необходимых для этого сведений и информации (в т.ч. номер мобильного телефона/адрес электронной почты).

23. Заказчик вправе:

23.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

23.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

24. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон Договора

25. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

26. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

27. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные разногласия подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключение, изменение и расторжение Договора

28. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

29. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

30. В случае невозможности исполнения Услуги Исполнителем, возникшей по вине Заказчика (непредставление или представление не в полном объеме документов, несообщение или сообщение не в полном объеме необходимых сведений, информации, иные обстоятельства), стоимость Услуги Заказчику не возвращается.

Заказчик вправе за 2 (два) рабочих дня до начала предоставления Услуги в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя, определяемых Исполнителем самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об отказе от Услуги.

Оплата фактически понесенных расходов Исполнителя производится путем вычета из стоимости Услуги, подлежащей возврату Заказчику.

Возврат денежных средств, оплаченных за оказание Услуги, осуществляется в безналичной форме Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;

- оригинал или заверенная организацией, осуществившей перевод денежных средств, копия платежного документа об оплате Услуги;

- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

При поступлении заявления об отказе от Услуги по истечении вышеуказанного срока, размер фактически понесенных расходов Исполнителя считается равным стоимости Услуги.

31. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 30 Договора.

IX. Заключительные положения

32. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты Исполнителя

Получатель	государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области») Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с 20766А91030)
Адрес место нахождения	248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а
Адрес почтовый	248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а
Телефоны	8(4842) 701-301, 8(4842) 701-310
ИНН	4011016962
КПП	402901001
Расчетный счет	03224643290000003700
Банк получателя	ОКЦ № 9 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Калужской области г. Калуги
БИК	012908002
Единый казначейский счет	40102810045370000030
ОКТМО	29701000
КБК	00000000000000000130
Назначение платежа: ДК П000000	----------