

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
М.С. Иванов
«_____» _____

Публичная оферта
о заключении Агентского договора на оказание услуги
по размещению рекламных материалов
в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области»

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является Публичной офертой (далее – «Оферта»), т.е. предложением государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»), ИНН: 4011016962; ОГРН: 1074011003208 (далее – «Агент, МФЦ, Учреждение»), заключить Агентский договор (далее – Договор) на оказание услуг по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» на условиях, изложенных в настоящей Оферте. Договор заключается на платной основе (Приложение к настоящей Оферте).

2. Настоящая Оферта является бессрочной и вступает в силу со дня размещения ее на официальном информационном сайте Учреждения в сети Интернет: www.kmfc40.ru.

3. МФЦ вправе в период действия настоящей Оферты отменить ее в любое время без объяснения причин посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.kmfc40.ru) извещения об отмене настоящей Оферты.

4. Настоящая Оферта распространяется на размещение рекламных материалов, содержащих информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг по следующим темам:

- ☐ банковские услуги;
- ☐ кадастровые и геодезические работы;
- ☐ услуги по оценке имущества;
- ☐ услуги по газификации;
- ☐ услуги информации и связи;
- ☐ услуги страхования;
- ☐ услуги по регистрации недвижимости;
- ☐ услуги миграционного учета;
- ☐ налогообложение;
- ☐ занятость населения;

- ☐ образовательные услуги;
- ☐ юридические услуги;
- ☐ изготовление печатей и штампов;
- ☐ нотариальные услуги;
- ☐ лицензирование;
- ☐ строительство и ремонтные работы;
- ☐ поддержка малого и среднего предпринимательства;
- ☐ техническая инвентаризация;
- ☐ финансовые услуги;
- ☐ иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг.

Возможные способы размещения рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области»:

- ☐ на информационных электронных панелях филиальной сети/на 1 (одной) информационной электронной панели;
- ☐ на экранах электронной очереди;
- ☐ на лицевой стороне талона электронной очереди;
- ☐ на перегородке в окне приема заявителей,
- ☐ на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов.

Согласование тем информации, содержащейся в предоставляемых для размещения рекламных материалах, а также способ размещения информационных материалов осуществляется при подписании договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой.

5. Акцептовать настоящую Оферту (отозваться на настоящую Оферту) вправе юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение заключить с Учреждением Агентский договор на оказание услуг по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – Принципал, Заинтересованное лицо), отвечающие на дату подачи акцепта на настоящую Оферту следующим требованиям:

а) осуществление Принципалом экономической деятельности в сфере предоставления рекламных услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст (коды классификатора 73.1 – деятельность рекламная, 73.11 – деятельность рекламных агентств);

б) отсутствие в отношении Принципала процедур ликвидации и банкротства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие в отношении Принципала приостановки деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

г) в целях оперативного взаимодействия с Учреждением Принципал или его филиал/представительство, либо иное структурное подразделение должны быть расположены в пределах территории Калужской области; в случае, если Принципал

или его филиал/представительство, либо иное структурное подразделение расположены в ином регионе Российской Федерации, Принципал должен обеспечить оперативное взаимодействие в формате электронного документооборота, в том числе с использованием ЭЦП.

6. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, оформленного по форме согласно Приложению №1 к настоящей Оферте, с приложением документов, подтверждающих соответствие Заинтересованного лица требованиям, указанным в пункте 4 настоящей Оферты.

7. Ответ на настоящую Оферту подлежит направлению на почтовый адрес Учреждения: 248028, Калужская обл., г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а (допускается доставка нарочно или курьерской службой) или адрес электронной почты Учреждения: mail@kmfc40.ru.

8. Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное лицом, не соответствующим требованиям, указанным в пункте 6 настоящей Оферты.

9. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса РФ датой акцепта настоящей Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица.

10. Существенные условия договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, определены в проекте Агентского договора на оказание услуг по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФИЦ Калужской области» (Приложение №2 к настоящей Оферте).

11. Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

12. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица самостоятельно контролируют наличие изменений в настоящей Оферте. Уведомление об изменении настоящей Оферты подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Учреждения: www.kmfc40.ru, в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления изменений в силу.

13. Реквизиты Учреждения:

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»**

Почтовый адрес: 248028, Калужская обл., г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а

Адрес электронной почты: mail@kmfc40.ru

Телефон: 8(4842) 701-301, 701-310

ИНН/КПП:4011016962/402701001

ОГРН 1074011003208

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Калужской области (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
л/с 20766A91030)

Расчетный счет: 03224643290000003700

Банк получателя: **ОКЦ №9 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Калужской
области г. Калуги**

БИК: 012908002

Единый казначейский счет 40102810045370000030

ОКТМО: 29701000

Приложение:

- 1) Форма ответа на Оферту;
- 2) Форма Агентского договора о возмездном оказании услуг.

**Ответ на Публичную оферту
о заключении Агентского договора на оказание услуги по размещению
рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области»**

(наименование Заинтересованного лица)

1. Сведения о Заинтересованном лице:

- 1.1. Полное и сокращенное наименование Заинтересованного лица (на основании учредительных документов);
- 1.2. Основной государственный регистрационный номер Заинтересованного лица;
- 1.3. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.4. Адрес местонахождения и почтовый адрес Заинтересованного лица;
- 1.5. Контактные телефоны;
- 1.6. Адрес электронной почты (при наличии);
- 1.7. Контактные лица.

2. Рассмотрев Публичную Оферту о заключении Агентского договора на оказание услуги по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – «Оферта»),

(наименование Заинтересованного лица)

в лице _____,
(должность и ФИО уполномоченного лица)
действующего(-ей) на основании _____,
(документ, которым руководствуется уполномоченное лицо)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, опубликованной на официальном информационном сайте государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области») в сети Интернет, и готовность к подписанию Агентского договора на оказание услуг по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

3. Подачей настоящего ответа гарантируется соблюдение всех требований, предъявляемых Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» к осуществлению _____

(наименование Заинтересованного лица)

рекламной деятельности, а также подтверждается, что в отношении

(наименование Заинтересованного лица)

отсутствует процедура ликвидации и банкротства, деятельность

(наименование Заинтересованного лица)
не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение:

Копии учредительных документов и документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям Оферты.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не позднее 5 календарных дней до даты направления акцепта (отзыва) на Оферту.

(должность)

(подпись, скрепленная печатью)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ года

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

город Калуга

« ____ » _____ 202_ года

(Полное и сокращенное наименование)
именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____,
(Должность и ФИО уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо) с
одной стороны, и

**государственное бюджетное учреждения Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области)**, именуемое в
дальнейшем «Агент», в лице директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по-отдельности –
«Сторона», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от
22.12.2012 №1376 Об утверждении Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг",
заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя
обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала действия по размещению
рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области», перечень которых
определен в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а
Принципал обязуется оплатить данные услуги в размере и в сроки, предусмотренные
настоящим Договором.

1.2. Под рекламными материалами Стороны настоящего Договора понимают
сообщения в формате видеоизображения/видеоролика/текста/стикера-
наклейки/раздаточного материала на бумажном носителе, соответствующие требованиям,
установленным положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года №38-ФЗ «О
рекламе», содержащие информацию по направлениям деятельности, связанным с
предоставлением услуг, перечень которых определен в Приложении №2, являющемся
неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Периоды трансляции и количество рекламного времени, предоставляемого
Принципалом Агенту для размещения рекламных материалов, определяются Сторонами в
Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Прейскурант цен на услуги по размещению рекламных материалов в центрах и
офисах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» в зависимости от способа размещения
рекламных материалов определен в Приложении №5, являющемся неотъемлемой частью
настоящего Договора.

1.5. Принципал определяет следующие способы размещения рекламных материалов в
центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (один или несколько из возможных):

- ☐ на информационных электронных панелях филиальной сети/на 1 (одной) информационной электронной панели;
- ☐ на экранах электронной очереди;
- ☐ на лицевой стороне талона электронной очереди;
- ☐ на перегородке в окне приема заявителей;
- ☐ на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов.

1.6. Агент приступает к оказанию услуг после предварительного согласования рекламных материалов и получения рекламных материалов от Принципала по акту приема-передачи, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №7, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принципал обязан:

2.1.1. Передать Агенту по акту приема-передачи, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №7, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, рекламные материалы на носителе, соответствующем техническим требованиям, определенным в Приложении №4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты размещения указанных рекламных материалов.

2.1.2. Своевременно производить оплату агентского вознаграждения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Назначить уполномоченных лиц, с которыми Агент осуществляет непосредственное взаимодействие при решении вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

2.1.4. Информировать Агента обо всех возникающих обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

2.1.5. Своевременно, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от Агента письменного Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №8, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, подписывать указанные Акты сдачи-приемки оказанных услуг или предоставлять мотивированный отказ от подписания с указанием недостатков.

В случае неподписания Принципом Актов сдачи-приемки оказанных услуг в указанные настоящим пунктом Договора сроки и непредоставления мотивированного отказа, указанные Акты сдачи-приемки оказанных услуг считаются подписанными в одностороннем порядке, а услуги оказанными в полном объеме.

2.1.6. Принимать на себя претензии и иски третьих лиц, связанные с несоответствием содержания рекламных материалов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также с несанкционированным использованием в предоставленных рекламных материалах торговых марок, товарных знаков, фирменных наименований и их логотипов, и за свой счет урегулировать их.

2.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

2.2. Принципал вправе:

2.2.1. Направлять запросы о процессе оказания услуг в адрес Агента в рамках исполнения условий, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Получать от Агента сведения о процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Требовать возмещения убытков вследствие ненадлежащего исполнения Агентом условий, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Отменить размещение рекламных материалов или их части на основании письменного уведомления Агента при условии получения письменного уведомления Агентом не позднее 1 (Одного) рабочего дня до размещения указанных рекламных материалов на информационных электронных панелях/на экранах электронной очереди/на лицевой стороне талонах электронной очереди/на перегородке в окне приема заявителей/ на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов.

2.2.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии оплаты Агенту фактически понесенных им расходов.

2.2.6. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3. Агент обязан:

2.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором без привлечения третьих лиц.

2.3.2. Принять от Принципала по акту приема-передачи, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №7, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, рекламные материалы на носителе, соответствующем техническим требованиям, определенным в Приложении №4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать размещение рекламных материалов Принципала в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» согласованным способом в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.4. Обеспечивать надлежащее техническое состояние информационных электронных панелей/экранов электронной очереди/надлежащее качество талонов электронной очереди в течение всего периода оказания услуг по настоящему Договору.

В случае выявления ненадлежащего технического состояния информационных электронных панелей/экранов электронной очереди/ненадлежащего качества талонов электронной очереди Агент своими силами и за свой счет устраняет выявленные недостатки в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней. При невозможности оперативного ремонта информационных электронных панелей/экранов электронной очереди/улучшения качества талонов электронной очереди стоимость услуг, оказываемых Агентом, определяется исходя из фактического времени размещения рекламных материалов.

Выявление ненадлежащего технического состояния информационных электронных панелей/экранов электронной очереди/ненадлежащего качества талонов электронной очереди, составляющих не более 10% (Десяти процентов) от общего количества площадок для размещения рекламных материалов, не влияет на стоимость услуг, оказываемых Агентом, и на размер агентского вознаграждения.

2.3.5. Информировать Принципала обо всех возникших изменениях условий размещения рекламных материалов и обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

2.3.6. Представлять Принципалу по его требованию информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

2.3.7. Назначить уполномоченных лиц, с которыми Принципал осуществляет непосредственное взаимодействие при решении вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

2.3.8. Ежемесячно, на 10 (Десятый) рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Принципалу счет на оплату, счет-фактуру и письменный Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №8, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.9. В случае получения от Принципала мотивированного отказа в приеме оказанных услуг, устранить выявленные нарушения в течение 3 (Трех) рабочих дней.

2.3.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Агент вправе:

2.4.1. Требовать оплаты за фактически оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и возмещения понесенных расходов в случаях, если настоящий Договор в целом или дополнительные соглашения к нему не были исполнены по вине Принципала.

2.4.2. Отказать Принципалу в размещении предоставленных рекламных материалов в случае несоответствия содержащейся в них информации направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, перечень которых определен в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а так же в случае противоречия с Уставной деятельностью ГБУ КО «МФЦ Калужской области», не соответствия принципам и целям организации и создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Отказать Принципалу в размещении предоставленных рекламных материалов в случае несоответствия носителя техническим требованиям, определенным в Приложении №4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.4. Отказать Принципалу в размещении предоставленных рекламных материалов в случае несоответствия содержащейся в них информации требованиям, установленным положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», в случае противоречия нормам нравственности и морали, а также требованиям действующего законодательства РФ.

2.4.5. Отказать Принципалу в размещении (или перенести размещение на иной срок, по договоренности) предоставленных рекламных материалов в случае отсутствия технической возможности, в том числе при отсутствии свободного места для размещения видеороликов на экранах электронной очереди, на талоне электронной очереди.

2.4.6. Запрашивать у Принципала необходимые для исполнения условий настоящего Договора сведения и документы.

2.4.7. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке в случае нарушения Принципалом условий настоящего Договора.

При этом обязательства Сторон считаются прекращенными с момента получения Принципалом соответствующего письменного уведомления Агента.

2.4.8. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. Вознаграждение Агента и порядок оплаты

3.1. За выполнение Агентом действий по размещению рекламных материалов Принципала в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области», Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере, который определяется в соответствии с расчетом общего количества размещенных рекламных материалов на информационных электронных

панелях/на экранах электронной очереди/на лицевой стороне талонах электронной очереди в центрах/ на перегородке в окне приема заявителей/ на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов в ГБУ КО «МФЦ Калужской области», согласованного Сторонами в Приложении №6, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Под отчетным периодом Стороны настоящего Договора понимают период в 1 (Один) календарный месяц либо определенное количество дней в текущем месяце по взаимному согласованию, не влекущее изменение размера агентского вознаграждения по настоящему Договору, за выполнение Агентом действий по размещению рекламных материалов Принципала в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

3.3. Размер агентского вознаграждения по настоящему Договору включает в себя действующую на момент совершения оплаты ставку НДС, а также расходы Агента, которые тот может понести в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Оплата агентского вознаграждения по настоящему Договору осуществляется в безналичном порядке посредством зачисления суммы оплаты на счет Агента, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

3.5. Днем исполнения Принципалом своего обязательства по оплате агентского вознаграждения считается дата зачисления денежных средств на счет Агента.

4. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

4.3. В случае нарушения Принципалом срока оплаты агентского вознаграждения, предусмотренных настоящим Договором, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Агент не несет ответственности за просрочку выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в случае, если невозможность размещения и технического обслуживания рекламных материалов вызвана неисполнением Принципалом обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

4.5. В случае ненадлежащего размещения рекламных материалов (отсутствие изображения, воспроизведение рекламных материалов с техническими недостатками, препятствующими восприятию демонстрируемой информации) по вине Агента, Агент обязуется разместить рекламные материалы повторно с надлежащим качеством, в период действия договора.

4.6. Принципал несет полную ответственность за содержание и оформление передаваемых в соответствии с условиями настоящего Договора рекламных материалов, за нарушение авторских и смежных прав в отношении произведений, вошедших в рекламные материалы, за несоответствие рекламной информации действительности или действующему законодательству Российской Федерации, за несанкционированное использование в рекламных материалах торговых марок, товарных и фирменных знаков, фирменных наименований и их логотипов.

4.7. Сторона настоящего Договора освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.8. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, теракты, отключение электроэнергии по независящим от Агента обстоятельствам, акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по настоящему Договору, изданные после заключения настоящего Договора, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

4.9. Сторона, для которой вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня наступления таких событий, сообщить об этом другой Стороне.

4.10. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

4.11. Наличие обстоятельств непреодолимой силы, их влияние и продолжительность их действия должны быть подтверждены документально компетентным органом или организацией.

4.12. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.13. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

5.2. Настоящий Договор заключается сроком на период с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года включительно.

5.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.4. При прекращении (окончании) срока действия настоящего Договора за Агентом сохраняется право на получение оплаты агентского вознаграждения, за выполнение им поручения до прекращения (окончания) срока действия настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор может быть продлен (пролонгирован) на период, определяемый соглашением Сторон настоящего Договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором продления (пролонгации) Договора, не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, направляет другой Стороне в письменном виде свои предложения о продлении (пролонгации) Договора, и, при наличии в том необходимости, об уточнении его условий на последующий период.

5.6. Сторона Договора, получившая предложение о продлении (пролонгации) Договора, обязана рассмотреть поступившее предложение, и не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до истечения срока действия настоящего Договора, письменно известит Сторону - инициатора продления (пролонгации) Договора, о своей позиции.

6. Внесение изменений в договор и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших подобные действия Сторон. Одностороннее изменение и/или дополнение настоящего Договора не допускается.

6.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами настоящего Договора.

6.3. Если Стороны Договора не достигли согласия о приведении Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий Договора), то по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.4.1. По письменному соглашению Сторон настоящего Договора;

6.4.2. В одностороннем порядке:

- при отказе одной из Сторон от исполнения настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законодательством Российской Федерации или настоящим Договором;

- при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон;

6.4.3. Судом по требованию одной из Сторон настоящего Договора.

6.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

Договор считается расторгнутым со дня подписания Сторонами соглашения о расторжении.

6.6. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом, в случае расторжения настоящего Договора в судебном порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как

дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, либо иным образом, вытекающим из Договора, применяется досудебный порядок урегулирования спора.

8.4. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд вправе предъявить другой Стороне официальную претензию, содержащую сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требования. Претензия оформляется в письменном виде и направляется по адресу Стороны, указанной в настоящем Договоре, если Сторона Договора не сообщила иные адреса.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны настоящего Договора обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события.

В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторонами об изменении адреса регистрации и/или фактического места нахождения, все уведомления, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащим уведомлением Сторон.

9.2. Формы взаимодействия между Сторонами направленные на реализацию положений Договора необусловленные настоящим Договором, определяются в отдельно заключаемых между Сторонами соглашениях или договорах.

9.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора является или становится недействительным, это не окажет влияния на юридическую действительность настоящего Договора. Любое такое недействительное положение должно быть исправлено путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, и должно максимально возможно сохранить первоначальные намерения.

9.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора руководствуются нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

9.6. Настоящий Договор имеет следующие приложения:

9.6.1. Перечень центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», в которых в которых осуществляется размещение рекламных материалов (Приложение №1);

9.6.2. Перечень направлений деятельности для размещения рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (Приложение №2);

9.6.3. Периоды трансляции и количество рекламного времени, предоставляемого для размещения рекламных материалов (Приложение №3);

9.6.4. Технические требования к носителю, на котором предоставляются рекламные материалы (Приложение №4);

9.6.5. Прейскурант цен на услуги по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» в зависимости от способа размещения рекламных материалов (Приложение №5);

9.6.6. Размер агентского вознаграждения за выполнение поручения по размещению рекламных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (Приложение №6);

9.6.7. Форма Акта приема-передачи рекламных материалов (Приложение №7);

9.6.8. Форма Акта сдачи-приемки услуг за отчетный период (Приложение №8).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Принципал»:

«Агент»:

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34 а

ОГРН:/ОГРНИП: _____

ОГРН: 1074011003208

ИНН: _____

ИНН: 4011016962

КПП: _____

КПП: 402901001

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК _____

Министерство финансов Калужской области
(ГБУ КО «МФЦ Калужской области» л/с
20766A91030)

Банк: _____ р/с:

Банк получателя: ОКЦ №9 ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по Калужской области г. Калуги

_____ к/с:

БИК: 012908002

Единый казначейский счет

40102810045370000030

Расчетный счет: 03224643290000003700

ОКТМО: 29701000

_____ (Должность)

Директор

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

М.С. Иванов
(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ адресов центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», в которых осуществляется размещение рекламных материалов (1 категория - информационные панели).

№ п/п	Наименование центра МФЦ	Адрес места нахождения
1	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а
2	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Ленина, д. 126, стр. 1
3	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а
4	Центр «Мои Документы»	г. Обнинск, ул. Усачева, д. 3
5	Центр «Мои Документы»	г. Обнинск, пр-кт Маркса, д. 46
6	Центр «Мои Документы»	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д. 5
7	Центр «Мои Документы»	г. Малоярославец, ул. Московская, д. 7
8	Центр «Мои Документы»	г. Балабаново, ул. Боровская, д. 1

ПЕРЕЧЕНЬ адресов центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», в которых осуществляется размещение рекламных материалов (2 категория – экран электронной очереди, 3 категория - талон электронной очереди, 4 категория – стикеры-наклейки на перегородках в окна приема и 5 категория - раздаточный материал на бумажном носителе).

№ п/п	Наименование центра МФЦ	Адрес места нахождения
1	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а
2	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5
3	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Ленина, д. 126, стр.1
4	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Г. Димитрова, д. 24
5	Центр «Мои Документы»	г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а
6	Центр «Мои Документы»	г. Обнинск, пр. Маркса, д. 46
7	Центр «Мои Документы»	г. Обнинск, ул. Усачева, д.3
8	Центр «Мои Документы»	г. Обнинск, ул. Горького, д. 50А
9	Центр «Мои Документы»	п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д. 8
10	Центр «Мои Документы»	с. Барятино, ул. Болдина, д. 6
11	Центр «Мои Документы»	г. Боровск, ул. Володарского, д. 56
12	Центр «Мои Документы»	г. Балабаново, ул. Боровская, д. 1
13	Центр «Мои Документы»	г. Киров, ул. Пролетарская, д. 50
14	Центр «Мои Документы»	г. Людиново, ул. Крупской, д. 26
15	Центр «Мои Документы»	г. Кондрово, пл. Центральная, д. 2
16	Центр «Мои Документы»	п. Товарково, ул. Октябрьская, д. 11
17	Центр «Мои Документы»	пгт. Думиничи, ул. Ленина, д. 21А
18	Центр «Мои Документы»	г. Жиздра, ул. Луначарского, д. 2

19	Центр «Мои Документы»	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д. 5
20	Центр «Мои Документы»	с. Износки, ул. Ленина, д. 27
21	Центр «Мои Документы»	г. Козельск, ул. Большая Советская, д. 66
22	Центр «Мои Документы»	г. Сосенский, пер. Школьный, д. 3
23	Центр «Мои Документы»	п. Бетлица, ул. Калинина, стр. 1
24	Центр «Мои Документы»	г. Малоярославец, ул. Московская, д. 7
25	Центр «Мои Документы»	п. Детчино, ул. Матросова, д. 3
26	Центр «Мои Документы»	г. Медынь, ул. Луначарского, д. 43
27	Центр «Мои Документы»	г. Мещовск, ул. Мира, д.25, стр. 1
28	Центр «Мои Документы»	г. Мосальск, ул. Советская, д. 16
29	Центр «Мои Документы»	с. Перемышль, пл. Свободы, д.3
30	Центр «Мои Документы»	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д. 93
31	Центр «Мои Документы»	г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56
32	Центр «Мои Документы»	г. Таруса, ул. Октябрьская, д. 7А
33	Центр «Мои Документы»	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93
34	Центр «Мои Документы»	п. Ферзиково, ул. Бычкова, д. 18
35	Центр «Мои Документы»	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23
36	Центр «Мои Документы»	г. Юхнов, ул. Ленина, д. 22

Информация о графике работы центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», в которых осуществляется размещение рекламных материалов, представлена на официальном сайте: www.kmfc40.ru

«Принципал»:

«Агент»:

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**

_____ (Должность)

Директор

(подпись)
М.П.

(ФИО)

(подпись)
М.П.

М.С. Иванов
(ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ направлений деятельности для размещения рекламных материалов в
центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области»**

На информационных электронных дисплеях (мониторах) в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» возможно размещение рекламных материалов, содержащих информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг по следующим темам:

- ☐ банковские услуги;
- ☐ кадастровые и геодезические работы;
- ☐ услуги по оценке имущества;
- ☐ услуги по газификации;
- ☐ услуги информации и связи;
- ☐ услуги страхования;
- ☐ услуги по регистрации недвижимости;
- ☐ услуги миграционного учета;
- ☐ налогообложение;
- ☐ занятость населения;
- ☐ образовательные услуги;
- ☐ юридические услуги;
- ☐ изготовление печатей и штампов;
- ☐ нотариальные услуги;
- ☐ лицензирование;
- ☐ строительство и ремонтные работы;
- ☐ поддержка малого и среднего предпринимательства;
- ☐ техническая инвентаризация;
- ☐ финансовые услуги;

□ иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг.

«Принципал»:

_____ (Должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

«Агент»:

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**

Директор

(подпись) М.П. М.С. Иванов
(ФИО)

Периоды трансляции и количество рекламного времени, предоставляемого для размещения рекламных материалов

1. размещение рекламных материалов в формате видеоролика на плазменных информационных панелях филиальной сети:

трансляция ролика продолжительностью не более 30 (тридцать) секунд каждый, в цикле повторения не реже 4 (четырёх) раз каждый 1 (один) час в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», указанных в Приложении №1 к Договору, на протяжении срока, указанного в п.п. 3.2 Договора.

2. размещение рекламных материалов в формате видеоролика на экране электронной очереди:

трансляция ролика продолжительностью не более 30 (тридцать) секунд каждый, в цикле повторения не реже 1 (одного) раза каждые 2 (две) минуты в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы соответствующих центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», указанных в Приложении №1 к Договору, на протяжении срока, указанного в п.п. 3.2 Договора.

3. размещение рекламных материалов в формате текстового сообщения на лицевой стороне талона электронной очереди:

печать тестового сообщения на талонах киоска электронной очереди, размещенных в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области», на протяжении 1 (одного) календарного месяца.

4. размещение рекламных материалов в формате видеоролика на 1 (Одной) плазменной информационной панели:

трансляция ролика продолжительностью не более 30 (тридцать) секунд каждый, в цикле повторения не реже 10 (десяти) раз каждый 1 (один) час в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области», указанных в Приложении №1 к Договору, на протяжении 1 (одного) календарного месяца.

5. размещение рекламных материалов в формате стикера-наклейки на окно приема заявителей:

размещение рекламных материалов на одно окно Агента (при условии размещения во всех окнах центра) составляет не более 1 (Одной) штуки в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области», на протяжении 1 (одного) календарного месяца.

6. размещение рекламных материалов в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов:

размещение рекламной информации в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов в зависимости от наличия свободного места в зоне ожидания и формата рекламного материала на протяжении срока, указанного в п.п.

3.2 Договора, при условии, что в Договоре задействовано минимальное количество материалов 1 (Одного) вида, размещенных в 1 (Одном) центре – 100 шт.).

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»

_____ (Должность)

Директор

(подпись)
М.П.

(ФИО)

(подпись)
М.П.

М.С. Иванов
(ФИО)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к рекламным материалам

1. Рекламные видеоролики длительностью не более 30 (тридцати) секунд каждый предоставляются в формате видеоизображения без звукового сопровождения с расширением файла:

- .avi - для размещения рекламных материалов на плазменных информационных панелях;
- .mp4 - для размещения рекламных материалов на экранах электронной очереди и для размещения рекламных материалов на плазменных информационных панелях.

2. Разрешение видеоизображения должно быть 1280 на 720 пикселей с битрейтом – не более 3000 кбит в сек., разворот экрана – горизонтальный. Частота кадров – 25 кадров в сек.

Субтитры: при необходимости титры должны накладываться в процессе монтажа роликов Принципалом; титры, содержащиеся в отдельных от роликов файлах - не принимаются.

3. Рекламные материалы для размещения на лицевой стороне талона электронной очереди в виде текстового сообщения – не более 300 символов или текст + QR-код – 200 символов.

Формат QR-кода: изображение, тип элемента –рисунок PNG, расширение 300 на 300 пикселей, глубина цвета –32, размер файла –не более 2 кб.

4. Рекламные материалы в виде стикера-наклейки на окно приема заявителей могут содержать текстовую информацию, а также быть предоставлены в виде графиков или картинок в цветном или черно-белом исполнении.

Размер рекламных материалов на одно окно Агента (при условии размещения во всех окнах центра) составляет не более 1 (Одной) штуки:

для формата А4 – 297х210 мм,

для стикеров формата А5 – 210х148 мм,

для стикеров формата А6 – 148х105 мм.

5. Рекламная информация в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов может содержать текстовую информацию, а также быть предоставлена в виде графиков или картинок в цветном или черно-белом исполнении.

Размер рекламных материалов на один центр Агента (при условии, что в Договоре задействовано минимальное количество материалов, размещенных в 1 (Одном) центре – 100 шт.) составляет не более 1 (Одного) вида раздаточного материала на бумажном носителе:

для формата А4 – 297х210 мм: цвет бумаги – белая, поверхность мелованная - глянцевая/матовая, плотность – 170 гр/м². Печать – Офсет 4+4. Сложение – 2 линии. Размещение возможно на стойке информации и в напольной стойке при наличии свободного места в зоне ожидания;

для формата «Евро» – 99х210 мм: цвет бумаги – белая, поверхность мелованная - глянцевая/матовая, плотность – 170 гр/м². Печать – Офсет 4+4. Размещение возможно на стойке информации и в напольной стойке при наличии свободного места в зоне ожидания;

для формата А7 – 105х74 мм; (90х50 мм – стандарт, 85х55 мм – евростандарт): цвет бумаги - белая, поверхность мелованная - глянцевая/матовая, плотность – 300-350 гр/м². Печать - Офсет 4+0. Размещение возможно на стойке информации при наличии свободного места в зоне ожидания.

«Принципал»:

_____ (Должность)

(подпись) _____
М.П. (ФИО)

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»

Директор

(подпись) _____
М.П. М.С. Иванов
(ФИО)

**Цена на размещение рекламных материалов
в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость в рублях
1	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на плазменных информационных панелях филиальной сети на период, указанный в п.п. 3.2 Договора	21 000
2	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на плазменных информационных панелях филиальной сети на период 2 (два) календарных месяца	42 000
3	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на плазменных информационных панелях филиальной сети на период 3 (три) календарных месяца	63 000
4	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на экране электронной очереди на период, указанный в п.п. 3.2 Договора	63 000
5	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на экране электронной очереди на период 2 (два) календарных месяца	126 000
6	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на экране электронной очереди на период 3 (три) календарных месяца	189 000
7	Размещение рекламных материалов в формате текстового сообщения на лицевой стороне талона электронной очереди на период, указанный в п.п. 3.2 Договора	63 000
8	Размещение рекламных материалов в формате текстового сообщения на лицевой стороне талона электронной очереди на период 2 (два) календарных месяца	126 000
9	Размещение рекламных материалов в формате текстового сообщения на лицевой стороне талона электронной очереди на период 3 (три) календарных месяца	189 000
10	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на 1 (одной) плазменной информационной панели на период, указанный в п.п. 3.2 Договора	8 000

11	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на 1 (одной) плазменной информационной панели на период 2 (два) календарных месяца	16 000
12	Размещение рекламных материалов в формате видеоролика на 1 (одной) плазменной информационной панели на период 3 (три) календарных месяца	24 000
13	Размещение рекламных материалов в формате стикера-наклейки на 1 (одном) окне приема на период, указанный в п.п. 3.2 Договора	1 500
14	Размещение рекламных материалов в формате стикера-наклейки на 1 (одном) окне приема на период 2 (два) календарных месяца	3 000
15	Размещение рекламных материалов в формате стикера-наклейки на 1 (одном) окне приема на период 3 (три) календарных месяца	4 500
16	Размещение рекламной информации в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов на период, указанный в п.п. 3.2 Договора	50*
17	Размещение рекламной информации в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов на период 2 (два) календарных месяца	100*
18	Размещение рекламной информации в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов на период 3 (три) календарных месяца	150*

Цена на размещение рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области», указанный в настоящем Приложении, в зависимости от способа размещения рекламных материалов, определяется:

- для 1 категории – за размещение рекламных материалов на плазменных информационных панелях одновременно во всех центрах 1 категории/на 1 (одной) информационной панели в одном из центров 1 категории, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;
- для 2 категории – за размещение рекламных материалов на экране киоска электронной очереди единовременно во всех центрах 2 категории, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;
- для 3 категории – за размещение рекламных материалов на лицевой стороне талона электронной очереди единовременно во всех центрах 3 категории, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;
- для 4 категории – за размещение рекламных материалов в виде стикера-наклейки на 1 (одно) окно приема, при условии единовременного размещения во все окна приема в центрах 4 категории, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
- для 5 категории – за размещение рекламной информации в виде раздаточного материала на бумажном носителе на стойке информации и (или) в напольной стойке для буклетов в зависимости от

формата рекламного материала (А4 в 2 сложения, «Евро» - на стойке информации и в напольной стойке, А7 – только на стойке информации) и наличия свободного места в зоне ожидания на протяжении одного месяца (* из расчета 21 рабочего дня в месяц в среднем, при условии, что в Договоре задействовано минимальное количество материалов 1 (одного) вида, размещенных в 1 (одном) центре – 100 шт.) составляет не более 1 (одного) вида раздаточного материала на бумажном носителе, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

«Принципал»:

_____ (Должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»

Директор

(подпись)
М.П.

М.С. Иванов
(ФИО)

РАЗМЕР агентского вознаграждения за выполнение поручения по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области»

№ п/п	Наименование рекламного сообщения	Способ размещения рекламных материалов	Категория центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Период размещения	Стоимость в рублях
1				с _____ «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года включительно	
2				с _____ «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года включительно	
3				с _____ «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года включительно	

Общий размер агентского вознаграждения за выполнение поручения по размещению рекламных материалов в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» составляет _____ (_____) рублей и включает себя действующую на момент совершения оплаты ставку НДС, а также расходы Агента, которые тот может понести в процессе оказания перечисленных услуг.

«Принципал»:

_____ (Должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

«Агент»:

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»**

Директор

(подпись)
М.П.

М.С. Иванов
(ФИО)

ФОРМА АКТА приема-передачи рекламных материалов

город Калуга « ____ » _____ 202_ года

(Полное и сокращенное наименование)

именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице

(Должность и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо) с одной

стороны, и

**государственное бюджетное учреждения Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»),** именуемое в дальнейшем «Агент», в
лице директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Агентским договором от « ____ »
_____ 202_ года № ____ (далее – Договор) составили настоящий Акт приема-передачи
рекламных материалов о нижеследующем:

Принципал передал, а Агент принял следующие рекламные материалы для размещения на
информационных электронных дисплеях (мониторах) в центрах ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»:

№ п/п	Наименование рекламного материала	Категория центров ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Период размещения	Длительность	Объем на носителе
1					
2					
3					

Все рекламные материалы переданы на

(Наименование материального носителя)

соответствующем техническим требованиям, определенным в Приложении №4 Договора.
Принципал подтверждает и согласен с последствиями, в случае несоответствия материального
носителя заявленным техническим характеристикам.

Все передаваемые рекламные материалы соответствуют требованиям, установленным
положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», и содержат
информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, перечень
которых определен в Приложении №2 Договора.

Принципал подтверждает и согласен с последствиями, в случае несоответствия рекламных
материалов требованиям, установленным положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года
№38-ФЗ «О рекламе».

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

«Принципал»:

_____ (Должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»

Директор

(подпись)
М.П.

М.С. Иванов
(ФИО)

ФОРМА АКТА сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период

город Калуга

« ____ » _____ 202_ года

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» ИНН 4011016962 КПП 402901001

248028, Калужская обл., Калуга г., Хрустальная ул., дом 34а, тел.:8 (4842) 22-62-06, 70-13-12

**Акт № 0000-00000 от 202_ г.
об оказании услуг**

Заказчик: ИНН КПП
Основание: договор от №
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1		шт			
2		шт			
3		шт			
4		шт			
5		шт			
6		шт			
7		шт			
8		шт			
9		шт			

**Итого:
В том числе НДС 20%:
Всего (с учетом НДС):**

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ копеек, в т.ч.: НДС - _____ рубль _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От
исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«Принципал»:

_____ (Должность)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

«Агент»:

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»**

Директор

(подпись)

М.П.

М.С. Иванов

(ФИО)