

**Публичная оферта на заключение Агентского договора по оказанию ГБУ КО «МФЦ Калужской области» услуги «Прием заявлений для подключения услуг связи» (далее – Оферта)**

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Настоящая Оферта представляет собой предложение ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – МФЦ) организациям, являющимся операторами связи, заключить Агентский договор (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей оферте. Договор заключается на платной основе (Приложение к настоящей Оферте).

1. Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ: [www.kmfc40.ru](http://www.kmfc40.ru), и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ: [www.kmfc40.ru](http://www.kmfc40.ru), извещения об отмене Оферты.

2. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любая организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии (в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"). Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления подписанного, скрепленного печатью Договора, подтверждающего о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на почтовый адрес МФЦ: г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а, или на электронный адрес МФЦ: [mail@kmfc40.ru](mailto:mail@kmfc40.ru).

4. При заключении Договора существенными условиями будут являться: «Агент за вознаграждение по поручению, от своего имени, но за счет Принципала, в соответствии с Агентским договором, обязуется осуществлять услуги по предмету оферты. Размер агентского вознаграждения может быть определен в твердой денежной сумме, либо в процентном соотношении, но не менее, чем 300 (триста) рублей, ~~без учета НДС 20%~~ за каждого клиента, заключившего Договор на оказание услуг связи с Принципалом, включая возмещение расходов по исполнению поручения. Размер общей суммы Договора определяется по согласованию Сторонами Договора».

5. Условия Договора, не являющиеся существенными, а также порядок и размер оплаты вознаграждения, предварительно согласуются сторонами в Агентском договоре.

6. В соответствии со ст. 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет считаться дата получения ответа, с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

7. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Заинтересованного лица и должны быть указаны в Договоре.

8. Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

9. Место фактического исполнения договора – г. Калуга, г. Обнинск, Калужская область.

10. Реквизиты ГБУ КО «МФЦ Калужской области»:

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»**

Почтовый адрес: 248028, Калужская обл., г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а

Адрес электронной почты: [mail@kmfc40.ru](mailto:mail@kmfc40.ru)

Телефон: 8(4842) 701-301, 701-310

ИНН/КПП:4011016962/402701001

ОГРН 1074011003208

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»,** в лице исполняющего обязанности директора **Иванова Михаила Сергеевича**, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-лс, далее именуемое «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемое «Принципал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Абонент» – физическое лицо, с которым заключён Абонентский договор при выделении для этих целей абонентского номера (номеров) и/или уникального кода идентификации.

1.3. «Абонентский договор» – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг.

1.4. «Договор» – означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

1.5. «Заявление» – означает обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор.

1.6. «Клиент» – физическое лицо, оформившее Заявление через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.

1.7. «Услуги» – услуги, предоставляемые Принципалом:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

1.8. «ПО Принципала» – комплекс программных средств, принадлежащих Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.9. «Офис» - центр или офис, в котором происходит оформление Заявлений, осуществляемое Агентами от имени Принципала.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала действия по привлечению Клиентов путем передачи посредством ПО Принципалу заявок, а

Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Информация о перечне Услуг и ставках вознаграждения Агента зафиксированы.

2.3. Информация о перечне Услуг и ставках вознаграждения Агента, могут изменяться по согласованию сторон, путем заключения Дополнительного соглашения.

2.4. Агент в Заявлении указывает корректные (достоверные) данные о Клиенте.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Агент обязан:**

3.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п.2.1. Договора.

3.1.2. Информировать Клиентов об условиях и порядке заключения Абонентского договора.

3.1.3. Сообщать Принциалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Принциалу обо всех фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

3.1.5. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях условий Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

3.1.6. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, письменными указаниями Принципала, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.7. В порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Принциалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.8. Передавать Заявки на Услуги в ПО Принципала в момент обращения заявителя. Заявления на оказание услуги в бумажном виде хранятся у Агента в течении 6 месяцев, после чего подлежат уничтожению (по результатам проведения процедуры уничтожения, составляется соответствующий акт, подписываемый членами комиссии).

3.1.9. Не осуществлять передачу учетных данных, заполняемых в ПО, третьим лицам.

3.1.10. Не использовать логотип и/или бренд Принципала без получения письменного разрешения или заключения отдельного соглашения или присоединение в одностороннем порядке с помощью ПО к соглашению о правилах использования бренда.

3.1.11. Совершать иные действия, необходимые для заключения клиентами договора на подключение услуг связи в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Договором.

#### **3.2. Агент вправе:**

3.2.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить по письменному запросу Агента.

3.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления Услуг, порядку ведения и предоставления отчетности и иным вопросам, относящимся к деятельности Агента и Принципала в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Требовать от Принципала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

3.2.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

### **3.3. Принципал обязан:**

3.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, предоставить Агенту доступ в ПО путем направления реквизитов доступа и Инструкции для пользователей ПО на контактный e-mail уполномоченного сотрудника Агента, указанный в Разделе 14 Договора.

3.3.3. Своевременно доводить до сведения Агента информацию о внесении изменений в условия Договора и иные материалы, предоставленные для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.4. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания Клиентов, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору, проводить обучение работников Агента (первоначальное, в начале предоставления услуг, затем по мере необходимости).

3.3.5. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

### **3.4. Принципал вправе:**

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

### **3.5. Агент и Принципал обязуются:**

3.5.1. Соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных, необходимой для оказания услуг.

3.5.2. Принципал и Агент обязуются незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Для целей настоящего Договора, отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу на подпись Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение

№1), Отчет Агента (Приложение №8), Счет на оплату (Приложение №1.1.), Акт об оказании услуг (Приложение №1.2) в 2 (двух) экземплярах и счет – факту (Приложение №1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 №1137.

4.3. После получения документов, указанных в пункте 4.2, Принципал обязан подписать их в 2 (двух) экземплярах и направить один экземпляр Агенту, либо направить письменные замечания не позднее 2(двух) рабочих дней. При отсутствии возражений обеих сторон в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом надлежащим образом и принятыми Принципалом и подлежат оплате в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

4.4. При отсутствии в отчетном периоде Потенциальных Клиентов, документы Агенту не предоставляются.

## **5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. За выполнение Агентом действий по передаче заявлений в целях заключения Абонентского договора, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном п. 5.2. настоящего Договора.

5.2. Размер вознаграждения Агента рассчитывается исходя из предоставленных Принципалом Клиентам следующих услуг:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

5.3. Все расходы, понесенные Агентом, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения, указанную в пункте 5.2. настоящего Договора.

5.4. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Принципалом по настоящему Договору, не может превышать 499 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей, в том числе НДС 20%. Установление предельной цены не налагает на Принципала обязанности по заказу поручений Агента на всю указанную сумму.

5.5. Вознаграждение Агента уплачивается Принципалом ежемесячно, в случае, если в текущем месяце Агентом внесены в ПО Принципала заявки, подлежащие оплате.

5.6 Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №1; Приложения 1.1; Приложения 1.2; Приложения №8 к настоящему Договору и выставленной счет-фактуре.

5.7 Размер агентского вознаграждения, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего договора, определяется на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Договору.

5.8 Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:

5.8.1 Ежемесячно, не позднее десятого числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №8 к настоящему Договору). Отчет передается по электронной почте, указанной в Приложении № 7 настоящего Договора.

5.8.2 Агент не позднее пятнадцатого числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №8 к настоящему Договору) и документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Договора. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются по электронной почте, указанной в Приложении № 7 настоящего Договора.

5.8.3 Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в течении 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

5.8.4 При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента и документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Договора в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

5.8.5 В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в 5.8.1. настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.

5.8.6 Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в срок до 25-го числа Расчетного периода на основании счета, выставленного Агентом, в соответствии с условиями 5.8.1. настоящего Договора.

5.14. Расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в рублях РФ.

5.15. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом в момент поступления денежных средств на счет Агента.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

6.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.6.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации Договора.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода её исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

7.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5.2. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

7.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации, в рамках исполнения Договора, будет осуществляться в том числе по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

7.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7.8. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.



7.10. Агент обязуется получать у субъектов персональных данных согласие на их обработку (Принципалу), в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.11. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении № 2 к Договору.

7.12. Агент полученные у субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных передает Принципалу по акту приема-передачи для хранения (в течение срока действия Договора и в течение 1 (одного) года с даты прекращения срока его действия) и дальнейшего уничтожения (по истечению срока действия).

7.13. Агент должен предоставить по письменному запросу Принципала в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса подтверждение получения согласия(й) на обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных (письменное согласие или любая иная позволяющая подтвердить факт получения согласия субъекта персональных данных форма, соответствующая требованиям законодательства о персональных данных).

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае не достижения соглашения между Сторонами путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

8.3. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

## **9. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

9.2. Договор продолжает свое действие до «31» декабря 2021 г. включительно, в любом случае, до полного исполнения сторонами обязательств.

9.3. Досрочное расторжение возможно путем направления другой Стороне уведомления о расторжении договора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. После получения такого уведомления Стороны производят окончательный расчет.

9.4. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, которые предусмотрены п. 9.1 Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

10.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор не направлен на оказание услуг и/или возникновение агентских отношений ограниченному кругу лиц.

11.2. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

12.3. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные в разделе 14 Договора.

12.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

12.6. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

12.7. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение №1 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору.

13.1.1. Приложение №1.1- Форма Счета на оплату.

13.1.2. Приложение №1.2- Форма Акта об оказании услуг.

13.2. Приложение №2 – Регламент взаимодействия Сторон.

13.3. Приложение №3 - Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

13.4. Приложение №4 – Форма заявления на предоставление услуг связи.

13.5. Приложение №5 - Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

13.6. Приложение №6- Перечень структурных подразделений, в которых организуется предоставление услуг Принципала.

13.7. Приложение №7- Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и агентом по вопросам предоставления услуг.

#### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Государственное бюджетное учреждение   Принципал**

**Калужской области**

**«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской  
области»**

248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору**

г. Калуга

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», в лице исполняющего обязанности директора **Иванова Михаила Сергеевича**, действующего на основании Устава и приказа министерства цифрового развития Калужской области от 18.03.2020 №48-лс, далее именуемое «Агент», с одной стороны, представляет, а \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;

3. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_ руб.

**Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.**

**Настоящий Акт является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.**

От Агента:

\_\_\_\_\_  
/Должность/  
\_\_\_\_\_  
/Фамилия ИО/  
\_\_\_\_\_  
/Подпись/

От Принципала:

\_\_\_\_\_  
/Должность/  
\_\_\_\_\_  
/Фамилия ИО/  
\_\_\_\_\_  
/Подпись/

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал****И.о. директора****М.С. Иванов/**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Образец СЧЕТА

Наименование исполнителя, ИНН , КПП  
Адрес и телефон

#### Образец заполнения платежного поручения

Банк получателя	БИК			
	Сч. №			
	Сч. №			
Получатель	Вид оп.	Срок плат.		
	Наз. пл.	Очер. плат.		
	Код	Рез. поле		
ДК П000000 Дог. от _____ № _____, за _____				
Назначение платежа _____				

### СЧЕТ № 0000-0000 \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Плательщик \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, Индекс, адрес \_\_\_\_\_  
 :  
 Основание Договор от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (Руб.)	Сумма, (Руб.)
1					
2					
<b>Итого:</b>					
<b>В т.ч. НДС:</b>					
<b>Всего к оплате:</b>					

Всего наименований \_\_, на сумму:

\_\_\_\_\_ **рублей** \_\_\_\_\_ **копейки**

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## Образец Акта об оказании услуг

Наименование исполнителя, ИНН, КПП  
адрес и телефонАкт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об оказании услуг

Заказчик:

Основание:

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
2					

Итого:  
В том  
числе  
НДС  
Всего (с  
учетом  
НДС):

Всего оказано услуг на сумму: , в т.ч.: НДС -

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От

исполнителя: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

Принципал

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_ /М.С. Иванов/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



### Регламент взаимодействия Сторон

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон**

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Форма заявления на подключение услуг связи**

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Реестр сформировал:**

От Агента:

\_\_\_\_\_/Должность/  
\_\_\_\_\_/Фамилия ИО/  
\_\_\_\_\_/Подпись/

**Реестр проверил:**

От Принципала:

\_\_\_\_\_/Должность/  
\_\_\_\_\_/Фамилия ИО/  
\_\_\_\_\_/Подпись/

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень структурных подразделений МФЦ,  
в которых организуется предоставление Услуг**

Перечень структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление Услуг, утвержден Приказом директора и представлен на официальном сайте: <http://www.kmfc40.ru>.

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и МФЦ  
по вопросам предоставления Услуг**

№п/п	ФИО ответственного лица	Контактный телефон	Адрес электронной почты
<b>Сотрудники МФЦ</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Сотрудники Принципала</b>			
1			
2			
3			
4			

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Форма Отчета Агента  
Отчет Агента**

От имени Принципала:

От имени Агента:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»**  
248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А  
ИНН: 4011016962  
КПП: 402901001

**Принципал**

**И.о. директора**

**М.С. Иванов/**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.