

Государственное бюджетное учреждение Калужской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской области»  
(ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

ПРИКАЗ

13 июля 2023 г.

№ 168-09

**Об утверждении и вводе  
в действие Политики обработки  
и защиты персональных  
данных в ГБУ КО «МФЦ  
Калужской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Политику обработки и защиты персональных данных в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных, в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (Приложение № 2).
3. Утвердить для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (Приложение № 3).
4. Главному специалисту Отдела контрольно-аналитической работы Фатееву Н.М. разместить утвержденную Политику ГБУ КО «МФЦ Калужской области» обработки и защиты персональных данных на официальном сайте ГБУ КО «МФЦ Калужской области».
5. Начальнику отдела документооборота Филипповой Л.В. ознакомить всех сотрудников Учреждения с настоящим приказом.
6. Приказ от 19.09.2017 №166-од «Об утверждении Политики ГБУ КО «МФЦ Калужской области» обработки и защиты персональных данных и о назначении ответственных должностных лиц» считать утратившим силу.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по вопросам перспективного развития Еремеева В.А.

Директор

М.С. Иванов

Приложение № 1 к приказу  
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»  
от 13 июля 2023 г. № 168-г

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ГБУ КО «МФЦ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**2023**

## 1. Основные понятия

1.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2 Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных может включать в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.4 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.7 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.10 Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.11 Система защиты персональных данных (СЗПДн) - комплекс мер и мероприятий, носящих как организационный, так и технический характер, направленный на предотвращение нелегитимного доступа к персональным данным. Система разрабатывается операторами персональных данных с учетом уровня их задач и степени ответственности.

## 2. Общие положения

2.1 Настоящая Политика ГБУ КО «МФЦ Калужской области» разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ, Закон о ПДн) и является основополагающим внутренним регулятивным документом ГБУ КО «МФЦ Калужской области», определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн).

2.2 Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в ГБУ КО «МФЦ Калужской области», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

## 3. Основания, цели обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» положения

3.1 Обработка ПДн в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» осуществляется в связи с выполнением законодательно возложенных на ГБУ КО «МФЦ Калужской области» функций, определяемых:

3.1.1 Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.2 Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.3 Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.1.4 Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5 Заключенными соглашениями/договорами о взаимодействии.

3.1.6 Уставом и локальными нормативными актами ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

Кроме того, обработка ПДн в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых ГБУ КО «МФЦ Калужской области» выступает в качестве работодателя, а также в процессе осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обработка ПДн в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» осуществляется в целях организации предоставления государственных и муниципальных и иных услуг в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» и производится на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, соглашений с федеральными органами

исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти муниципальных образований и подведомственными им организациями, непосредственно предоставляющими государственные и муниципальные услуги, иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых ГБУ КО «МФЦ Калужской области» выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПДн лиц, претендующих на трудоустройство в ГБУ КО «МФЦ Калужской области», работников ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее - Работники) и бывших Работников.

3.4. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица ГБУ КО «МФЦ Калужской области» обрабатываются ПДн физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по гражданско-правовым договорам, ПДн руководителей, членов коллегиальных исполнительных органов и представителей юридических лиц, физических лиц, а также граждан, письменно обращающихся в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по вопросам его деятельности.

3.5. Обработка ПДн осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
- иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью МФЦ.

Также обработка ПДн осуществляется в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

3.6. ГБУ КО «МФЦ Калужской области» может предоставлять обрабатываемые им ПДн организациям, имеющим право на получение соответствующих ПДн, в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### 4. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

4.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

4.2. Для обеспечения безопасности ПДн ГБУ КО «МФЦ Калужской области» руководствуется следующими принципами:

4.2.1. Законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных

правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн.

4.2.2. Системность: обработка ПДн осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн.

4.2.3. Комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах, используемых в ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

4.2.4. Непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ.

4.2.5. Своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки.

4.2.6. Преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляются на основании результатов анализа практики обработки ПДн в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации.

4.2.7. Персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн.

4.2.8. Минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.

4.2.9. Гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем, используемых в ГБУ КО «МФЦ Калужской области», а также объема и состава обрабатываемых ПДн.

4.2.10. Научная обоснованность и техническая реализуемость: комплекс мер по защите ПДн определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации.

4.2.11. Специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн и эксплуатация СЗПДн осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт.

4.2.12. Эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика ГБУ КО «МФЦ Калужской области» предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПДн, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах ГБУ КО «МФЦ Калужской области» до заключения договоров.

4.2.13. Наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль.

4.2.14. Непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

## 5. Доступ к обрабатываемым персональным данным

5.1. Доступ к обрабатываемым в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» ПДн имеют лица, в чьи должностные обязанности входит обработка соответствующих ПДн.

5.2. Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних документов ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

5.3. Допущенные к обработке ПДн Работники под подпись знакомятся с локальными нормативными актами ГБУ КО «МФЦ Калужской области», устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

5.4. Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым ГБУ КО «МФЦ Калужской области», определяется в соответствии с законодательством и внутренними документами ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

## 6. Реализуемые требования к защите персональных данных

6.1. ГБУ КО «МФЦ Калужской области» принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2. Состав указанных в пункте 6.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПДн, определяется, а внутренние регулирующие документы об обработке и защите ПДн утверждаются (издаются) ГБУ КО «МФЦ Калужской области» исходя из требований:

6.2.1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

6.2.2. Главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2.4. Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

6.2.5. Иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите ПДн.

6.3. В предусмотренных законодательством случаях обработка ПДн осуществляется ГБУ КО «МФЦ Калужской области» с согласия субъектов ПДн. ГБУ

КО «МФЦ Калужской области» производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

6.4. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. При хранении ПДн возможно использование информационных баз данных, находящихся исключительно на территории ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

6.5. ГБУ КО «МФЦ Калужской области» осуществляется ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, Политикой и иными внутренними регулирующими документами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПДн.

6.6. При обработке ПДн с использованием средств автоматизации ГБУ КО «МФЦ Калужской области», в частности, применяются следующие меры:

6.6.1. Назначается ответственный за организацию обработки ПДн.

6.6.2. Утверждаются (издаются) внутренние регулирующие документы по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений.

6.6.3. Осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Закону о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике и внутренним регулирующими документам ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

6.7. Обеспечение безопасности ПДн в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» при их обработке в ИСПДн достигается, в частности, путем:

6.7.1. Определения угроз безопасности ПДн. Тип актуальных угроз безопасности ПДн и необходимый уровень защищенности ПДн определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда.

6.7.2. Определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом экономической целесообразности могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПДн. В этом случае в ходе разработки СЗПДн проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности ПДн.

6.7.3. Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, обеспечивающих определенные уровни защищенности ПДн, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

6.8. В ГБУ КО «МФЦ Калужской области» в том числе осуществляются:

6.8.1. Оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по



обеспечению безопасности ПДн.

6.8.2. Учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности.

6.8.3. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер.

6.8.4. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн.

6.8.5. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

6.8.6. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн, уровнем защищенности.

6.9. Обеспечение защиты ГБУ КО «МФЦ Калужской области» при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

6.9.1. Обособления ПДн от иной информации.

6.9.2. Недопущения фиксации на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.9.3. Использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПДн.

6.9.4. Принятия мер по обеспечению отдельной обработки ПДн при несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн.

6.10. В состав мер по обеспечению безопасности ПДн, реализуемых в рамках СЗПДн с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и применяемых информационных технологий, входят:

6.10.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа.

6.10.2. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа.

6.10.3. Ограничение программной среды.

6.10.4. Защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные.

6.10.5. Регистрация событий безопасности.

6.10.6. Антивирусная защита.

6.10.7. Обнаружение (предотвращение) вторжений.

6.10.8. Контроль (анализ) защищенности персональных данных.

6.10.9. Обеспечение целостности информационной системы и персональных данных.

6.10.10. Обеспечение доступности персональных данных.

6.10.11. Защита среды виртуализации.

6.10.12. Защита технических средств.

6.10.13. Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

6.10.14. Выявление инцидентов (одного события или группы событий),

которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них.

6.10.15. Управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

## 7. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных

7.1. Общее руководство организацией работ по защите персональных данных в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» осуществляет директор ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

7.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики, а также ее актуализация осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «МФЦ Калужской области».

7.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «МФЦ Калужской области», утверждается директором и по мере изменения состава обрабатываемых персональных данных подлежит пересмотру и уточнению.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
помещений, предназначенных для обработки персональных данных, в  
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»

№ п/п	Наименование отделения/удаленного рабочего места	Адрес расположения
1	Центр «Мои документы» г. Калуга	г. Калуга, ул. Хрустальная, 34 А
2	Центр «Мои документы» г. Калуга	г. Калуга ул. Вилонова, 5
3	Центр «Мои документы» г. Калуга	г. Калуга ул. Ленина, 126, стр. 1
4	Центр «Мои документы» г. Калуга	г. Калуга ул. Димитрова, 24
5	Центр «Мои документы» г. Калуга	г. Калуга ул. Кирова, 21А
6	ТОСП г. Калуга	г. Калуга ул. Ленина, д. 74
7	ТОСП г. Калуга	г. Калуга ул. Воронина, д. 4 («Фора-банк»)
8	ЦОУ г. Калуга	г. Калуга ул. Кирова, 21А
9	ТОСП г. Калуга	г. Калуга ул. Ленина, д.14
10	Центр «Мои Документы» г. Обнинск	г. Обнинск ул. Усачева, 3
11	Центр «Мои Документы» г. Обнинск	г. Обнинск пр-т. Маркса д. 46
12	Офис оказания услуг для бизнеса	г. Обнинск ул. Усачева, 3
13	Центр «Мои документы» п. Воротынский	п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д. 8
14	ТОСП г. Бабынино	п. Бабынино ул. Новая, д. 4
15	ТОСП с. Утешево	с. Утешево, д. 70
16	ТОСП с. Муромцево	с. Муромцево, д. 3
17	Центр «Мои Документы» с. Барятино	с. Барятино, ул. Болдина, д. 6
18	Центр «Мои Документы» г. Боровск	г. Боровск, ул. Володарского, д. 56
19	ТОСП д. Кабицыно	д. Кабицыно, мкрн. Молодежный, д. 1А
20	ТОСП г. Ермолино	г. Ермолино, ул. 1 мая, д. 4
21	ТОСП с. Ворсино	с. Ворсино, ул. Молодежная, д. 7
22	ТОСП д. Кривское	д. Кривское, ул. Центральная, д. 41
23	ОПО д. Старомихайловское	д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, влд. 2
24	Центр «Мои Документы» г. Балабаново	г. Балабаново, ул. Боровская, д. 1
25	ТОСП г. Балабаново-1	городок Балабаново-1, ул. Дзержинского, д. 87

26	ТОСП г. Балабаново	г. Балабаново, ул. Боровская, д. 5 (Россельхозбанк)
27	Центр «Мои Документы» г. Киров	г. Киров, ул. Пролетарская, д. 50
28	ТОСП п. Шайковка	ж/д ст. Шайковка
29	Центр «Мои Документы» г. Людиново	г. Людиново, ул. Крупской, д. 26
30	ТОСП с. Заречный	с. Заречный, ул. Школьная, д. 3
31	Центр «Мои Документы» г. Кондрово	г. Кондрово, пл. Центральная, д. 2
32	ТОСП г. Кондрово	г. Кондрово, ул. Кооперативная, д. 7, (Россельхозбанк)
33	Центр «Мои Документы» п. Товарково	п. Товарково, ул. Октябрьская, д. 11
34	ТОСП с. Льва Толстого	с. Льва Толстого, ул. Советская, д. 10
35	ТОСП д. Жилетово	д. Жилетово, д. 15А
36	ТОСП с. Дворцы	с. Дворцы, ул. Федорова, д. 14
37	ТОСП п. Якшуново	п. Якшуново, ул. Строительная, д. 11
38	Центр «Мои Документы» п. Думиничи	пгт. Думиничи, ул. Ленина, д. 21А
39	ТОСП п. Новый	п. Новый, д. 12
40	ТОСП п. Новослободск	п. Новослободск, д. 16А
41	Центр «Мои Документы» г. Жиздра	г. Жиздра, ул. Луначарского, д. 2
42	ТОСП с. Зикеево	с. Зикеево, ул. Школьная, д. 3
43	Центр «Мои Документы» г. Жуков	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д. 5
44	ТОСП г. Кременки	г. Кременки, ул. Дашковой, д. 6
45	ТОСП г. Белоусово	г. Белоусово, ул. Жуковская, д. 18
46	ТОСП д. Маринки	д. Маринки, ул. Королева, ФГК «Пятнадцатый Дом культуры Российской Армии» Министерства обороны Российской Федерации
47	ТОСП с. Высокиничи	с. Высокиничи, ул. Ленина, д. 18
48	ТОСП д. Верховье	д. Верховье, д. 101
49	ТОСП с. Санатория Восход	с. Санатория Восход, д. 11
50	ТОСП с. Истье	с. Истье, ул. Совхозная, д. 15
51	ТОСП с. Совхоз «Чаусово»	с. Совхоз "Чаусово", ул. Мира, д. 16
52	ТОСП с. Троицкое	с. Троицкое, д. 164
53	Центр «Мои Документы» с. Износки	с. Износки, ул. Ленина, д. 27
54	ТОСП п. Мятлево	п. Мятлево, ул. Интернациональная, д. 61
55	Центр «Мои Документы» г. Козельск	г. Козельск, ул. Большая Советская, д. 66
56	Центр «Мои Документы» г. Сосенский	г. Сосенский, пер. Школьный, д. 3
57	ТОСП д. Подборки	д. Подборки, ул. Мира, д. 1/1
58	Центр «Мои Документы» п. Бетлица	п. Бетлица, ул. Калинина, стр. 1

59	ТОСП с. Бутчино	с. Бутчино, ул. Школьная, д. 10
60	ТОСП с. Жерелево	с. Жерелево, д. 52А
61	Центр «Мои Документы» г. Малоярославец	г. Малоярославец, ул. Московская, д. 7
62	Центр «Мои Документы» п. Детчино	п. Детчино, ул. Матросова, д. 3
63	ТОСП с. Спас-Загорье	с. Спас-Загорье, ул. Центральная, д. 44
64	ТОСП д. Воробьево	д. Воробьево, ул. Молодежная, д. 1
65	ТОСП п. Кудиново	с. Кудиново, ул. Цветкова, д. 4
66	ТОСП с. Маклино	с. Маклино, ул. Центральная, д. 32
67	ТОСП с. Головтеево	с. Головтеево, ул. Солнечная, д. 3
68	ТОСП с. Ильинское	с. Ильинское, мкр-н 50 лет СССР, д. 20
69	ТОСП с. Юбилейный	с. Юбилейный, ул. Первомайская, д. 16
70	Центр «Мои Документы» г. Медынь	г. Медынь, ул. Луначарского, д. 43
71	Центр «Мои Документы» г. Мещовск	г. Мещовск, ул. Мира, д. 25, стр. 1
72	ТОСП п. Лесной	п. Лесной, ул. Центральная, д. 11
73	ТОСП п. Молодежный	п. Молодежный, ул. Юбилейная, д. 3А
74	ТОСП с. Серпейск	с. Серпейск, ул. Ленина, д. 37
75	Центр «Мои Документы» г. Мосальск	г. Мосальск, ул. Советская, д. 16
76	Центр «Мои Документы» с. Перемышль	с. Перемышль, ул. Свободы, д. 3
77	ТОСП с. Ахлебинино	с. Ахлебинино, ул. Центральная, д. 64
78	ТОСП с. Калужская опытная сельскохозяйственная ст.	с. Калужская опытная сельскохозяйственная станция, ул. Садовая, д. 34А
79	ТОСП с. Корекозово	с. Корекозово, ул. Центральная, д. 55
80	Центр «Мои Документы» г. Спас-Деменск	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д. 93
81	Центр «Мои Документы» г. Сухиничи	г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56
82	ТОСП пгт. Середейский	пгт. Середейский, ул. Ленина, д. 14
83	ТОСП с. Шлиппово	с. Шлиппово д. 11
84	Центр «Мои Документы» г. Таруса	г. Таруса, ул. Октябрьская, д. 7А
85	ТОСП с. Лопатино	с. Лопатино, ул. Центральная, д. 3А
86	Центр «Мои Документы» с. Ульяново	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93
87	ТОСП с. Заречье	с. Заречье, д. 17
88	Центр «Мои Документы» п. Ферзиково	п. Ферзиково, ул. Бычкова, д. 18
89	ТОСП д. Бебелево	д. Бебелево, ул. Центральная, д. 32
90	ТОСП п. Дugna	п. Дugna, ул. Больничная д. 11
91	Центр «Мои Документы» с. Хвастовичи	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23

92	ТОСП п. Еленский	п. Еленский, Партизанский проспект, д. 22
93	Центр «Мои Документы» г. Юхнов	г. Юхнов, ул. Ленина, д. 22
94	ТОСП с. Щелканово	с. Щелканово, ул. Боровская, д. 18

Приложение № 3 к приказу  
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»  
от 13 июля 2023 г. № 168-сз

### ПЕРЕЧЕНЬ

Целей обработки персональных данных, категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются, способов обработки персональных данных, сроков обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных в ГБУ КО «МФЦ Калужской области»

№ п/п	Цели обработки ПДн	Категория обрабатываемых ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн, данные которых обрабатываются	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Иные, специальные	Фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени или отчества, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, сведения о наличии или отсутствии	Работники и родственники работников ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица	По истечению трудового договора	50/75 лет
2.	Обеспечение соблюдения трудового	Иные, специальные	судимости, данные о судебных актах, социальное положение, семейное положение,	Работники и родственник работников	Смешанная, с передачей по	По истечению трудового договора	50/75 лет

	законодательства РФ		образование, профессия, состояние здоровья (для экспедиторов только); СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания; адрес электронной почты; вид, серия, номер документа,	ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	внутренней сети юридического лица		
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Иные, специальные	удостоверяющего личность, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; гражданство;	Работники и родственники работников ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица	По истечению трудового договора	50/75 лет
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Иные, специальные	данные о детях; должность, данные водительского удостоверения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, дата выдачи удостоверения, дата окончания срока действия удостоверения, наименование подразделения Госавтоинспекции, серия и номер удостоверения, место выдачи, фото, подпись, категория;	Работники ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица	По истечению трудового договора	50/75 лет
5.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	Иные, специальные		Работники ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица	По истечению трудового договора	50/75 лет



			данные о наличии транспортных средств; сведения о трудовой деятельности, сведения о предыдущих местах жительства, местах пребывания, местах фактического проживания; сведения о документах, подтверждающих право на льготы, идентификационный номер налогоплательщика; место работы; место учебы; номер контактного телефона; пол; реквизиты документов, подразделения удостоверяющих личность; реквизиты расчетного счета; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>сведения о квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о наградах, почетных званиях и иных знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и(или) повышении квалификации; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках; сведения о стаже; сведения об ученой степени; требуемые условия труда; фотография; персональные данные, получаемые и создаваемые Оператором в период осуществления работником трудовой деятельности</p>				
6.	Размещение фото сотрудников КО «МФЦ Калужской области» на официальном сайте учреждения	Иные	Фотографии, фамилия, имя, отчество, должность	Работники ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Смешанная с передачей по сети Интернет	По истечению трудового договора	По истечению трудового договора

7.	Отбор кандидатов на замещение вакантных должностей	Иные	Фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени или отчества, год рождения, месяц рождения, дата рождения, образование, профессия, адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности; место работы; место учебы; номер контактного телефона; пол; сведения о квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о наградах, почетных званиях и иных знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и(или) повышении квалификации	Соискатели, Кандидаты на замещение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	По достижению цели обработки персональных данных	По достижению цели обработки персональных данных
8.	Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ	Иные, специальные биометрические	фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени или отчества, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место	Клиенты (заявители), законные представите ли клиентов (заявителей)	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица	По достижению цели обработки персональных данных	По достижению цели обработки персональных данных

9.	Оказание коммерческих услуг, не связанных с государственными и муниципальными услугами	Иные, специальные	рождения; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания; должность, сведения о наличии или отсутствии судимости, данные о судебных актах, сведения о воинском	Лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	По достижению цели обработки персональных данных	По достижению цели обработки персональных данных
10.	Прием запросов от заявителей, необходимых для исполнения функций МФЦ, возложенных на учреждение федеральными или региональными нормативно-правовыми актами	Иные, специальные	учете, фотографии, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы (в т. ч. сведения о получаемых/направляемых алиментах), состояние здоровья; адрес электронной почты; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; государственные награды, иные награды и знаки отличия гражданство; данные о детях;	Клиенты (заявители), законные представители клиентов (заявителей)	Смешанная, с передачей по внутренней сети	По достижению цели обработки персональных данных	По достижению цели обработки персональных данных

			<p>сведения о составе семьи, данные водительского удостоверения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, дата выдачи удостоверения, дата окончания срока действия удостоверения, наименование подразделения Госавтоинспекции, серия и номер удостоверения, место выдачи, фото, подпись, категория; сведения о транспортных средствах; сведения о трудовой деятельности, сведения о предыдущих местах жительства, местах пребывания, местах фактического проживания; документы, подтверждающие право на льготы; идентификационный номер налогоплательщика; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты счета в кредитной организации;</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>сведения о мерах социальной поддержки; место работы; место учебы; номер контактного телефона; сведения о кредитных обязательствах и иных видах обязательств заявителя, а также сведения о должниках и кредиторах; сведения о доверенности; реквизиты актов записей, сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); персональные данные, предоставляемые заявителем,</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>необходимые для получения услуг; реквизиты жилищных сертификатов (при обращении в рамках услуг, подразумевающих их выдачу и оплату); сведения о лишении родительских прав/отмене усыновления; сведения о недвижимом имуществе; - сведения о факте заключения в места лишения свободы биометрические персональные данные - "фотографическое изображение человека; видеоизображение человека; дактилоскопические данные; информация о радужной оболочке глаза", сведения о месте осуществления деятельности Сведения о жилищных сертификатах, серия и номер, дата и место выдачи; Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал, серия и номер, дата и место выдачи.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

11.	Сбор обратной связи от заявителей	Иные	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты	Клиенты (заявители), законные представители клиентов (заявителей)	Смешанная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	По достижению цели обработки персональных данных	По достижению цели обработки персональных данных
12.	Запись в электронную очередь	Иные	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	Клиенты (заявители), законные представители клиентов (заявителей)	Смешанная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	По достижению цели обработки персональных данных	По достижению цели обработки персональных данных